

PROLMY január 2022

Prechod na nový rok 2022

verzia 2.21

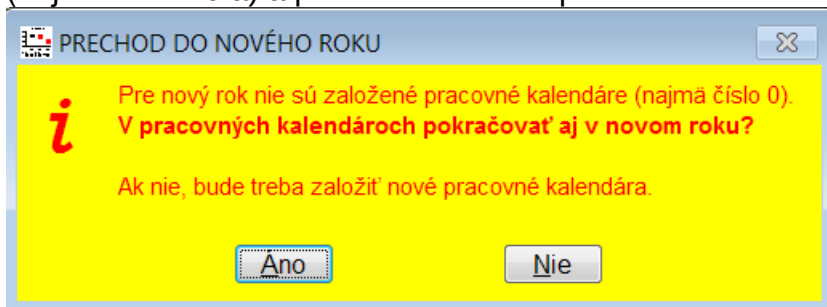
Prvý prechod do nového roku 2022 v module PROLMY.....	2
1. Aktualizácia kalendárov – pokračovanie v novom roku	2
2. Aktualizácia tabuliek a mzdových veličín na rok 2022	2
2. Program postupne upraví v rámci aktualizácie tabuľky na veličiny platné v roku 2022.	3
<u>Legislatívne zmeny súvisiace s výpočtom výplat od r. 2022 - čo sa spustením aktualizácie zmení.....</u>	3
Minimálna mzda a maximálne VZ pre SP od januára 2022, mzdové zvýhodnenie	3
Mesačná nezdaniteľná čiastka na daňovníka sa od 1.1.2022 mení na 381,61 Eur.	4
Výška základného daňového bonusu na dieťa od 1.1.2022 bude na 23,57 Eur.	5
Maximálne DVZ pri výpočte náhrady príjmu pri DPN je 74,4986 Eur	5
Hranica príjmu pre uplatnenie 25% sadzby dane sa mení.....	5
SP - limit príjmu pre uplatnenie výnimky z platenia DP pre DoBPŠ a dohodárov-dôchodcov ostáva 200 Eur	6
ZP – základná výška odpočítateľnej položky z VZ pre ZP (OP) ostáva 380 Eur	6
SP/ZP - zmena limitu príjmu pre uplatnenie odvodového zvýhodnenia „dlhodobozamestnaných“ a dátum končenia možnosti jeho uplatnenia	6
Dividendy – podiely na zisku – zmena max.VZ pre ZP	7
Príplatky – mzdové zvýhodnenia od 1.1.2022	7
<u>Nové okienka v karte a vo výplate</u>	8
Karta pracovníka - Strana „Karta 2“ – identif.číslo na daňové účely (TIN)	8
Okno pre zápis zdaniteľnej nadlimitnej časti príspevku zamestnávateľa na stravný lístok	9
Nové okná vo výplate pre zadanie naturálneho príjmu oslobodeného od dane podľa § 5 osek 7 písm. o) ZDP	10
<u>Nezabudnite v januári 2022 na kartách upraviť.....</u>	10
Úprava nároku na dovolenku v bežnom roku/navýšenie nároku pre rodičov do 33 rokov	10
Prenos zostatku dovolenky z roku 2021 do januárových výplat.....	14
Aktualizácia nároku na preplatené dni LEK, LCR v bežnom roku.....	14
<u>Potvrdenie k príjmu, ročné zúčtovanie dane a ročné hlásenie</u>	15
Potvrdenie o zdaniteľných príjmoch za rok 2021 a 2022	15
Nové editovateľné tlačivo „Žiadosť o roč.zúčt dane“	16
Ročné zúčtovanie dane za rok 2021.....	16
Ročné hlásenie o vyúčtovaní dane a o úhrne príjmov zo ZČ (za rok 2021).....	17
Potvrdenie o zaplatení dane a vyhlásenie pre účely darovania 2% z daní.....	17
<u>Ostatné - upozornenie</u>	17

Prvý prechod do nového roku 2022 v module PROLMY

Ak ste ešte neprešli do januára 2022, tak pomocou funkcie „koniec mesiaca“ v spracovaní prejdite do januára 2022.

