

PROLMY január 2018

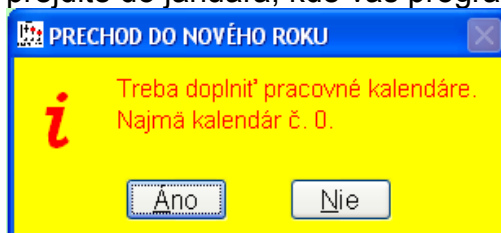
verzia 9.80

<u>Prvý prechod do nového roku 2018 v module PROLMY.....</u>	<u>2</u>
<u>Legislatívne zmeny súvisiace s výpočtom výplát od r. 2018 - čo sa spustením aktualizácie zmení.....</u>	<u>3</u>
Minimálna mzda a maximá pre ZP a SP od januára 2018.....	3
Mesačná nezdaniteľná čiastka na daňovníka sa od 1.1.2018 mení na 319,17 Eur.	3
Výška daňového bonusu na dieťa sa od 1.1.2018 mení na 21,56 Eur.	3
Maximum pri výpočte náhrady príjmu pri DPN	4
Hranica príjmu pre uplatnenie 25% sadzby dane sa mení.....	4
SP - limit príjmu pre uplatnenie výnimky z platenia DP pre DoBPŠ ostáva 200 Eur.....	4
ZP – základná výška odpočítateľnej položky z VZ pre ZP (OP) ostáva 380 Eur	5
ZP – ruší sa možnosť uplatnenia odpočítateľnej položky pre zamestnávateľa	5
SP/ZP - zmena limitu príjmu pre uplatnenie odvodového zvýhodnenia „dlhodobo nezamestnaných“	5
<u>Čo je nové v programe.....</u>	<u>6</u>
Dividendy – podiely na zisku	6
Odvody na DDS – zápis splnenia podmienky pre odpočítanie z daň.zákl.	6
Nový typ MDX v evidencii dôb a dávok – neplatenie odvodov z titulu poberania dávky materská, ktorá je poskytnutá z iného právneho vzťahu	6
Hrom.oznámenie do ZP – oznámenie štrajku „S“	7
<u>Nezabudnite v januári 2018 na kartách upraviť.....</u>	<u>7</u>
Úprava nároku na dovolenku v bežnom roku	7
Prenos zostatku dovolenky z roku 2017	8
Aktualizácia nároku na preplatené dni LEK, LCR v bežnom roku.....	8
<u>Potvrdenie k príjmu, ročné zúčtovanie dane a ročné hlásenie</u>	<u>9</u>
Potvrdenie o zdaniteľných príjmoch za rok 2017	9
Spracovanie – výber pracovníkov – editovateľné tlačivá	10
Ročné zúčtovanie dane za rok 2017.....	10
Ročné hlásenie o vyúčtovaní dane a o úhrne príjmov zo ZČ (za rok 2017).....	11
Potvrdenie o zaplatení dane a vyhlásenie pre účely darovania 2% z daní.....	11
<u>Ostatné.....</u>	<u>11</u>
Možnosť hromadnej zmeny výšky mzdy alebo odmeny na karte.....	11
Upozornenie	12



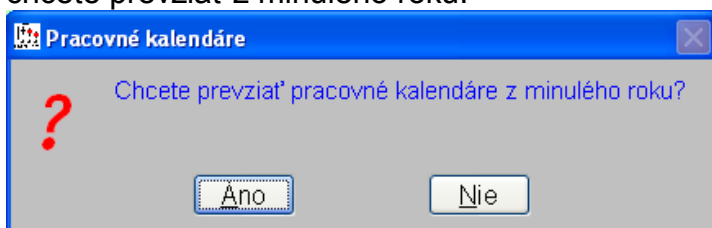
Prvý prechod do nového roku 2018 v module PROLMY

Ak ste ešte neprešli do januára 2018, tak pomocou funkcie „koniec mesiaca“ v spracovaní prejdite do januára, kde vás program upozorní na doplnenie kalendárov (najmä čísla nula):



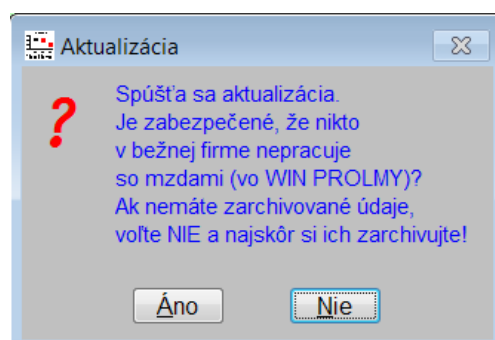
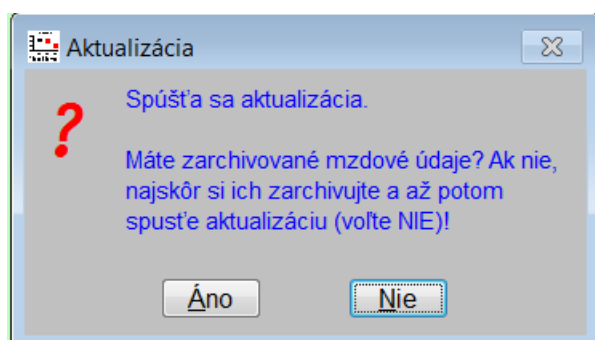
V upozornení potvrdíte „ÁNO“.

