

PROLMY máj 2018

verzia 9.81

Aktualizácia na verziu 9.81 2

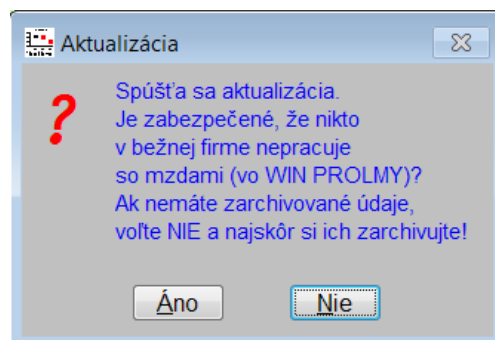
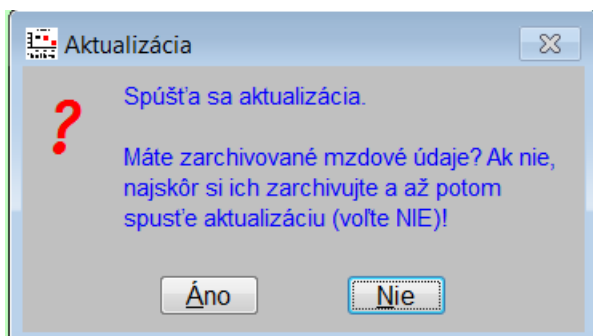
Legislatívne zmeny súvisiace s výpočtom výplat od mája 2018..... 2

13. a 14. plat – peňažné plnenie za prácu pri príležitosti obdobia letných dovolení a vianočných sviatkov.....	2
Oslobodenia platné v roku 2018 na tzv. 13. a 14. plat.....	3
Zápis 13. a 14. platu v module PROLMY - mzdy.....	4
Pomocná tabuľka pre splnenie podmienok „oslobodenia“	5
Možnosť nastaviť vchádzanie 13.-ho a 14.-ho platu do výpočtu priemeru.....	5
Mesačný výkaz preddavkov na zdravotnú poisťovňu od mája 2018.....	6
Odpočítateľná položka zo ZP	6
13./14. Plat v mzdovom liste a rekapitulácii (peňažné plnenie pri príležitosti letných dovolení/vianočných sviatkov).....	6
Nové príplatky/mzdové zvýhodnenia – nové okienka	6
Automatické nastavenie výpočtu mzdového zvýhodnenia/príplatku	7
GDPR – ochrana osobných údajov.....	9
PROLAR – archívny modul.....	9
Upozornenie	10



Aktualizácia na verziu 9.81

Ak máte nainštalovanú verziu 9.81 a z apríla 2018 prechádzate do mája 2018 pomocou funkcie „koniec mesiaca“, program spustí výzvu na aktualizáciu (pri lokálnej verzii prvý obr., pri sieťovej verzii druhý obr.):



Potvrdením ÁNO prebehne aktualizácia, na základe ktorej pribudnú v systéme nové okienka pre nové mzdové položky a zabezpečí sa ich nastavenie v odvodoch a v priemeroch s platnosťou od mája 2018.

POZOR!

Ak ešte nemáte archivované údaje za rok 2018, tak zvolte NIE a vytvorte archív dát v module PROLAR. (PROLAR - Archív – Po moduloch – PROLMY – **rok 2018** – archivovať s kompresiou – najlepšie je uložiť ho do nového samostatného adresára). Po vytvorení archívu sa vráťte do PROLMY a potvrdte aktualizáciu.

Poznámka: aktualizácia nabehne buď pri prvom prechode do mája 2018 na novej verzii, alebo, ak už stojíte v máji 2018, tak pri prvom vstupe do modulu PROLMY.

Legislatívne zmeny súvisiace s výpočtom výplat od mája 2018

13. a 14. plat – peňažné plnenie za prácu pri príležitosti obdobia letných dovolení a vianočných sviatkov

Od 1.mája 2018 platí novela Zákonníka práce 63/2018 Z.z. Novelou sa zavádza možnosť poskytnutia peňažného plnenia zamestnancom za prácu pri príležitosti obdobia letných dovolení a vianočných sviatkov - § 118 ods. (4) písm. a), b) zákonníka práce. Toto plnenie sa posudzuje ako mzda. Na tieto plnenia sa používa aj názov 13. a 14. plat.