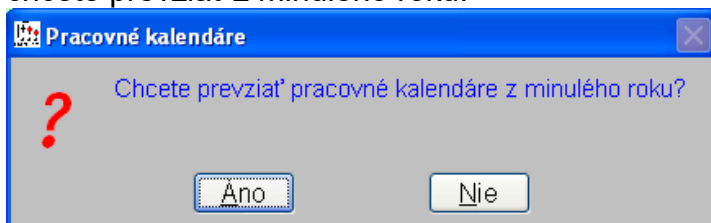
1. Aktualizácia kalendárov – pokračovanie v novom roku

Ak ste ešte kalendáre pre nový rok 2022 nezaložili, program upozorní na doplnenie kalendárov (najmä čísla nula) a ponúkne možnosť pokračovať v kalendároch z minulého roka.:



V upozornení potvrdíte „ÁNO“.

Ak ste už v minulom roku mali založené pracovné kalendáre, tak sa vás program opýta, či ich chcete prevziať z minulého roku.

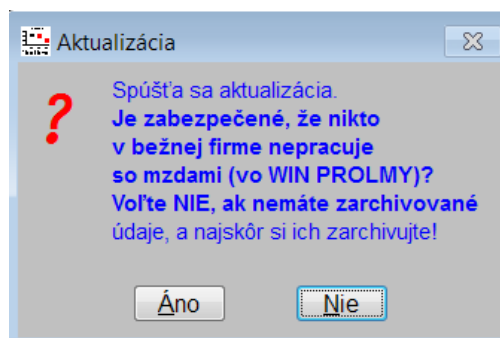
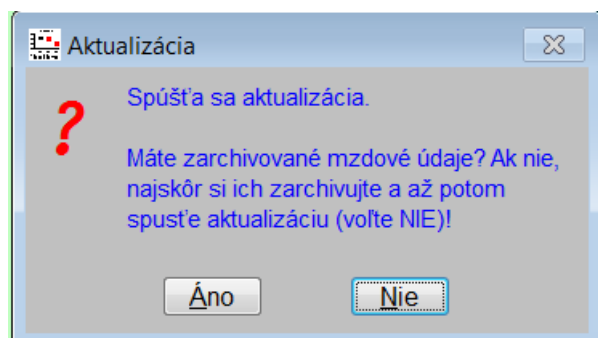


Odpovedzte **ÁNO**, aby vám program vytvoril na základe minuloročných parametrov pokračovanie vašich prac. kalendárov aj v roku 2022.

Ak program zistí, že kalendár s číslom nula je už pre rok 2022 vytvorený, túto aktualizáciu preskočí.

2. Aktualizácia tabuliek a mzdových veličín na rok 2022

Potom program spustí výzvu na aktualizáciu (pri lokálnej verzii prvý obr., pri sieťovej verzii druhý obr.):



POZOR!

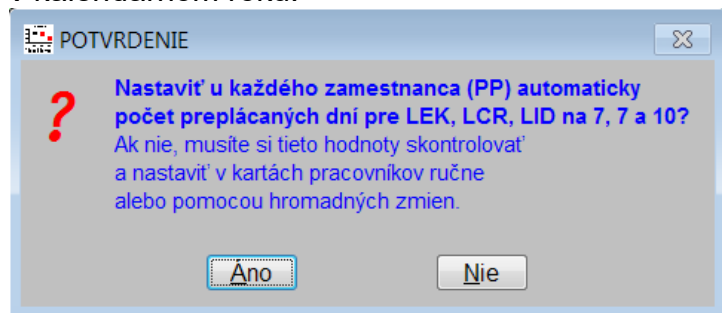
Ak ešte nemáte archivované údaje za rok 2021, tak zvolte NIE a vytvorte archív dát v module PROLAR. (PROLAR - Archív – Po moduloch – PROLMY – rok 2020 až 2021 – archivovať s kompresiou –

najlepšie je uložiť ho do samostatného adresára). Po vytvorení archívu sa vráťte do PROLMY a potvrdte aktualizáciu.

Potvrdením **ÁNO** prebehnú aktualizácie údajov/mzdových veličín pre nový rok 2022 (popis vid' ďalej).

2. Program postupne upraví v rámci aktualizácie tabuľky na veličiny platné v roku 2022.

Pozor! Ako posledná aktualizácia nabehne otázka, či má program u každého pracovníka v prac.pomere zapísať do karty, na stránku „Úväzok a mzda“ ako ročný nárok preplácaných dní návštevy lekára (LEK), sprevádzania rodinného príslušníka k lekárovi (LCR) na maximálny počet 7 a návštevu lekára s invalidným dieťaťom (LID) na maximálny počet 10 dní v kalendárnom roku:



Ak zvolíte NIE, bude treba nastaviť tieto dni individuálne (predvolená je odpoveď ÁNO – pozrite bližšie príslušný popis ďalej).