Ak ste už v minulom roku mali založené pracovné kalendáre, tak sa vás program opýta, či ich chcete prevziať z minulého roku.



Odpovedzte ÁNO, aby vám program vytvoril na základe minuloročných parametrov **pokračovanie** vašich prac.kalendárov aj v roku 2018.

Potom program spustí výzvu na aktualizáciu (pri lokálnej verzii prvý obr., pri sieťovej verzii druhý obr.):



Potvrdením ÁNO prebehne aktualizácia mzdových veličín pre rok 2018 (popis vid' ďalej).

POZOR!

Ak ešte nemáte archivované údaje za rok 2017, tak zvolte NIE a vytvorte archív dát v module PROLAR. (PROLAR - Archív – Po moduloch – PROLMY – rok 2016 až 2017 – archivovať s kompresiou – najlepšie je uložiť ho do nového samostatného adresára). Po vytvorení archívu sa vráťte do PROLMY a potvrdte aktualizáciu.

Poznámka: aktualizácia nabehne buď pri prvom prechode do januára 2018 na novej verzii, alebo, ak už stojíte v januári 2018, tak pri prvom vstupe do modulu PROLMY.

Legislatívne zmeny súvisiace s výpočtom výplát od r. 2018 - čo sa spustením aktualizácie zmení

Minimálna mzda a maximá pre ZP a SP od januára 2018

Od 1.1.2018 je stanovená pri 40 hodinovom pracovnom týždni mesačná minimálna mzda 480,- Eur a hodinová minimálna mzda 2,7590 Eur (Nariadenie vlády č. 278/2017 Z.z.)

V tomto zmysle aktualizácia mení tabuľky minimálnych miezd v časti Vstup/oprava – Rôzne parametre – Minimálne mzdy. Zmena sa vykoná tak, že program skopíruje vaše posledne platné tabuľky minimálnych miezd, ktoré založí s platnosťou od 1.1.2018 a v nich zmení parameter pre hodnotu minimálnej mesačnej a hodinovej mzdy pre 40 hodinový týždenný úväzok, resp. ich násobky podľa vami používaných druhov úväzkov.

Zároveň v týchto úväzkoch platných **od 1.1.2018 zmení výšku maximálnych vymeriavacích základov pre SP** (NP, St.P, Inv.P, PvN, GP, RfS) v zmysle platnej legislatívy **na jednotnú hodnotu 6.384,- Eur za mesiac**. Upozorňujeme, že VZ na úrazové poistenie naďalej ostáva neohraničený (t.j. v tabuľke bude rozpätie 0-999999999999).

Maximálny vymeriavací základ pre zdravotné poistenie je od 1.1.2017 zrušený (t.j. v tabuľke bude rozpätie 0-999999999999). Maximálny vymeriavací základ bude naďalej platiť iba pre dividendy za roky 2011-2016 vrátane, ktoré budú vyplatené v roku 2018 a to vo výške 54.720,- Eur.

Upozornenie:

Program neupraví automaticky výšku mesačnej mzdy na kartách a to ani v prípade, ak je ako základná mzda v karte zapísaná minimálna mesačná alebo hodinová mzda, ktorá sa k 1.1.2018 mení. Úpravu (zvýšenie) mzdy pre pracovníkov (ak to majú upravené aj v pracovnej zmluve) musí preto na kartách užívateľ vykonať ručne! (viď ďalej časť možnosť upraviť základnú mzdu na karte aj hromadne.) Pripomíname, že ak pracovník v mesačnej výplate nedosahuje minimálnu mzdu platnú pre jeho úväzok podľa stupňa náročnosti práce, pri spustení funkcie „kontrola výplát“ na to program upozorní....

Mesačná nezdaniteľná čiastka na daňovníka sa od 1.1.2018 mení na 319,17 Eur.

Od 1.1.2018 sa mení výška nezdaniteľnej čiastky na daňovníka na **319,17 Eur mesačne**. **Ak na karte bola nezdaniteľná čiastka v decembri 2017 zadaná, tak sa automaticky pri aktualizácii preniesie aj do nového roku 2018!** (ak pracovník v roku 2018 nebude pokračovať v uplatňovaní nezdaniteľnej čiastky, treba z karty prenesený údaj zmazať ručne).

Poznámka:

V karte pracovníka sa dá aktuálna hodnota mesačnej nezdaniteľnej čiastky dotiahnuť pomocou stlačenia klávesu **F2** v okienku pre zápis nezdaniteľnej čiastky. Program dosadí aktuálnu hodnotu platnú v tom mesiaci, ktorý je vyznačený ako začiatok platnosti údajov na karte. (Kláves F1 vyvolá zoznam nezdaniteľných čiastok podľa jednotlivých kalendárnych rokov.)

