

## PROLMY verzia 9.72

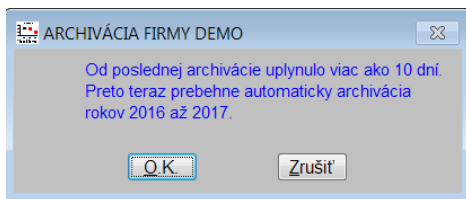
Čo je nové vo verzii 9.72 (od prvého vydania verzie 9.71)

### Obsah

Upozornenie na nevykonanú archiváciu .....	1
Kontrola dosiahnutia veku 25 rokov dieťaťa a upozornenie na uplatňovanie a poberanie bonusu aj po dosiahnutí 25 rokov dieťaťa. ....	2
Mzdové položky za zvolené mesiace (mzdový list za zvolených maximálne 12 mesiacov) .....	3
Zaokrúhlenie alikv.časti dovolenky v karte .....	3
Zmena v spôsobe vytvorenia súboru pri štatistickom výkaze ISCP - Cena práce pre Treximu. ....	3
Oprava statusu zamestnanca typ „I-žiak a študent na praxi“ .....	3
Možnosť preniesť označenie karát z iných častí programu na karty pracovníkov. ....	4
Evidenčný list dôchodkového poistenia (ELDP) – nové výstupy .....	4
Možnosť duplikácie karty zamestnanca .....	4
DVZ - výpočet pre účely náhr.príjmu pri DPN k 1.dňu mesiaca – nový výstup .....	5
Prevodné príkazy - tvorba sepa.xml s limitovaným počtom položiek.....	5
Ostatné – tlačivá, výstupy .....	5

### **Upozornenie na nevykonanú archiváciu**

Po nainštalovaní verzie 9.72, program pri spustení programu, resp. po prechádzaní do inej firmy cez modul PROLFI upozorní na viac ako 10 dennú absenciu archívu dát (program kontroluje, či bola vykonaná archivácia celej firmy resp. a ak nebola vykonaná, automaticky spraví v predvolenom adresári zálohu celej firmy aj s časovou stopou).



**Prípadné upozornenie sa bude objavovať iba tomu užívateľovi, ktorý má v danej firme prístupný modul PROLAR.**

Toto upozornenie aj s možnosťou rýchlo vykonať potrebný archív dát, sme sa rozhodli vykonať na základe skúseností, kedy žiaľ veľa užívateľov túto činnosť archivácie zanedbáva a podceňuje.

Štandardne je upozornenie nastavené na 10 dní.

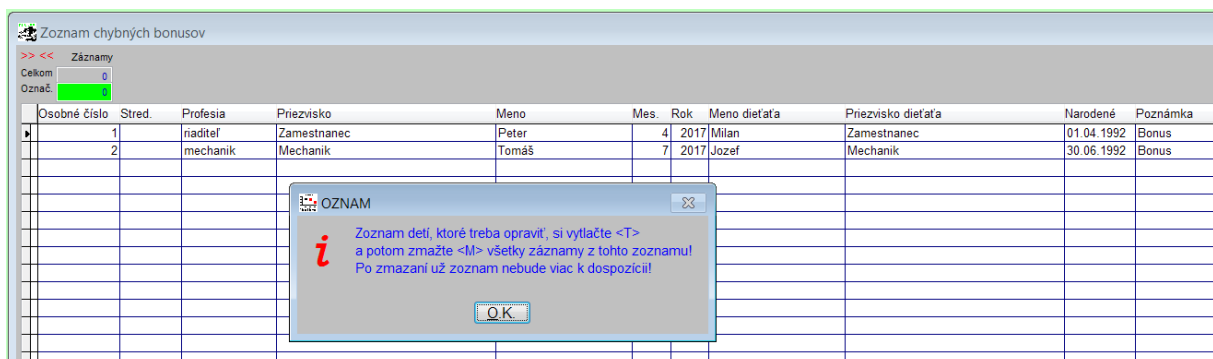
Ak sa v danej firme nevykoná archív dát cez PROLAR a jeho funkciami v časti Archív a to: VŠETKY MODULY alebo ARCHÍV CELEJ FIRMY za určený počet dní, tak na to program upozorní a ak zvolíme OK, program vykoná štandardný archív s kompresiou na predvolenú cestu:

DISK:\PROLZALOA\NÁZOVFIRMY\ROKMESIAC

Ak požadujete zmeniť predvolený počet dní na upozornenie, vykonáte tak v module PROLAR v časti Administratíva v ponuke Nastavenie firmy. (Upozornenie môžete aj vypnúť, avšak túto možnosť neodporúčame, ale ak máte určite inak zabezpečenú archiváciu a chcete upozornenia vypnúť, v nastavení firmy modulu PROLAR, zadáte počet dní = 0.)