Legislatívne zmeny súvisiace s výpočtom výplat od r. 2022 - čo sa spustením aktualizácie zmení

Minimálna mzda a maximálne VZ pre SP od januára 2022, mzdové zvýhodnenie

Od 1.1.2022 je stanovená pri 40 hodinovom pracovnom týždni mesačná minimálna mzda 646,- Eur a hodinová minimálna mzda 3,713 Eur (novela zákona o minimálnej mzde č. 352/2021 Z.z.)

V tomto zmysle aktualizácia mení tabuľky minimálnych miezd v časti Vstup/oprava – Rôzne parametre – Minimálne mzdy. Zmena sa vykoná tak, že program skopíruje vaše posledne platné tabuľky minimálnych miezd, ktoré založí s platnosťou od 1.1.2022 a v nich zmení parameter pre hodnotu minimálnej mesačnej a hodinovej mzdy pre 40 hodinový týždenný úväzok, resp. ich násobky podľa vami používaných druhov úväzkov. Spomínaná novela zákona o minimálnej mzde mení aj spôsob zaokrúhlenia minimálnej hodinovej mzdy na tri desatinné miesta matematicky.

Zároveň v týchto úväzkoch platných od 1.1.2022 zmení výšku maximálnych vymeriavacích základov pre SP (NP, St.P, Inv.P, PvN, GP, RfS, OF) v zmysle platnej legislatívy na jednotnú hodnotu 7.931,- Eur za mesiac. Upozorňujeme, že VZ na úrazové poistenie naďalej ostáva neohraničený (t.j. v tabuľke bude rozpätie 0-999999999999).

Maximálny vymeriavací základ pre zdravotné poistenie je od 1.1.2017 zrušený (t.j. v tabuľke bude rozpätie 0-999999999999). Maximálny vymeriavací základ ZP vo výške 67.980,-Eur však platí pre dividendy za roky 2011-2016 vrátane, ktoré budú vyplatené v roku 2022.

Upozornenie: Aktualizácia neupravuje výšku mesačnej (hodinovej) mzdy na kartách! Tieto treba upraviť ručne! Ak pracovník v mesačnej výplate nedosahuje zákonom stanovenú minimálnu mzdu platnú pre jeho úväzok podľa stupňa náročnosti práce podľa nastavení v jeho karte, pri spustení funkcie „kontrola výplat“ na to program upozorní....

Minimálna mzda stanovená na jednotlivé stupne náročnosti práce sa od 1.1.2021 už nestanovuje násobkom, ale výpočtom podľa nového znenia § 120 ods. 4 Zákonníka práce takto:

„Suma minimálneho mzdového nároku zamestnanca odmeňovaného mesačnou mzdou pre príslušný stupeň na príslušný kalendárny rok je súčet rozdielu medzi sumou mesačnej minimálnej mzdy určenej na príslušný rok a sumou mesačnej minimálnej mzdy určenej na rok 2020 a súčinu sumy mesačnej minimálnej mzdy určenej na rok 2020 a koeficientu minimálnej mzdy. Suma minimálneho mzdového nároku pre príslušný stupeň na príslušný kalendárny rok za každú hodinu odpracovanú zamestnancom pri ustanovenom týždennom pracovnom čase 40 hodín je 1/174 zo sumy minimálneho mzdového nároku podľa prvej vety.“

To znamená, že sumy minimálnych mesačných mzdových nárokov pre rok 2022 sa zvýšia oproti roku 2021 o 23 eur (oproti roku 2020 o 66 eur)..

Tabuľka s hodnotami minimálnych mzdových nárokov podľa stupňa náročnosti práce pre rok 2022:

Minimálna mzda v roku 2022

Stupeň náročnosti práce	Mesačná minimálna mzda	Hodinová min.mzda pre 40 h týždenný úväzok	Hodinová min.mzda pre 38,75 h týždenný úväzok	Hodinová min.mzda pre 37,5 h týždenný úväzok
1	646,0 €	3,713 €	3,833 €	3,961 €
2	762,0 €	4,379 €	4,520 €	4,671 €
3	878,0 €	5,046 €	5,209 €	5,382 €
4	994,0 €	5,713 €	5,897 €	6,094 €
5	1 110,0 €	6,379 €	6,585 €	6,804 €
6	1 226,0 €	7,046 €	7,273 €	7,516 €

Mesačná nezdaniteľná čiastka na daňovníka sa od 1.1.2022 mení na 381,61 Eur.