Výška daňového bonusu na dieťa sa od 1.1.2018 mení na 21,56 Eur.

Od 1.1.2018 sa mení výška daňového bonusu na dieťa na **21,56 Eur mesačne**. **Ak na karte bol daňový bonus na dieťa v decembri 2017 zadaný, tak sa automaticky pri aktualizácii**

prenesie aj do nového roku 2018! (ak pracovník v roku 2018 nebude pokračovať v uplatňovaní daňového bonusu na dieťa, treba upraviť nárok a uplatnenie daňového bonusu u konkrétneho dieťaťa od 1/2018 na sumu nula, čím sa ukončí poberanie bonusu). Program pri pokračovaní bonusu z minulého roku v januári skontroluje, či dieťa kvôli dosiahnutiu veku 25 rokov nestratí v januári nárok na bonus. Ak áno, tak u tohto dieťaťa automaticky ukončí poberanie bonusu. V ostatných mesiacoch program na dosiahnutie veku upozorňuje pri spustení funkcie „Kontrola výplat“!

Poznámka:

V karte pracovníka sa dá aktuálna hodnota daňového bonusu na dieťa dotiahnuť pomocou stlačenia klávesu **F2** v okienku pre zápis daňového bonusu.

Maximum pri výpočte náhrady príjmu pri DPN

Pri výpočte náhrady príjmu pri dočasnej pracovnej neschopnosti (prvých 10 dní platených zamestnávateľom) je podľa legislatívy platnej od 1.1.2018 ohraničený denný vymeriavací základ, z ktorého sa náhrada počíta, na najviac 2-násobok všeobecného vymeriavacieho základu platného v kalendárnom roku, ktorý dva roky predchádza kalendárnemu roku, v ktorom vznikol dôvod na poskytnutie náhrady príjmu (podľa § 8 ods. (7) zákona č. 462/2003 o náhrade príjmu pri DPN v znení poslednej novely).

Najvyšší možný denný vymeriavací základ **pre výpočet náhrady príjmu pri PN začínajúcich po 1.1.2018 je 59,9671 Eur** (výpočet: $10944 \cdot 2 / 365 = 59,9671$). Znamená to, že ak bude vypočítané DVZ pre pracovníka vyššie, aj tak bude náhrada počítaná z maximálneho denného vymeriavacieho základu 59,9671 Eur.

Hranica príjmu pre uplatnenie 25% sadzby dane sa mení

Pre rok 2018 sa mení hranica príjmu pre uplatnenie 25%-nej dane. Preddavok na daň sa vypočíta v roku 2018 tak, že **do základu dane 2.939,01 Eur vrátane sa počíta 19%, a zo sumy nad 2.939,01 Eur je už výška dane 25%.**

Program sa riadi podľa vzorca:

zdaniteľný príjem MÍNUS 2.939,01 = x KRÁT 25% = y (bez zaokrúhlenia) + 558,4119 = preddavok na daň, ktorý sa zaokrúhli na eurocenty nadol.

Poznámka1: ak si pracovník uplatňuje mesačnú nezdaniteľnú čiastku 319,17 Eur, tak od zdaniteľného príjmu najprv odpočítame 319,17 až potom čiastku 2.939,01.

Poznámka2: suma 558,4119 zodpovedá 19 percentám zo sumy 2.939,01 Eur.

Poznámka3: Pozor, preddavok na daň a daň sa počíta zo súčtu zdaniteľných príjmov dosiahnutých u jedného zamestnávateľa. Takže ak má niekto u toho istého zamestnávateľa viac pracovných pomerov, treba za účelom správneho výpočtu dane spúšťať funkciu s názvom „Ukončenie výplat - spojenie odvodov“.

SP - limit príjmu pre uplatnenie výnimky z platenia DP pre DoBPŠ ostáva 200 Eur

V roku 2018 výška limitu posudzovaného príjmu pre účely uplatnenia výnimky z platenia DP (§227a) pri dohodách o brigádnickej práci študentov (DoBPŠ) ostáva **200 Eur** mesačne. Limit

platí pre všetkých študentov denného štúdia, ktorí majú uzavretú dohodu o brigádnickej práci študentov, ak si uplatnili na tú DoBPŠ výnimku z dôch. poistenia podľa §227a) zákona o SP a to maximálne do konca roka, v ktorom dosiahne 26 rokov.

ZP – základná výška odpočítateľnej položky z VZ pre ZP (OP) ostáva 380 Eur

Základná výška OP pre ZP ostáva aj v roku 2018 vo výške 380 Eur (spôsob výpočtu OP pri mesačných preddavkoch odvodu ZP je rovnaký ako v minulom roku).