### **Kontrola dosiahnutia veku 25 rokov dieťaťa a upozornenie na uplatňovanie a poberanie bonusu aj po dosiahnutí 25 rokov dieťaťa.**

a) Ak ste ešte neinštalovali verziu, ktorá obsahovala uvedenú vstupnú kontrolu, tak program po nainštalovaní verzie 9.72 skontroluje vek dieťaťa, na ktoré pracovník aktívne uplatňuje bonus, a ak nájde dieťa, ktoré už dosiahlo vek 25 rokov a poberá na neho pracovník stále bonus, tak upozorní výpisom na obrazovku (výpis obsahuje osobné číslo pracovníka, mesiac a rok, od ktorého už kvôli dosiahnutiu veku 25 rokov nemá nárok na bonus a dátum narodenia dieťaťa). Tento zoznam si môžete vytlačiť (T-tlač). Po vytlačení upozornenia jednotlivé riadky upozornenia zmažte pomocou M-maž, inak sa bude toto upozornenie stále zobrazovať a to bez ohľadu na to, či ste už bonus upravili, alebo nie....



1b) Kontrolu na dosiahnutie veku 25 rokov dieťaťa sme zapracovali aj do funkcie „Kontrola výplat“. Po spustení kontroly výplat program skontroluje uplatnené bonusy vo výplatách v aktuálnom

mesiaci, a pokiaľ už na dieťa kvôli dosiahnutiu veku 25 rokov nebude nárok na uplatnenie bonusu v aktuálnom alebo nasledujúcom mesiaci, tak na to upozorní. Vtedy treba v karte pracovníka ukončiť nárok a poberanie bonusu od príslušného mesiaca.

### **Mzdové položky za zvolené mesiace (mzdový list za zvolených maximálne 12 mesiacov)**

Do programu sme zapracovali nový prehľad – mzdové položky za zvolené mesiace, ktorý obsahuje mzdový list za zvolené/zadané obdobie, maximálne však za 12 mesiacov. Predvoleným obdobím zobrazenia je posledných dvanásť mesiacov, ktorý končí aktuálnym mesiacom. Nový spôsob prehľadu položiek mzdového listu sa nachádza v časti **PROLMY – Spracovanie – Mzdové položky za zvol.mes.**



Poznámka: „Mzdový list“ spracováva naďalej údaje iba za zvolený kalendárny rok!

### **Zaokrúhlenie alikv.časti dovolenky v karte**

V časti PROLMY - Vstup/oprava - Nastavenie spracovania - Nastavenie firmy pribudla možnosť nastaviť zaokrúhlenie pomocného výpočtu alikvotnej časti dovolenky na celé dni, alebo poldňa a to buď matematicky, vždy dole, alebo vždy hore.

### **Zmena v spôsobe vytvorenia súboru pri štatistickom výkaze ISCP - Cena práce pre Treximu.**

Zrušili sme tvorbu súboru zároveň so zadaním obdobia na začiatku tvorby výkazu. Súbor je teraz možné vytvoriť po spracovaní výkazu za príslušné obdobie pomocou tlačítka "Do súboru", podobne ako vytvorenie výkazu pre SP.

### **Oprava statusu zamestnanca typ „I-žiak a študent na praxi“**

Používa sa na odmenu za produktívnu prácu žiaka študenta v čase odbornej praxe. Zmena pri nastavení štandardných odvodov – predvolí iba daň (ZP, SP sa z odmeny za produktívnu prácu žiakov neplatí).

## Možnosť preniesť označenie karát z iných častí programu na karty pracovníkov.

V spracovaní v niektorých častiach po individuálnom alebo hromadnom označení údajov je možnosť označenie preniesť aj na karty pracovníkov cez kláves <F1> - vybratím voľby "označí karty pracovníkov". Ak už sú v momente prenosu označenia v kartách pracovníkov označené niektoré karty, tak sa program opýta, či chcete pôvodné označené karty ponechať, alebo ich najprv zmazať a označiť podľa nového označenia. Ak označenie ponecháte, tak nové označenie pridá k existujúcemu. Pri takomto spôsobe prenosu označenia program automaticky zmení spôsob zobrazenia karát na "všetci", a budete pracovať po označení v tomto režime. Po spracovaní potrebných vecí si môžete režim zobrazenia znovu zmeniť (tým sa však označenie zruší).

## Evidenčný list dôchodkového poistenia (ELDP) – nové výstupy

Na základe požiadaviek klientov sme pridali k možnosti spracovať ELDP **za celé obdobie od r.2004**, a **len za zvolený rok** aj ďalšie možnosti a to:

- **Do nároku na dôchodok** (program dá do ev.listu údaje iba po dátum uvedený na karte2 v okienku "dátum dovŕšenia dôchodkového veku")
- **Od nároku do zač.poberania** (program uvedie v ELDP iba údaje od "dátumu dovŕšenia dôchodkového veku" po dátum uvedený ako začiatok poberania dôchodku")
- **Od začiatku poberania dôchodku** (program uvedie v ELDP iba údaje od dátumu začiatku poberania dôchodku).
- **Do dátumu žiadosti** (program uvedie v ELDP iba údaje do dátumu „žiadosti o dôchodok“, ktorý sa zadáva na Karte2).