Tieto plnenia pri splnení presných podmienok budú postupne oslobodené od platenia daní, zdravotných a sociálnych odvodov do výšky 500 Eur. Oslobodenie od daní, ZP a SP sa udeje postupne v priebehu rokov 2018 – 2020.

V roku 2018 platia na tieto dve plnenia nasledovné oslobodenia:

a) tzv. 13.plat v roku 2018 nebude vchádzať do vymeriavacieho základu zdravotného poistenia a to maximálne vo výške 500 Eur (bude „oslobodené“ od platenia ZP), a to vtedy, ak bude spĺňať nasledovné podmienky:

- tzv.13. plat musí byť vyplatený v júni 2018, t.j. musí byť súčasťou výplaty (zúčtovaný) za máj 2018 - /§130 Odsek (2) tretia veta./
- musí byť aspoň vo výške priemerného mesačného zárobku zamestnanca (§ 134 ZP), čo znamená, že musí byť vyplatený z pracovného pomeru („dohodár“ podmienku nespĺňa) /§38em zákona o ZP– prechodné ustanovenie/
- pracovnoprávny vzťah zamestnanca u tohto zamestnávateľa trval k 30. 04.2018 nepretržite aspoň 24 mesiacov - /§38em zákona o ZP– prechodné ustanovenie/- (do nepretržitého trvania pracovnoprávneho vzťahu sa započítavajú aj predošlé, tesne nadväzujúce, resp. súbežné pracovnoprávne vzťahy, t.j. aj prípadné dohody.)

b) tzv. 14.plat v roku 2018 bude od dane z príjmu oslobodený maximálne do 500 Eur a čiastka oslobodená od dane nebude súčasťou vymeriavacieho základu zdravotného poistenia, a to vtedy, ak bude spĺňať nasledovné podmienky:

- tzv.14.plat musí byť vyplatený v decembri 2018, t.j. musí byť súčasťou výplaty (zúčtovaný) za november 2018 - /§130 Odsek (2) tretia veta./
- musí byť aspoň vo výške priemerného mesačného zárobku zamestnanca (§ 134 ZP), čo znamená, že musí byť vyplatený z pracovného pomeru („dohodár“ podmienku nespĺňa) /§5 odsek (7) písm. o)/
- pracovnoprávny vzťah zamestnanca u tohto zamestnávateľa trval k 31. 10.2018 nepretržite aspoň 48 mesiacov - /§5 odsek (7) písm. o) / - (do nepretržitého trvania pracovnoprávneho vzťahu sa započítavajú aj predošlé, tesne naväzujúce, resp. súbežné pracovnoprávne vzťahy, t.j. aj prípadné dohody.)
- a v roku 2018 bolo zamestnancovi vyplatené peňažné plnenie – tzv.13.plat, ktorý spĺňal podmienky na „oslobodenie“ podľa /§5 odsek (7) písm. n) – teda v máji 2018 spĺňal podmienky a preto jej časť nevchádzala do VZ na ZP.

Zápis 13. a 14. platu v module PROLMY - mzdy

Od mája 2018 je vo verzii 9.81 vo výplate zapracované nové okno na zápis 13.-ho a 14.-ho platu. Iba sem zadaný 13. a 14. plat má zabudované kontrolné systémy na zistenie splnenia podmienok a na vyčíslenie čiastky nevchádzajúcej do ZP (resp. od 14. platu do zdaniteľného príjmu). Nové okno sa nachádza vo výplatách, na záložke „Výplata – základný vstup“:

Výplata (1. strana) pre pracovníka 2: Tomáš Mechanik

	Dni / Hodiny					
Fond pracovnej doby	23,00	184,00	Dôch. zabezp.	31,00	Nadčas nepreplatený	0,00
Mesačná mzda - odpracované / suma	0,00	0,00		0,00	Stály príplatok	0,00
Hodinová mzda - odpracované / suma	21,00	168,00		924,00	Iné príplatky 1.	0,00
Úkolová mzda - odpracované / suma	0,00	0,00		0,00	Iné príplatky 2.	0,00
Dohody - odpracované / suma	0,00	0,00		0,00	Iné príplatky 3.	0,00
Nadčas - odpracované / základ / príplatok		0,00		0,00 / 0,00	Jednorázová suma	0,00
Nadčas v noci - odpracované / základ / príplatok		0,00		0,00 / 0,00	Podiel zisk. do '03	0,00
Nadčas v deň prac. voľna - odprac. / základ / prípl.		0,00		0,00 / 0,00	Podiel zisk. '04-'10	0,00
Iný nadčas - odpracované / základ / príplatok		0,00		0,00 / 0,00	Podiel zisk. '11-'12	0,00
Flexikonto - neodpracované	0,00	0,00		0,00	Podiel zisk. '13-'16	0,00
Flexikonto - odpracované z konta	0,00	0,00			Podiel zisk. od '17	0,00
Práca v deň prac. voľna - odpracované / príplatok	0,00	0,00		0,00	Prémie mesačné	0,00
Práca v sobotu - odpracované/príplatok	0,00	0,00		0,00	Prémie kvartálne	0,00
Práca v nedeľu - odpracované/príplatok	0,00	0,00		0,00	Prémie polročné	0,00
Práca v noci - odpracované / príplatok	0,00	0,00		0,00	Prémie ročné	0,00
Práca v sťaženom prostredí - odpracované / príplatok	0,00	0,00		0,00	Rezerva1	0,00
Iný príplatok - odpracované / príplatok	0,00	0,00		0,00	Rezerva2	0,00
Pracovná pohotovosť na pracovisku - doba / suma	0,00	0,00		0,00	Rezervná položka 3.	0,00
Pracovná pohotovosť doma - doba / suma	0,00	0,00		0,00	Rezervná položka 4.	0,00
Konto prac. času - nadpracované	0,00	0,00		0,00	Odmena konateľa	0,00
Konto prac. času - čerpané z konta	0,00	0,00		0,00		
					13./14. plat spolu	1000,00
					Z toho "nezdanit."	0,00

OK Zruš Pomoc ☒ Prepočítavať hodiny <-> dni Priemer na nadčasy H 5,5000

Po potvrdení „OK“ (zápisu súm na stránke) program porovnáva zadanú čiastku s mesačným priemerom platným na druhý štvrtrok, ktorý určí z hodinového priemeru (pre nadčasy), súčasne skontroluje, či u zamestnanca trvá pracovnoprávny vzťah (s prihliadnutím aj na jeho ďalšie PP pomery) k 30.4.2018 aspoň 24 mesiacov (2 roky).

Ak 13. plat daným podmienkam „oslobodenia“ vyhovuje, do okna s názvom „z toho nezdanit.“ zapíše program sumu nevchádzajúcu do VZ pre ZP (resp. v novembri 2018 sumu oslobodenú od dane):

13./14. plat spolu	1000,00
Z toho "nezdanit."	500,00

Po stlačení „E-oprava“ program zviditeľní vypočítaný mesačný priemer, s ktorým porovnal výšku 13. (14.) platu:

0,00	
0,00	
13./14. plat spolu	1000,00
Z toho "nezdanit."	500,00
Priemer na nadčasy H	5,5000 / M 956,5600

Pomocná tabuľka pre splnenie podmienok „oslobodenia“

Vo verzii 9.81 v mesiacoch apríl a máj (resp. október a november) je po spracovaní výplat – výpočte príslušného priemeru možné spracovať pomocnú tabuľku s mesačnou priemernou mzdou platnou na 2. resp. 4. štvrťrok a s počtom mesiacov trvania pracovnoprávného vzťahu zamestnanca k 30. aprílu, resp. k 31. októbru. Služi ako pomôcka na posúdenie možnosti „oslobodenia“ týchto peňažných plnení.