ZP – ruší sa možnosť uplatnenia odpočítateľnej položky pre zamestnávateľa

Zákonom 351/2017 Z.z. bol novelizovaný aj zákon č. 580/2004 o zdravotnom poistení. Hlavnou zmenou je zrušenie uplatnenia odpočítateľnej položky zo zdravotného poistenia v prípade zamestnávateľa. Od 1.1.2018 sa bude môcť uplatniť odpočítateľná položka iba na odvody zamestnanca. Program počíta odvody zamestnávateľa, spojenie odvodov a aj opravy za rok 2018 vzhľadom na túto skutočnosť. Vo výplate sa uvádza na stránke „Výplata-odvody“ vymeriavací základ pre ZP po odpočte odpočítateľnej položky (t.j. uvádza sa VZ zamestnanca).

SP/ZP - zmena limitu príjmu pre uplatnenie odvodového zvýhodnenia „dlhodobo nezamestnaných“

Pre zamestnávanie tzv. dlhodobo nezamestnaných občanov s odvodovým zvýhodnením (pri splnení všetkých zákonných podmienok) je od 1.1.2018 limit príjmu, do ktorého sa ešte odvodové zvýhodnenie môže uplatniť **611,04 Eur**. Tento limit sa vzťahuje na tých zamestnancov, ktorých pracovný pomer s uplatnením odvodového zvýhodnenia začne po 1.1.2018 a limit bude platný počas 12 mesiacov. (Pre takých pracovníkov, ktorým sa pracovný pomer začal v roku 2017, platí aj počas roku 2018 naďalej limit 591,61 Eur). Program automaticky reaguje na prekročenie príjmu alebo prekročenie 12 mesiacov trvania takéhoto pracovného vzťahu automaticky tak, že začne počítať riadne odvody (na karte kvôli tomu netreba nič zmeniť!).

Pripomíname: Ak zamestnáte pracovníkov („dlhodobo nezamestnaných“) s odvodovým zvýhodnením, kartu treba vyplniť tak ako keby mal riadny PP bez zvýhodnenia, aj odvody treba zadať všetky, ktoré by platil ak by nemal zvýhodnenie. Skutočnosť, že bude mať odvodové zvýhodnenie sa uvedie na karte na strane „Odvody a zrážky“ zadaním „A“ do okienka s názvom „výnimka SP – dlh.nez.“ alebo/a do okna „výnimka ZP – dlh.nez“ (podľa toho, či spĺňate všetky zákonom stanovené podmienky iba v SP alebo aj v príslušnej ZP). Uvedené platí už od 1.11.2013!

Od 15.12.2015 vláda v podmienkach uplatnenia odvodového zvýhodnenia skrátila dobu evidovania na aspoň 6 mesiacov pre tých, ktorí majú trvalý pobyt v tzv. „najmenej rozvinutých okresoch“ (ďalej iba NRO) – pozri zákon č.336/2015 Z.z.. Preto pre túto skupinu zamestnancov s odvodovým zvýhodnením okrem nastavení popísaných v predošlom odseku pribudla nutnosť nastaviť aj okienko pre výnimku podľa trvalého pobytu v NRO v deň nástupu (výnimka/okno s názvom: „Dlho nezam. – výn.NRO“).

Čo je nové v programe

Dividendy – podiely na zisku

Z podielov za rok 2013-2016 sa naďalej odvádzajú preddavky do ZP vo výške 14% a tak sa naďalej zapisujú aj pre zamestnancov bez majetkovej účasti cez časť PROLMY – Vstup/oprava – Zálohy – Dividendy-podiely na zisku. Ak ich vyplatíte v roku 2018, platí na nich maximálny vymeriavací základ 54.720,- Eur (vo výplate je okienko „podiel zisk ´13-16“ preto priamo neprístupné.)

Vo výplate na stránke „výplata-základný vstup“ sú zvlášťne okienka aj pre podiely vyplatené zamestnancom bez majetkovej účasti zo zisku do roku 2003, zo zisku za roky 2004-2010, zo zisku za roky 2011-2012. Výška podielu za tieto roky sa zapisuje priamo do výplaty.

Odvody na DDS – zápis splnenia podmienky pre odpočítanie z daň.zákl.

V karte je od r. 2017 možnosť zapísať, že odvádzané príspevky spĺňajú podmienku na uplatnenie nezdaniteľnej časti základu dane podľa § 11 ods.(12) zákona o dani z príjmov. (príspevok je odvádzaný na základe účastníckej zmluvy uzatvorenej po 31.decembri 2013 alebo na základe zmeny účastníckej zmluvy, ktorej súčasťou je zrušenie dávkového plánu a súčasne daňovník nemá uzatvorenú inú účastnícku zmluvu podľa osobitného predpisu, ktorá nespĺňa spomínané podmienky). Ak je podmienka splnená, uvádza sa „A“ v Karte na stránke „Odvody+zrážky“ vpravo v okne s názvom „DDS spĺňa §11 daň.zákl.“. Táto informácia sa bude prenášať aj do ročného zúčtovania za rok 2018 (pre ročné zúčtovanie za rok 2017 sa tento údaj o splnení podmienky zapisuje priamo pri spracovaní ročného zúčtovania do nového okienka pre uplatnenie odvodu DDS ako nezdaniteľnej čiastky; ak je údaj zapísaný na karte, prenesie sa automaticky).