Jednotlivé dátumy sa zadávajú na Karte2. Ak sú tieto dátumy zadané, tak sa k uvedeným dátumom delia aj sumy na ELDP (do dátumu „žiadosti“ môžete zadať akýkoľvek dátum, ku ktorému potrebujete deliť ELDP – pre prípad, že nestačí k dátumu dovŕšenia dôchodkového veku, resp. k dátumu začiatku poberania dôchodku):

The screenshot shows a data entry form for ELDP with the following fields and values:

Rodinný stav/deti	4 - ovdovený(á)	/	0
Vzdelanie	2 - Stredné odborné učilište bez maturity		
Odbor vzdelania	0		
Započ.na dôch. / nárok od / žiad.	0	0	...
Započ.na dov. / rizikovosť práce	0	0	...
Rizik. kat.	1		
Doplň. inf. / maj.účasť / \$7			0,00 / N
Zmenená PS	N - nezmenen		
Poberanie dôch.	0 - bez dôchodku		
Pozn. / dôch.deň			0

Annotations below the form:

- Blue arrow from "Započ.na dov. / rizikovosť práce" to "Dátum dovŕšenia veku na odchod do dôchodku (civilného)"
- Blue arrow from "Rizik. kat." to "Dátum žiadosti o dôchodok"
- Blue arrow from "Doplň. inf. / maj.účasť / \$7" to "Dátum, odkedy priznalo SP dôchodok"

**V karte pracovníkov a vo výbere pracovníkov sme pridali nové tlačové zostavy**, a to prehľad zapísaných detí, resp. detí s bonusom

## Možnosť duplikácie karty zamestnanca

Do časti PROLMY - Vstup/oprava - Pracovníci - Karta sme pridali okrem klasického kopírovania karty pomocou "R-kop" aj **možnosť duplikovania karty pomocou "D-dupl"**. Nová možnosť duplikovania zahŕňa skopírovanie všetkých údajov karty, na ktorej pri stlačení "D-dupl" stojíme tak, že kartu zduplikuje, pričom zmaže pôvodný dátum nástupu a výstupu, ktorý môžeme na novej karte ihneď zadať, prenesie všetky informácie vrátane informácie o poberaní dôchodku, zoznamu detí a účtov pracovníka. Do zoznamu detí treba dopísať, či na dieťa poberá daňový bonus aj na novej karte a

odkedy. Účty pracovníka sa prenajú, s tým, že ak na novej karte niektorý účet nepotrebuje, tak ho môžete pomocou "M-zmaž" vymazať. Prenajú sa všetky údaje aj zo strany "Úväzok a mzda" a "Odvody a zrážky". Prenesené údaje môžeme zmazať, alebo doplniť.

### **DVZ - výpočet pre účely náhr.príjmu pri DPN k 1.dňu mesiaca – nový výstup**

Pridali sme prehľad rozhodného obdobia (súm a počtu dní RO), z ktorého počíta program DVZ k 1. dňu daného mesiaca. Je v zvláštnej voľbe: PROLMY - Spracovanie - Odvody, výkazy, potvrdenia - Potvrdenie na PN a výpočet DVZ - Výpočet DVZ.

### **Prevodné príkazy - tvorba sepa.xml s limitovaným počtom položiek**

Pridali sme možnosť tvoriť **sepa výstup, v ktorom môžete zadať limit - maximálny počet príkazov v jednom súbore**. Ak máte banku, do ktorej môžete posilať sepa.xml s limitovaným počtom príkazov, po prichystaní všetkých platieb zvolíte možnosť "sepa formát", potom vyberte možnosť vytvoriť "sepa formát s limitom počtu". Program si v tabuľke vypýta maximálny počet príkazov do jedného xml, na základe čoho pripraví príslušný počet súborov s dodržaním maximálneho počtu. Program nahlásí presný počet vytvorených súborov.

### **Ostatné – tlačivá, výstupy**

V karte pracovníkov a vo výbere pracovníkov sme pridali nové tlačové zostavy, a to prehľad zapísaných detí, resp. detí s bonusom

Z mesačných výkazov pre ZP a SP je možnosť vytvoriť výstup do excelu – vhodné ako podklad pre kontrolu výkazu (po stlačení F1 vybrať možnosť „do súboru“ a tam výstup s názvom „mesačný výkaz“ – obsahuje okrem položiek výkazu aj meno, priezvisko a osobné číslo pracovníka)

#### POZNÁMKA:

Zoznam aktuálne zapracovaných noviniek, vylepšení a opráv nájdete vždy na našej internetovej stránke tu: [http://www.infopro.sk/aktuality/zmeny\\_mzdy.htm](http://www.infopro.sk/aktuality/zmeny_mzdy.htm)

Dokument vydal: INFOPRO s.r.o.

Dátum poslednej aktualizácie: 28. septembra 2017