Od 1.1.2022 sa mení výška nezdaniteľnej čiastky na daňovníka na **381,61 Eur mesačne**. Ak na karte bola nezdaniteľná čiastka v decembri 2021 zadaná, tak sa automaticky pri aktualizácii prenesie aj do nového roku 2022! Ak pracovník v roku 2022 nebude pokračovať v uplatňovaní nezdaniteľnej čiastky, treba z karty prenesený údaj zmazať ručne (resp.prepísať na nulu).

Poznámka:

V karte pracovníka sa dá aktuálna hodnota mesačnej nezdaniteľnej čiastky dotiahnuť pomocou stlačenia klávesu **F2** v okienku pre zápis nezdaniteľnej čiastky. Program dosadí aktuálnu hodnotu platnú v tom mesiaci, ktorý je vyznačený ako začiatok platnosti údajov na karte. (Kláves F1 vyvolá zoznam nezdaniteľných čiastok podľa jednotlivých kalendárnych rokov.)

Výška základného daňového bonusu na dieťa od 1.1.2022 bude na 23,57 Eur.

Od 1.1.2022 sa mení výška daňového bonusu (DB) na dieťa.

- 23,57 Eur na dieťa nad 15 rokov veku (základný DB)
- 43,60 Eur na dieťa od 6 rokov do 15 rokov veku (1,85 násobok základného DB)
- 47,14 Eur na dieťa do 6 rokov veku (dvojnásobok základného DB)

(poslednýkrát je nárok na príslušnú sumu v mesiaci v ktorom dieťa dosiahne 6, resp. 15 rokov veku).

Ak na karte bol daňový bonus na dieťa v decembri 2021 zadaný, tak sa automaticky pri aktualizácii prenesie aj do nového roku 2022! Ak pracovník v roku 2022 nebude pokračovať v uplatňovaní daňového bonusu na dieťa, treba upraviť nárok a uplatnenie daňového bonusu u konkrétného dieťaťa od 1/2022 na sumu nula, čím sa ukončí poberanie bonusu. Program pri pokračovaní bonusu z minulého roku v januári skontroluje, či dieťa kvôli dosiahnutiu veku 25 rokov nestratí v januári nárok na bonus. Ak áno, tak u tohto dieťaťa automaticky ukončí poberanie bonusu. Taktiež skontroluje a prípadne upraví/zníži výšku bonusu, ak dieťa v decembri 2021 dosiahlo vek 6 resp. 15 rokov. V ostatných mesiacoch program na dosiahnutie veku upozorňuje pri spustení funkcie „Kontrola výplat“!

Poznámka:

V karte pracovníka sa dá aktuálna hodnota daňového bonusu na dieťa dotiahnuť pomocou stlačenia klávesu **F2** v okienku pre zápis daňového bonusu.

Maximálne DVZ pri výpočte náhrady príjmu pri DPN je 74,4986 Eur

Pri výpočte náhrady príjmu pri dočasnej pracovnej neschopnosti (prvých 10 dní platených zamestnávateľom) je podľa platnej legislatívy ohraničený denný vymeriavací základ, z ktorého sa náhrada počíta, na najviac 2-násobok všeobecného vymeriavacieho základu platného v kalendárnom roku, ktorý dva roky predchádza kalendárnemu roku, v ktorom vznikol dôvod na poskytnutie náhrady príjmu (podľa § 8 ods. (7) zákona č. 462/2003 o náhrade príjmu pri DPN v znení poslednej novely). – Hodnota ročného všeobecného vymeriavacieho základu r.2020 je 13.596,- Eur

Najvyšší možný denný vymeriavací základ **pre výpočet náhrady príjmu pri PN začínajúcich po 1.1.2022 je 74,4986 Eur** (výpočet: $13596 \cdot 2 / 365 = 74,4986$ - výsledok sa zaokrúhľuje na 4 desatinné miesta smerom dole). Znamená to, že ak bude vypočítané DVZ pre pracovníka vyšší, aj tak bude náhrada počítaná z maximálneho denného vymeriavacieho základu 74,4986 Eur.