Nový typ MDX v evidencii dôb a dávok – neplatenie odvodov z titulu poberania dávky materská, ktorá je poskytnutá z iného právneho vzťahu

Počas poberania dávky materská sa neplatia odvody na soc.poistenie ani z iného právneho vzťahu. Aby sa dala rozlišovať výnimka z platenia odvodov z titulu poberania dávky materská z iného právneho vzťahu (nie z toho právneho vzťahu, z ktorého sa poberá materská), **zaviedli sme na rozlíšenie takejto „výnimky“ z odvodov nový typ evidovanej doby a to „MDX“.**

Ak pracovník potvrdí, že poberá dávku materská z iného právneho vzťahu, a preto bude mať počas poberania dávky výnimku z platenia odvodov na SP, tak dobu poberania dávky materská v novom právnom vzťahu (PP, dohoda, ktorá sa uzatvorí počas materskej dovolenky) zadáme do evidencie dôb a dávok k takejto novej karte pod typom „MDX“. Ak sa doba výnimky z platenia odvodov zadá pod týmto typom, program túto dobu neodpočíta od odpracovanej doby, ani ho nijak nevykáže, obdobie „MDX“ sa prejaví iba na výpočte odvodov na sociálne poistenie (odvody sa budú počítat tak, ako keby bol na MD aj z tohto právneho vzťahu).

Ak sa končí doba poberania dávky materská, treba ukončiť aj typ „MDX“, nakoľko prestane platiť výnimka z platenia odvodov!

Pozor! Pokiaľ ste mali kvôli uplatneniu odvodov z titulu poberania dávky materská z iného právneho vzťahu zapísané v evidencii dôb a dávok aj u tej karty, z ktorej nepoberala

pracovníčka/pracovník dávku materská zapísaný druh „MD“, tak tento druh ukončíte a od 1.1.2018 ho zmeňte pre tento druh úľavy na „MDX“!

Hrom.oznámenie do ZP – oznámenie štrajku „S“

Dopracovali sme možnosť uviesť kód 2S do hromadného oznámenia do ZP (po označení pracovníka vo výbere pracovníkov a spracovania oznámenia pre vybraných pracovníkov treba zvoliť odhláška alebo prihláška „A“, zapísať dátum a zapísať typ „S“ - tak, ako pri kóde 2Y, 2N, 2D alebo 2P) – zapracované na základe metodického pokynu ÚDZS č. 12/4/2014 z 12.1.2018.

Nezabudnite v januári 2018 na kartách upraviť...

Úprava nároku na dovolenku v bežnom roku

Program neupraví nárok na dovolenku v novom roku automaticky. Skopíruje iba stav nároku z karty podľa stavu z decembra 2017! Preto skontrolujte v januári 2018 nárok na dovolenku na bežný rok 2018 na karte pracovníkov a vykonajte prípadné úpravy.

Individuálne - použitím klávesu F2 sa doplní štandardná dĺžka dní dovolenky pri 5 dňovom pracovnom týždni podľa veku a hodiny sa prepočítajú podľa zadanej dĺžky denného úväzku. Ak je zadaný koniec PP v roku 2018, program vypočíta iba alikvótnu časť.

Na úpravu môžete využiť aj funkciu „hromadné zmeny – dovolenka-automaticky“.

Funkcia sa nachádza v časti **Vstup/oprava – Pracovníci – Hromadné zmeny – Dovolenka-automaticky**. Funkcia sa používa, ak potrebujete hromadne zmeniť pre vyznačených pracovníkov počet dní nároku na dovolenku v karte na stránke „Úväzok + mzda“.

Po vyznačení príslušných pracovníkov a opustení výberu klávesom „Esc“ (koniec) zadávate do zobrazenej tabuľky údaje, podľa ktorých sa majú automaticky vypočítať a dosadiť údaje do karty Úväzok + mzdy, a to do okienka „nárok na dovolenku v bežnom roku“:

Vek pre zmenu dovolenky	33
Nárok na dovolenku - nižší vek	20,00
Nárok na dovolenku - vyšší vek	25,00
Dov.v hod. prepočítat podľa úväzku	A

<Vek pre zmenu dovolenky> - program predvolí 33 rokov ktoré treba dosiahnuť v kalendárnom roku pre nárok na vyššiu dovolenku

<Nárok na dovolenku – menej rokov> - zadajte počet dní základnej výmery dovolenky pre bežný rok - predvolený počet dní nároku: 20

<Nárok na dovolenku – viac rokov> - zadajte počet dní nároku dovolenky pre bežný rok v prípade, že pracovník dosiahne zadaný vek pre zvýšený nárok na dovolenku (33 r.) - predvolený počet dní zvýšeného nároku: 25

<Dov.v hod. prepočítat podľa úväzku> - A/N, kde

A – znamená, že nárok na dovolenku v hodinách sa prepočíta z nároku v dňoch podľa zadaného denného úväzku v karte pracovníka, a

· **N** – znamená, že program dosadí pre všetkých označených pracovníkov hodnotu nula hodín