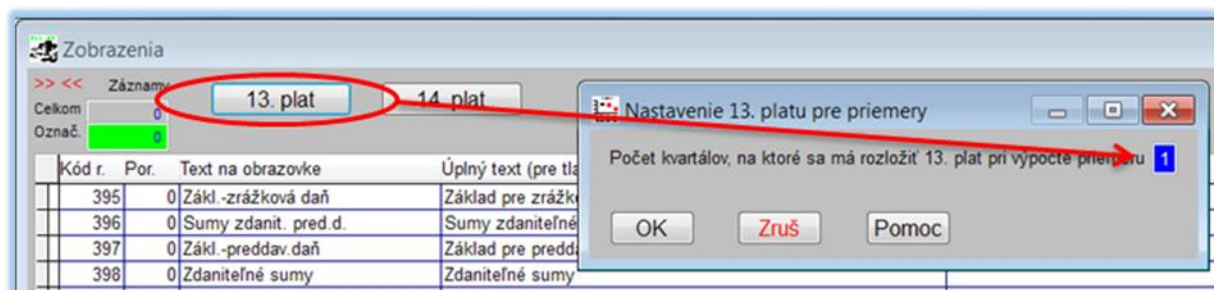
Pomocná tabuľka sa nachádza v časti **PROLMY – Spracovanie – Priemery, zv. Dovolenky, štat. – Podklady k 13. (14.) platu** (ak sú v máji zapísané aj 13. platy, tak uvedie aj sumu vyhovujúcu oslobodeniu a 13. plat:

Podklady k uplatneniu 13.platu a tento plat už vo výplate																
Záznamy		Mes. priemer		13. plat		Výhrevu										
Celkom		0		0,00		0,00										
Označ.		0		0,00		0,00										
Osobné číslo	Stred.	Priezvisko	Meno	Druh	Rodné číslo	Zač. PP	Kon. PP	Umiest.	Pracovné zaradenie	Priemer	Typ	Úväzok	Mesačný priemer	Mesiace k 30.04.2018	13. plat	Vyhovujúce
1	Zamestnanec	Peter	R	6005051129	01.01.2014				riadiť	8.4168	H	40,00	1463,85	52,00	2000,00	500,00
2	Mechanik	Tomáš	R	721117/1880	01.01.2014				mechanik	5.5000	H	40,00	956,56	52,00	1000,00	500,00
4	Minimálna	Michaela	R	596217/7221	13.04.2014				upratovačka/informatorka	34.4986	H	40,00	6000,00	48,60	0,00	0,00

Možnosť nastaviť vchádzanie 13.-ho a 14.-ho platu do výpočtu priemeru..

Nakoľko bude vecou vnútropodnikovej dohody (smernice) spôsob vchádzania sumy 13. (14.) platu do výpočtu priemeru, na účely určenia prípadnej pomernej časti pripadajúcej na daný štvrťrok sme umožnili zadať do programu, do koľkých štvrťrokov sa má rozložiť suma pri výpočte priemeru (t.j. za aké dlhé obdobie je poskytnuté toto peňažné plnenie - § 134 odsek (7) zákonníka práce). Predvolené nastavenie je, že toto plnenie vchádza celou sumou do výpočtu priemeru na ďalší štvrťrok – bude mať teda vplyv iba na priemer použitý v ďalšom štvrťroku. Ak sa určí, že plnenie sa má rozložiť pri výpočte priemeru na viac častí, tak túto skutočnosť treba zadať do systému nasledovne:

Otvoríte časť **PROLMY – Vstup/oprava – Rôzne parametre – Zobrazenie**, kde v hornej časti obrazovky stlačíte tlačítko „13. plat“, a následne zadáte stojac v máji, na koľko štvrťrokov sa majú rozložiť čiastky zadane vo výplate v okienku pre 13. Plat. To isté bude treba nastaviť aj v súvislosti so 14. platom v novembri.



Mesačný výkaz preddavkov na zdravotnú poisťovňu od mája 2018

Počnúc výkazom preddavkov za máj 2018 sa zmenila štruktúra podávaných výkazov. Do výkazu treba uvádzať sumu plnenia oslobodeného od platenia poistného („oslobodenú“ časť 13./14.platu), celkovú výšku príjmu, čo je vlastne vymeriavací základ zamestnávateľa (neuvádza sa „oslobodená“ časť 13./14.platu), a a vymeriavací základ zamestnanca (bez oslobodenej sumy). V „iných príjmoch sa tiež neuvádza „oslobodená“ suma. Z dôvodu zmeny štruktúry výkazu sme pridali do tlače tlačivá (koncepty) platné od 5/2018. Od mája 2018 sa aj súbory do jednotlivých poisťovní vytvárajú v zmenenej štruktúre.