Hranica príjmu pre uplatnenie 25% sadzby dane sa mení

Pre rok 2022 sa mení hranica príjmu pre uplatnenie 25%-nej dane. Mesačný preddavok na daň sa vypočíta v roku 2022 tak, že **do základu dane 3.212,75 Eur vrátane sa počíta 19%, a zo sumy nad 3.212,75 Eur je už výška dane 25%.**

Program sa riadi podľa vzorca:

$$/(\text{zdaniteľný príjem MÍNUS } 3.212,75 \text{ Eur}) \text{ KRÁT } 25\% \text{ (bez zaokrúhlenia)} + 610,4225 =$$

preddavok na daň, ktorý sa zaokrúhli na eurocenty matematicky.

Poznámka:

- ak si pracovník uplatňuje mesačnú nezdaniteľnú čiastku 381,61 Eur, tak od zdaniteľného príjmu najprv odpočítame 381,61 až potom čiastku 3.212,75 Eur.
- suma 610,4225 zodpovedá 19 percentám zo sumy 3.212,75 Eur.
- Pozor!, preddavok na daň a daň sa počíta zo súčtu zdaniteľných príjmov dosiahnutých u jedného zamestnávateľa. Takže ak má niekto u toho istého zamestnávateľa viac pracovných pomerov, treba za účelom správneho výpočtu dane spúšťať funkciu s názvom „Ukončenie výplat - spojenie odvodov“ (na túto skutočnosť vás program aj upozorní v prípade výskytu dvoch a viac výplat v mesiaci na to isté rodné číslo)!

Pre rok 2022 je ročná hranica príjmu pre uplatnenie progresívnej dane 38.553,01 Eur

SP - limit príjmu pre uplatnenie výnimky z platenia DP pre DoBPŠ a dohodárov-dôchodcov ostáva 200 Eur

V roku 2022 výška limitu posudzovaného príjmu pre účely uplatnenia výnimky z platenia DP (§227a) pri dohodách o brigádnickej práci študentov (DoBPŠ)* a dohôd dôchodcov* ostáva naďalej **200 Eur** mesačne.

*Limit platí pre všetkých študentov denného štúdia, ktorí majú uzavretú dohodu o brigádnickej práci študentov, ak si uplatnili na tú DoBPŠ výnimku z dôch. poistenia podľa §227a) zákona o SP, a to maximálne do konca roka, v ktorom dosiahnú 26 rokov, resp. pre dôchodcov, ktorí majú priznaný starobný dôchodok, predčasný starobný dôchodok, invalidný dôchodok, invalidný výsluhový dôchodok alebo výsluhový dôchodok po dovŕšení dôchodkového veku a uplatnili si na DoVP alebo DoPČ výnimku z dôch.poistenia podľa §227) zákona o SP.

ZP – základná výška odpočítateľnej položky z VZ pre ZP (OP) ostáva 380 Eur

Základná výška OP pre ZP ostáva aj v roku 2022 vo výške 380 Eur (spôsob výpočtu OP pri mesačných preddavkoch odvodu ZP je rovnaký ako v minulom roku t.j. pri príjme nad 380 Eur mesačne sa znižuje o dvojnásobok rozdielu príjmu a sumy 380 Eur, **pri príjme od 570 Eur je už OP nulová!**). Naďalej platí, že odpočítateľná položka sa môže uplatniť iba na pri odvodoch zamestnanca (pri odvodoch zamestnávateľa nie).

SP/ZP - zmena limitu príjmu pre uplatnenie odvodového zvýhodnenia „dlhodobozamestnaných“ a dátum končenia možnosti jeho uplatnenia

Pre zamestnávanie tzv. dlhodobozamestnaných občanov s odvodovým zvýhodnením (pri splnení všetkých zákonných podmienok) je od 1.1.2022 limit príjmu, do ktorého sa ešte odvodové zvýhodnenie môže uplatniť **759,11 Eur**. Tento limit sa vzťahuje na tých zamestnancov, ktorých pracovný pomer s uplatnením odvodového zvýhodnenia začne po 1.1.2022. (Pre takých pracovníkov, ktorým sa pracovný pomer začal v roku 2021, platí aj počas roku 2022 naďalej limit 731,64 Eur). Program automaticky reaguje na prekročenie príjmu alebo prekročenie 12 mesiacov trvania takéhoto pracovného vzťahu automaticky tak, že začne počítať riadne odvody (na karte kvôli tomu netreba nič zmeniť!). **Zároveň platí, že pre novelu zákona je možné uplatniť tento druh odvodového zvýhodnenia iba do 28.2.2022.** Po tomto dátume tento druh zvýhodnenia zaniká – už ho nie je možné uplatniť.