Prenos zostatku dovolenky z roku 2017

Program preniesie a zobrazí zostatok dovolenky k 1.1.2018 priamo do výplat v januári 2018 podľa stavu zostatku dovolenky v decembrových výplatách. Preto si skontrolujte správnosť zostatku dovoleniek v decembrových výplatách. **Upraviť, resp. znížiť počet prenesenej nárokovateľnej dovolenky z r.2017 budete môcť priamo v januárových výplatách na strane (záložke) „výplata-náhrady“ po stlačení E-oprav upravením počtu dní v okne „Stará dov.(prenes)“.**

Aktualizácia nároku na preplatené dni LEK, LCR v bežnom roku

Program v rámci aktualizácie zapíše v januári do karty nárok pre platené dni návštevy lekára (LEK) 7 dní, pre platené dni doprodu člena rodiny (LCR) k lekárovi 7 dní a pre doprovod postihnutého dieťaťa k lekárovi (LID) 10 dní. Hodiny zapíše podľa dĺžky zmeny uvedenej v karte. Program zadá uvedené hodnoty pre karty s druhom pracovnej zmluvy P-pracovník na dobu neurčitú, U-pracovník na dobu určitú, Z a Y.

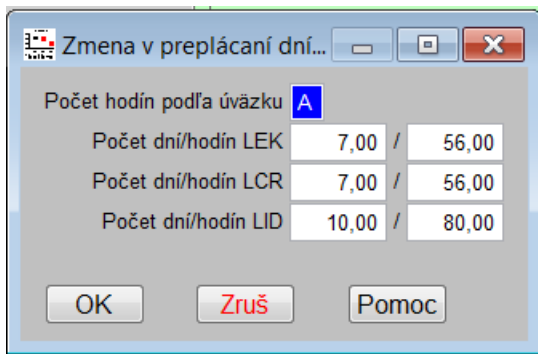
POZOR! Program počíta platené dni vychádzajúc zo zadaného počtu platených dní v karte. Ak zapisujete v priebehu roka do evidencie dôb a dávok návštevu lekára (LEK, LCR, LID), tak program prepláca hodiny trávené na vyšetrení iba do vyčerpania počtu dní, ktoré sú zapísané na karte pracovníka ako nárok. Akonáhle sa prekročí počet dní uvedených na karte, program už ďalšie hodiny neprepláca a ďalšie celé zmeny trávené u lekára sa už považujú z hľadiska SP za prerušenie (ako neplatené voľno!)

Odporúčame skontrolovať zadané dni tak, že si označíte pracovníkov, ktorým tieto dni sledujete, a stojac v januári 2018 spustíte funkciu Spracovanie – Priemery, zv.dov,. štatistika – Prehľad návštev zdrav.“, kde po spracovaní prehľadu bude znázornený zvyšok preplácaných dní, resp. na jednotlivých záložkách (LEK, LCR, LID) maximálny počet preplácaných dní...

Ak by ste chceli zmeniť aktualizáciou zadaný celoročný nárok, aj na úpravu preplácaných dní návštev lekára môžete použiť funkciu „hromadné zmeny – Preplácané vyšetrenia“.

Funkcia sa nachádza v časti **Vstup/oprava – Pracovníci – Hromadné zmeny – Preplácané vyšetrenia**. Funkcia sa používa, ak potrebujete hromadne zmeniť pre vyznačených pracovníkov celkový počet dní platených náhradou za návštevu lekára za rok v karte na stránke „Úväzok + mzda“.

Po vyznačení príslušných pracovníkov a opustení výberu klávesom „Esc“ (koniec) zadávate do zobrazenej tabuľky údaje, podľa ktorých sa majú automaticky vypočítať a dosadiť údaje do karty Úväzok + mzdy, a to do príslušných okienok:



<Počet hodín podľa úväzku> - A/N, kde

A – znamená, že nárok sa prepočíta z dní na hodiny podľa veľkosti denného úväzku pracovníka udaného na jeho karte

N – znamená, že program dosadí pre všetkých označených pracovníkov dni a hodiny vyplnené v tejto tabuľke

<Počet dní/hodín LEK> - zadáme maximálny počet dní, ktoré sa v roku 2018 pracovníkovi preplatia ako návšteva lekára (podľa zákonníka práce max. 7 dní)

<Počet dní/hodín LCR> - zadáme maximálny počet dní, ktoré sa v roku 2018 pracovníkovi preplatia ako návšteva lekára s rodinným príslušníkom (podľa zákonníka práce max. 7 dní)

<Počet dní/hodín LID> - zadáme maximálny počet dní, ktoré sa v roku 2018 pracovníkovi preplatia ako návšteva lekára so zdravotne ťažko postihnutým rodinným príslušníkom (podľa zákonníka práce max. 10 dní)

Poznámka:

Pokiaľ nárok na dovolenku a preplácané dni vyšetrenia nebudú v poriadku v januári 2018 (resp. pri nástupe pracovníka), tak ani príslušné prehľady a náhrady nebudú v poriadku!