Odpočítateľná položka zo ZP

Pri výpočte odpočítateľnej položky (max. 380 Eur) sa tiež vychádza z celkového príjmu, v ktorom nie je zahrnutá „oslobodená“ časť 13./14. Platu. Pre úplnosť pripomíname, že od 1.1.2018 sa pri odvodoch zamestnávateľa nemôže uplatniť táto odpočítateľná položka.

13./14. Plat v mzdovom liste a rekapitulácii (peňažné plnenie pri príležitosti letných dovolení/vianočných sviatkov)

V mzdovom liste v máji 2018 bude obsahovať úhrn vyplatených zdaniteľných miezd bez celej sumy 13. platu, ďalej celkovú výšku 13.platu, a sumu oslobodenú od platenia poistného na VZ (odpočítateľná položka zo ZP).

V novembri bude mzdový list obsahovať zdaniteľný príjem bez 14.platu, celkovú výšku 14.platu, a z toho sumu oslobodenú od dane.

Nové príplatky/mzdové zvýhodnenia – nové okienka

Od 1.5.2018 zaviedla novela zákonníka práce nové typy mzdového zvýhodnenia za prácu v sobotu a v nedeľu a úpravu mzdových zvýhodnení za prácu vo sviatok, resp. za nočnú prácu. Novinkou je aj skutočnosť, že mzdové zvýhodnenia za prácu v sobotu, za prácu v nedeľu, za nočnú prácu a mzdová kompenzácia za sťažený výkon práce sa vzťahujú aj na dohody (t.j. vzťahuje sa na nich od 1.5.2018 aj § 122a ods.1 až 3, § 122b ods. 1 až 3, § 123 ods.1 a 2 a § 124.). Taktiež im patrí od 1.5.2018 za každú hodinu práce vo sviatok dohodnutá odmena zvýšená najmenej o sumu minimálnej mzdy za hodinu podľa osobitného predpisu.

V súvislosti s novými mzdovými zvýhodneniami sme pridali do výplaty (výplata-základný vstup) nové okienka pre sobotu a nedeľu...

Výplata (1. strana) pre pracovníka 2: Tomáš Mechanik

	Dni / Hodiny						
Fond pracovnej doby	23,00	184,00		Dých. zabezp.	31,00	Nadčas nepreplatený	0,00
Mesačná mzda - odpracované / suma	0,00	0,00	/	0,00		Stály príplatok	0,00
Hodinová mzda - odpracované / suma	21,00	168,00	/	924,00		Iné príplatky 1.	0,00
Úkolová mzda - odpracované / suma	0,00	0,00	/	0,00		Iné príplatky 2.	0,00
Dohody - odpracované / suma	0,00	0,00	/	0,00		Iné príplatky 3.	0,00
Nadčas - odpracované / základ / príplatok		0,00	/	0,00	0,00	Jednorázová suma	0,00
Nadčas v noci - odpracované / základ / príplatok		0,00	/	0,00	0,00	Podiel zisk. do '03	0,00
Nadčas v deň prac. voľna - odprac. / základ / prípl.		0,00	/	0,00	0,00	Podiel zisk. '04-'10	0,00
Iný nadčas - odpracované / základ / príplatok		0,00	/	0,00	0,00	Podiel zisk. '11-'12	0,00
Flexikonto - neodpracované	0,00	0,00	/	0,00		Podiel zisk. '13-'16	0,00
Flexikonto - odpracované z konta	0,00	0,00				Podiel zisk. od '17	0,00
Práca v deň prac. voľna - odpracované / príplatok	0,00	0,00	/	0,00		Prémie mesačné	0,00
Práca v sobotu - odpracované/príplatok	0,00	0,00	/	0,00		Prémie kvartálne	0,00
Práca v nedeľu - odpracované/príplatok	0,00	0,00	/	0,00		Prémie polročné	0,00
Práca v noci - odpracované / príplatok	0,00	0,00	/	0,00		Prémie ročné	0,00
Práca v sťaženom prostredí - odpracované / príplatok	0,00	0,00	/	0,00		Rezerva1	0,00
Iný príplatok - odpracované / príplatok	0,00	0,00	/	0,00		Rezerva2	0,00
Pracovná pohotovosť na pracovisku - doba / suma	0,00	0,00	/	0,00		Rezervná položka 3.	0,00
Pracovná pohotovosť doma - doba / suma	0,00	0,00	/	0,00		Rezervná položka 4.	0,00
						Odmena konateľa	0,00