Pripomíname:

Ak zamestnáte pracovníkov („dlhodobo nezamestnaných“) s odvodovým zvýhodnením, kartu treba vyplniť tak ako keby mal riadny PP bez zvýhodnenia, aj odvody treba zadať všetky, ktoré by platil ak by nemal zvýhodnenie. Skutočnosť, že bude mať odvodové zvýhodnenie sa uvedie na karte na strane „Odvody a zrážky“ zadáním „A“ do okienka s názvom „výnimka SP – dlh.nez.“ alebo/a do okna „výnimka ZP – dlh.nez“ (podľa toho, či spĺňate všetky zákonom stanovené podmienky iba v SP alebo aj v príslušnej ZP). Uvedené platí už od 1.11.2013!

Od 15.12.2015 vláda v podmienkach uplatnenia odvodového zvýhodnenia skrátila dobu evidovania na aspoň 6 mesiacov pre tých, ktorí majú trvalý pobyt v tzv. „najmenej rozvinutých okresoch“ (ďalej iba NRO) – pozri zákon č.336/2015 Z.z.. Preto pre túto skupinu zamestnancov s odvodovým zvýhodnením okrem nastavení popísaných v predošlom odseku pribudla nutnosť nastaviť aj okienko pre výnimku podľa trvalého pobytu v NRO v deň nástupu (výnimka/okno s názvom: „Dlho nezam. – výn.NRO“).

Dividendy – podiely na zisku – zmena max.VZ pre ZP

Z podielov za rok 2013-2016 sa naďalej odvádzajú preddavky do ZP vo výške 14% a tak sa naďalej zapisujú aj **pre zamestnancov bez majetkovej účasti** cez časť PROLMY – Vstup/oprava – Zálohy – Dividendy-podiely na zisku. **Ak ich vyplatíte v roku 2022, platí na nich maximálny vymeriavací základ 67.980,- Eur** (vo výplate je okienko „podiel zisk ´13-16“ preto priamo neprístupné.)

Vo výplate na stránke „výplata-základný vstup“ sú zvlášť okienka aj pre podiely vyplatené **zamestnancom bez majetkovej účasti** zo zisku do roku 2003, zo zisku za roky 2004-2010, zo zisku za roky 2011-2012 a od roku 2017. Výška podielu za tieto roky sa zapisuje priamo do výplaty.

Príplatky – mzdové zvýhodnenia od 1.1.2022

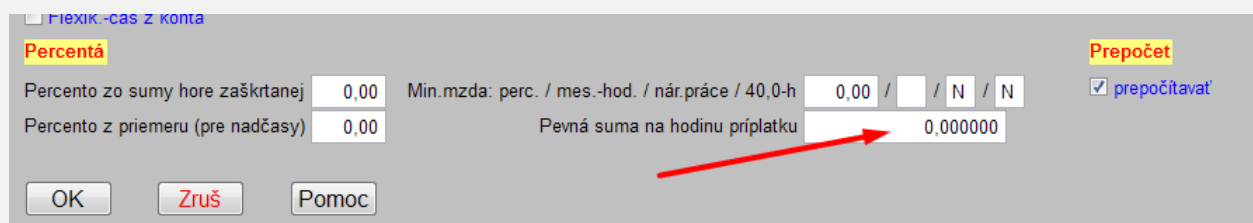
Novelou zákonníka práce sa mení metodika určenia náhrady pri pracovnej pohotovosti mimo pracoviska a výšky mzdového zvýhodnenia (príplatku) ku mzde za prácu v sobotu, nedeľu, v noci, za sťažený výkon práce a mzdového zvýhodnenia za prácu vo sviatok pre dohodárov. **Tieto náhrady sa počnúc 1.1.2021 určujú už pevnou minimálnou sumou (nie sú naviazané na výšku minimálnej mzdy)!**