Zmeny na kartách treba zadať ešte pred spracovaním výplat v januári 2018!

Potvrdenie k príjmu, ročné zúčtovanie dane a ročné hlásenie

Potvrdenie o zdaniteľných príjmoch za rok 2017

Potvrdenie program tvorí v časti Spracovanie – Odvody, výkazy, potvrdenia – potvrdenie o mzde, kde sa údaje vytlačia na tlačivo „potvrdenie o zdaniteľných príjmoch...“ platného pre príjmy za rok 2017 (POT39_5v17). Tlačivo je naďalej platné aj pre príjmy za rok 2018.

Upozorňujeme, že do potvrdenia sa podľa posledných metodických pokynov uvádzajú tie odvody na DDS-III.pilier, ktoré boli zrazené vo výplatách za január až december príslušného roku, v prípade, že ich odvádza zamestnávateľ (v potvrdení sa uvádza súčet odvodu pracovníka na DDS podľa mzdového listu za príslušný rok).

Ak máte príjmy na viacerých kartách toho istého pracovníka, nezabudnite pred vytlačením potvrdenia použiť tlačítko „Úprava“, aby sa údaje z jednotlivých karát spojili do jedného potvrdenia pre pracovníka.

Poznámka1: Program tvorí prioritne potvrdenie s príznakom „riadny“. Ak vystavujete opravné potvrdenie o príjme, nezabudnite zaškrtnúť, že sa jedná o „opravné“ potvrdenie.

Poznámka2: Ak posielate výplatné listiny na mailové adresy pracovníkov, tak je možné rozšíriť zasielanie mailom aj na potvrdenia o mzde, resp. potvrdenia o ročnom zúčtovaní. Podmienka je zaškrtnúť v časti "PROLMY - Vstup/oprava - Nastavenie spracovania - Nastavenie firmy" aj položku "potvrdenia a RZ sa posielajú aj mailom". Vytvorenie a zasielanie potvrdení v pdf formáte na mail je rovnaké ako pre výplatné listiny mailom.... program použije z karty údaje o mailovej adrese a hesle z údajov pre "výplatu mailom" - posledný stav. Ak máte uloženú aj zoskenovanú pečiатku s podpisom v PROLGE, tak môžete vytvoriť potvrdenia orazené firemnou pečiатkou a podpísané, ktoré zašlete mailom. Návod nájdete v základnej príručke v časti „Možnosť tlačíť niektoré výstupy s pečiатkou“ (PROLMY – Administratíva – Príručky PDF – Základná príručka).

Spracovanie – výber pracovníkov – editovateľné tlačivá

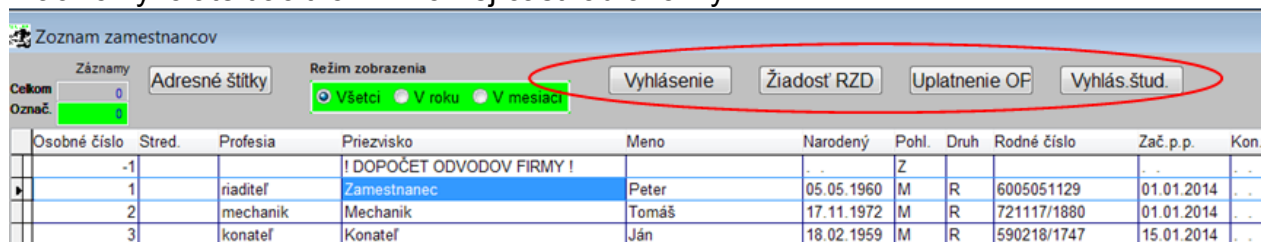
Z tlačív, ktoré sa dajú vytlačiť v časti „**spracovanie – výber pracovníkov**“ pomocou tlačítok v pdf formáte, sa mení „Vyhlásenie“ a „Žiadosť RZD“. (Tlačivo Vyhlásenie k nezdaniateľnej časti je pre rok 2018 nové, avšak minuloročné tlačivo sa môže použiť aj pre účely vyhlásenia na rok 2018).

Tlačivo „Uplatenie OP“ a „Vyhlás.štud.“ ostávajú bez zmeny naďalej v platnosti.

Pripomínáme: Pre označených pracovníkov alebo pre bežného pracovníka, sa pomocou tlačítok v hornej časti obrazovky dajú vytlačiť tieto editovateľné tlačivá

- **Vyhlásenie na uplatnenie nezdaniateľnej časti základu dane na daňovníka a daň.bonusu....**
- **Žiadosť o vykonanie ročného zúčtovania**
- **Vyhlásenie na uplatnenie odvodovej odpočítateľnej položky zo ZP (OP)**
- **Vyhlásenie študenta k dohode o brigádnickej práci študenta podľa § 227a zákona o SP**

Tlačivo vyvoláte tlačítkom v hornej časti obrazovky:



Tlačivá sa dajú tlačíť naplnené údajmi z karty, alebo prázdne, pričom sa ostatné údaje dajú do tlačiva doplniť, resp. zmeniť):

Poznámka:

Ak je v tlačive v adrese okienko s názvom „súpisné/orientačné číslo“, tak do tohto okna program vyťahuje údaje z adresy z karty z okna „evidenčné/ súpisné číslo domu“ a za lomítko dáva údaj z okna „ číslo domu“ (orientačné)!