Automatické nastavenie výpočtu mzdového zvýhodnenia/príplatku

Pokiaľ máte nastavené automatický výpočet v časti PROLMY – Vstup/oprava – Rôzne parametre – Nastavenie príplatkov a meníte spôsob nastavenia, treba vojsť do spomínanej časti, nájsť príslušnú tabuľku a z posledného nastavenia zopakovať tabuľku s platnosťou od 1.5.2018 pomocou „R-kop“.

Kvôli nutnosti priznania mzdového zvýhodnenia/príplatku aj dohodárov, do tabuľky pribudla možnosť definovať zmluvný vzťah, na ktorého podmienky bude nastavenie platiť (P-pracovný pomer na dobu určitú a neurčitú t.j. PP, U a D-dohoda o vykonaní práce, dohoda o pracovnej činnosti, dohoda o brig.práci študentov t.j. druh 1,2,3,4). Pokiaľ máte zatiaľ všeobecné nastavenie pre všetkých pracovníkov, ktoré chcete zmeniť, tak zmeňte nastavenie najprv pre nich, a potom zadajte nastavenie pre užší okruh pracovníkov, teda na dohodárov. Takto ak zapisujete hodiny pre príplatky vo výplate pre konkrétneho pracovníka, a k jeho parametrom program nájde konkrétne nastavenie, tak ho použije a u ostatných, ktorí sa od konkrétneho nastavenie niečím líšia, použije všeobecné nastavenie, ak sa v tabuľkách nachádza.

V tabuľkách nastavujete druh príplatku/mzdového zvýhodnenia, na ktorý tabuľku zadávate:

- S – mzdové zvýhodnenie za prácu vo sviatok (§122 ZP)
- 6 – mzdové zvýhodnenie za prácu v sobotu (§122a ZP + prech.ustanovenie §252m ZP)
- 7 – mzdové zvýhodnenie za prácu v nedeľu (§122b ZP + prech.ustanovenie §252m ZP)
- N – mzdové zvýhodnenie za nočnú prácu (§ 123 ZP + prech.ustanovenie §252m ZP)
- P – škodlivé prostredie (mzdová kompenzácia za sťažený výkon práce (§124 ZP)
- Bez udania druhu znamená, že nastavenie platí pre všetky ešte nenastavené typy pracovníkov a príplatkov.

V tabuľke ďalej definujete, pre akú špeciálnu skupinu pracovníkov platí uvedené nastavenie (je možnosť definovať podľa druhu pracovnoprávného vzťahu (P, D), a ďalej pre konkrétne stredisko, akciu. Môžeme nastaviť mzdové zvýhodnenie ako percento z priemeru na dovolenku (priemeru pre nadčasy), prípadne sa dá nastaviť odvodenie výpočtu od minimálnej mzdy.

Príklad nastavenia mzdového zvýhodnenia za sviatok pre všetky dohody vo výške 100% z minimálnej hodinovej mzdy stanovenej pre prvý stupeň náročnosti práce pri 40 hodinovom týždennom úväzku:

Tabuľka je všeobecná, voľbou vhodnej kombinácie a možnosti voľby spôsobu výpočtu/ stanovovania sumy za hodinu práce so mzdovým zvýhodnením za zvolený druh práce vieme postupne nastaviť špecifické skupiny mzdových zvýhodnení pre rôzne typy pracovníkov. Ak by sme potrebovali neplatné nastavenie ukončiť, treba sa na príslušný riadok nastaviť, zopakovať tabuľku s platnosťou od mesiaca, od ktorého už nastavenie nechceme použiť, zaškrtneme okienko „Vyradené“ a potvrdíme OK. Takto končí platnosť tam uvedeného nastavenia:

V zozname nastavenia „príplatkov“ to bude potom vyzeráť takto:

Zoznam "príplatkov" a ich nastavenia

Zoznam

>>E<< Záznamy

Celkom 0

Označ. 0

Od kedy	Dokedy	Druh	PP	Rizik.	Stred.	Akcia	Poznámka	Vyr.
01.01.2018	30.04.2018	S				0,00	100	N
01.03.2018	31.12.9999	I				0,00		N
01.05.2018	31.12.9999	6				0,00	príplatok za prácu v sobotu	N
01.05.2018	31.12.9999	7				0,00	príplatok za prácu v nedeľu	N
01.05.2018	31.12.9999	N				0,00	príplatok za nočnú prácu od 1.5.2018	N
01.05.2018	31.12.9999	S				0,00	príplatok za prácu vo sviatok	A

Keďže pri zvýhodnení za nočnú prácu je nutnosť rozlišovať zamestnancov vykonávajúcich rizikovú prácu, je možnosť zadať v tabuľke ďalšiu špecifikáciu „R“ (riziková práca – pracovníci, ktorí majú v karte uvedené, že vykonávajú rizikové práce v kategórii 3, 4.):

Príplatek

Druh / platí od N / 5 / 2018

Stredisko / Akcia / PP / 0,00 / - R

Poznámka príplatek za nočnú prácu od 1.5.2018/riz

☐ Vyradené

Suma

Poznámka:

Automatický výpočet môžete, ale nemusíte nastavovať. Ak nebudete mať definovaný automatický výpočet (tabuľky) môžete hodiny sumy mzdového zvýhodnenia zadávať aj priamo do výplaty....

GDPR – ochrana osobných údajov

V rámci ochrany osobných údajov sme zaviedli kontrolný systém na možnosť vymazania osobných údajov pracovníka v module PROLMY.

Nakoľko podľa zákona o účtovníctve a ostatných relevantných zákonov je nutnosť uchovávať mzdové listy a mzdové údaje 20 rokov od poslednej výplaty danej osoby a z hľadiska dôchodkového poistenia musia zamestnávateľia uchovávať údaje až do dosiahnutia veku 70 rokov dotknutej osoby, systém kontroluje, či osoba, ktorej údaje sa majú mazať spĺňa možnosť zmazania jeho údajov.

Uvedená kontrola prebieha v časti **PROLMY – Vstup/oprava – Pracovníci – GDPR MAZANIE**. Po spustení tejto funkcie program prebehne záznamy v PROLMY. Ukáže pracovníkov a po potvrdení mazania zbehne kontrola na 20 resp. 70 rokov veku. Ak podmienkam vyhovuje, resp. zomrel, po potvrdení je možnosť zmazať všetky súvisiace osobné údaje pracovníka tak, aby sa údaje v PROMY nedali priradiť konkrétnej osobe.

Základné nastavenie nutnosti archivácie (uchovania dokladov) sú nastavené v časti PROLMY – Vstup/oprava – Nastavenie spracovania – nastavenie firmy.

PROLAR – archívny modul

Pre účely anonymizácie údajov na prenos po internete (v prípade nutnosti identifikácie chyby programu dodávateľom softvéru) sme rozšírili možnosť archivovania dát bez osobných údajov podľa GDPR, a spôsob „výroby“ archívneho súboru sme nazvali „MZDY bez osobných údajov“ – os.údaje sú v súbore vymazané, resp. zakryptované BEZ MOŽNOSTI ich návratu do pôvodného stavu!!!!

Upozornenie

V prípade, že niečo do programu zapracujeme, alebo opravíme zistené chyby, upravený program zverejňujeme na našej internetovej stránke a v časti „zmeny mzdy“ popíšeme vykonanú zmenu. Preto venujte prosím pozornosť našim informačným správam a informáciám uvedeným na našej stránke pri aktuálnej verzii.

Popisy a informácie k zmenám v programe PROLMY zverejňujeme pri aktualizácii verzie aj tu: http://www.infopro.sk/aktuality/zmeny_mzdy.htm !

Dokument vydal: INFOPRO s.r.o.

Dátum poslednej aktualizácie: 1. júna 2018