1. pre rok 2022 je stanovené mzdové zvýhodnenie (príplato) za hodinu práce
 - **v sobotu najmenej 1,79 Eur** (§122a ods.1), resp. 1,61 Eur pri prevažnej práci v sobotu za dodržania podmienok daných v §122a ods.(2) ZP.
 - **v nedeľu najmenej 3,58 Eur** (§122b ods. 1), resp. 3,22 Eur pri prevažnej práci v nedeľu za dodržania podmienok daných v §122b ods.(2) ZP.
 - **v noci najmenej 1,43 Eur** (§123 ods.1 ZP), u zamestnanca vykonávajúceho rizikóvu prácu najmenej 1,79 Eur, a pri prevažnej práci v noci za dodržania podmienok daných v § 123 ods.(2) ZP.
2. **Mzdová kompenzácia za sťažený výkon práce** (§ 124 ods. 3) za každú hodinu práce pevná suma **0,72 eur**
3. Za každú **hodinu neaktívnej časti pracovnej pohotovosti na pracovisku** patrí zamestnancovi mzda vo výške pomernej časti základnej zložky mzdy, najmenej však vo výške minimálnej mzdy v eurách za hodinu, teda **najmenej 3,713 Eur a za každú hodinu neaktívnej časti pracovnej pohotovosti mimo pracoviska náhrada najmenej vo výške 0,72 Eur.**

4. Pri práci na dohodu je za prácu vo sviatok nárok na zvýšenie odmeny najmenej o sumu 3,58 Eur (§ 223 ods. 2 ZP).

Pozor! Ak máte nastavený automatický výpočet príplatkov (mzdového zvýhodnenia), kvôli zmene určenia minimálneho príplatkov za prácu v sobotu, nedeľu, v noci a prácu vo sviatok pre dohodárov si skontrolujte nastavenie príplatkov pre tieto druhy v časti PROLMY – Vstup/oprava – Rôzne parametre – Nastavenie príplatkov.

Ak doteraz určený spôsob nevyhovuje minimálne stanovenej sadzbe, a potrebujete ho zmeniť na pevnú sumu na hodinu príplatku, tak riadky nastavení, ktoré chcete meniť zopakujte pomocou klávesu „R-kopíruj“, zadajte novú platnosť, vymažte doterajšie nastavenie, a zapíšete hodnotu príplatku do okienka „pevná suma na hodinu príplatku“.

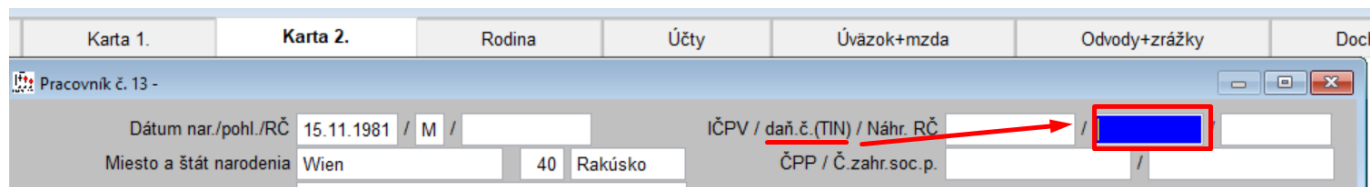


V závislosti od Vášho nastavenia týchto príplatkov skontrolujte (upravte) ich výšku!

Nové okienka v karte a vo výplate

Karta pracovníka - Strana „Karta 2“ – identif.číslo na daňové účely (TIN)

Daň.č.(TIN) – U daňovníka s trvalým pobytom v členskom štáte EÚ sa uvádza identifikačné číslo na daňové účely (TIN), ak mu bolo pridelené. Tento údaj (TIN) uvedie program aj do ročného hlásenia k dani pre každého, ktorý má tento údaj na karte uvedený. V ročnom hlásení k dani potom pre pracovníka bez zadaného rodného čísla platí, že sa dátum narodenia uvádza len u zamestnanca, ktorý nemá rodné číslo alebo identifikačné číslo na daňové účely (TIN).



Okno pre zápis zdaniteľnej nadlimitnej časti príspevku zamestnávateľa na stravný lístok

Od 1.1.2022 aj v prípade zabezpečenia teplej stravy formou gastrolístka alebo teplého obedu platí, že tá časť príspevku zamestnávateľa z nákladov, ktorá presahuje limit 55% z hodnoty stravného na 5-12 hodín pracovnej cesty je už na strane zamestnanca zdaniteľným príjmom (rovnako ako pri finančnom príspevku). K 1.1.2022 je nezdaniteľný limit príspevku na 1 teplý obed 2,81 Eur z nákladov zamestnávateľa, a takisto oslobodená od dane je celá časť príspevku poskytnutá zo sociálneho fondu). Nadlimitný príspevok je zdaniteľným nepeňažným (naturálnym) príjmom na strane zamestnanca. Platí, že pracovníkovi treba poskytnúť patričný počet stravných lístkov vopred!