Ročné zúčtovanie dane za rok 2017

Výpočet ročného zúčtovania dane je aktualizovaný na podmienky výpočtu za príjmov za rok 2017.

Návod s aktuálnymi parametrami na výpočet ročného zúčtovania dane v programe PROLMY za rok 2017 nájdete v aktualizovanej časti základnej príručky s názvom „Ročné zúčtovanie dane zo závislej činnosti a výpočet zamestnaneckej prémie za rok 2017“.

Poznámka: Na zdaňovacie obdobie roku 2017 MF SR určilo nový vzor tlačiva „Ročné zúčtovanie preddavkov na daň z príjmov fyz.osoby zo záv.činnosti za zdaň.obdobie“, ktorý je do programu zapracovaný (má číslo MF/017957/2017-721).

Ročné hlásenie o vyúčtovaní dane a o úhrne príjmov zo ZČ (za rok 2017)

Ročné hlásenie za rok 2017 sa podáva až po vykonaní ročného zúčtovania príjmu (!) za rok 2017 na rovnakom tlačive ako minulý rok (vzor „hláseniev14_1“). Je možné vytlačiť tlačivo ako koncept, možnosť tlačiť tlačivo vo formáte pdf a vytvoriť xml súbor pre účely elektronického podania hlásenia. Termín podania je 30. apríl 2018.

Návod na správne vytvorenie ročného hlásenia nájdete v príslušnej časti základnej príručky. Resp. v časti Spracovanie – Odvody, výkazy, potvrdenia – Daňové prehľady a hlásenia - Ročné hlásenie - za rok 2017, kde stlačíte tlačítko „pomoc“.

Poznámka: ročné hlásenie časť I., II a III je súčtom údajov z mesačných hlásení za rok 2017. Časť IV. tvorí zoznam pracovníkov bez vykonaného ročného zúčtovania a obsahuje údaje totožné s údajmi na potvrdení k dani za rok 2017. Časť V. tvorí zoznam pracovníkov s vykonaným ročným zúčtovaním a údaje v ňom obsahujú údaje obsiahnuté v tlačive „ročné zúčtovanie dane“ za rok 2017.)

Potvrdenie o zaplatení dane a vyhlásenie pre účely darovania 2% z daní....

Ak v žiadosti o vykonanie ročného zúčtovania príjmov zo záv.činnosti požiada pracovník aj o vystavenie potvrdenia, upozorňujeme, že Ministerstvo financií určilo nový vzor potvrdenia a vyhlásenia. Nové vzory sú vydané s čiarovým kódom a preto už nie je možné použiť tlačivo bez čiarového kódu. V programe sú zapracované obe nové tlačivá a je ich možné tlačiť pomocou tlačítok „potvrdenie“ resp. „vyhlásenie“ z časti PROLMY – Spracovanie – Odvody,výkazy... – Potvrdenie o ročnom zúčtovaní dane. Ich spôsob tlačenia je popísaný v príručke pri návode k ročnému zúčtovaniu dane.....

Ostatné

Možnosť hromadnej zmeny výšky mzdy alebo odmeny na karte

V programe je možnosť hromadne zmeniť základnú mzdu uvedenú na karte. Hromadne sa dá zmeniť suma v položke „mesačná, hodinová, úkolová mzda a dohoda“.

Hromadná zmena je prístupná v časti **Vstup/oprava – Pracovníci – hromadné zmeny – zmena základného platu**, kde je možné na označené karty hromadne – jedným zápisom vykonať zmeny konkrétnych položiek karty. Po označení karát, na ktorých chceme uskutočniť hromadne ten istý zápis (napr. zmeniť hodnotu zadanú v položke mesačná mzda na novú výšku mesačnej minimálnej mzdy), sa objaví tabuľka, v ktorej zadáme k príslušnej položke, ktorú chceme hromadne zmeniť na všetkých označených kartách „A“, a výšku zapisovanej sumy (tak ako aj na karte). Po potvrdení tabuľky program vykoná zmeny na karte s platnosťou od mesiaca, v ktorom stojíme pri spustení hromadnej zmeny.

Upozornenie

V prípade, že niečo do programu zapracujeme, alebo opravíme zistené chyby, upravený program zverejňujeme na našej internetovej stránke a v časti „zmeny mzdy“ popíšeme vykonanú zmenu. Preto venujte prosím pozornosť našim informačným správam a informáciám uvedeným na našej stránke pri aktuálnej verzii.

Popisy a informácie k zmenám v programe PROLMY zverejňujeme pri aktualizácii verzie aj tu: http://www.infopro.sk/aktuality/zmeny_mzdy.htm !

Dokument vydal: INFOPRO s.r.o.

Dátum poslednej aktualizácie: 19. januára 2018