Do karty sme pridali nové okno „Strav.lístok-zdan.“ (na obrázku v zelenom orámovaní), kde môžeme napísať tú časť príspevku zamestnávateľa na jeden obedový lístok (gastrolístok), ktorý bude na strane zamestnanca zdaniteľným nepeňažným príjmom. Súčasne uvedieme, že si pracovník zvolil „stravné lístky“ a informatívne aj dátum, odkedy sa uplatňuje táto voľba (voľba je nemeniteľná 12 mesiacov).

Karta – strana „Odvody a zrážky“:

Ak sa suma zdaniteľnej časti zapísala, tak vo výplate na strane „Výplata-ostatné“ stačí zapísať počet nárokovateľných (prestravovaných) stravných lístkov na daný mesiac, a program výšku časti naturálneho zdaniteľného príjmu vo výplate prepočíta:

Výplata – strana „Výplata-ostatné“:

Položka „zdaniteľná časť stravných lístkov“ je zdaniteľné nepeňažné plnenie, a vchádza aj do vymeriavacích základov pre ZP a SP (platia sa z neho aj odvody).

Poznámka:

Ak pracovník na hodnotu stravného lístku prispieva aj z vlastných zdrojov a má uzavretú dohodu, že sa to môže zrážať z výplaty, tak túto zrážku na stravný lístok naďalej uvádzame v zrážkach, ako doteraz.

Nové okná vo výplate pre zadanie naturálneho príjmu oslobodeného od dane podľa § 5 odsek 7 písm. o) ZDP

Vo výplate, na strane „Výplata-ostatné“ pribudlo dvojokno pre zápis nového nezdaniteľného príjmu oslobodeného od dane podľa § 5 odsek 7 písm.o). – takýto naturálny príjem (nepeňažné plnenie) je oslobodený max. do 500 eur za rok od všetkých zamestnávateľov.

Znenie §5 odsek (7) písmeno o) zákona o dani z príjmov:

„Okrem príjmov oslobodených od dane podľa § 9 sú od dane oslobodené aj príjmy poskytnuté ako o) nepeňažné plnenie poskytnuté zamestnancovi v úhrnej sume najviac 500 eur za zdaňovacie obdobie od všetkých zamestnávateľov, ak tento zákon neustanovuje inak a zamestnávateľom vynaložené prostriedky na toto nepeňažné plnenie nie sú uplatnené ako výdavky (náklady) na dosiahnutie, zabezpečenie a udržanie zdaniteľných príjmov [§ 2 písm. i)]; do základu dane (čiastkového základu dane) sa zahrnie len plnenie nad takto ustanovenú sumu.“

Okno sa chová tak, že celkovú hodnotu takéhoto naturálneho príjmu (napr. 725,- eur) zapíšeme do okna pre „nezdaniteľnú časť“, a ak suma sem zapísaná presiahne limit 500 Eur, tak suma v okne sa upraví na max. 500 eur, a „nadlimit“ (225,- Eur) sa presunie do „zdaniteľného“ okna:

Výplata (3. strana) pre pracovníka 2: Tomáš Mechanik					
Naturálna mzda 1	0,00	Naturálna mzda 2	0,00	Nat. vr	
Zdanen. ben. na ubyt.	0,00	Nezdan. ben. na ubyt.	0,00	Natur.	
Nat. zdan.-§5 (7.o)	225,00	Nat. nezdan.-§5 (7.o)	500,00		
Natur. príspevok SF 1	0,00	Natur. príspevok SF 2	0,00	Čern	

Ak v niektorom mesiaci už suma v nezdaniteľnom okne v súhrne za celý rok presiahne 500 eur, tak v ďalších mesiacoch roka presúva už celú hodnotu príjmu do okna „zdanit. nat. príjmu podľa §5 písm. 7 ods. o) ZDP. Suma tejto nezdaniteľnej položky sa zapíše do nového riadku 09 potvrdenia o príjme platného pre rok 2022! Program si celoročný nezdaniteľný limit ustráži.

Nezabudnite v januári 2022 na kartách upraviť...

Úprava nároku na dovolenku v bežnom roku/navýšenie nároku pre rodičov do 33 rokov

Program neupraví v karte pracovníka nárok na dovolenku pre nový rok automaticky. Na karte ponechá program počet dní nároku bez zmeny! Preto skontrolujte v januári 2022 nárok na dovolenku na bežný rok 2022 na karte pracovníkov a vykonajte prípadné úpravy na karte.

Poznámka: Od 1.1.2020 v zmysle novelizácie § 103 odseku 2 Zákonníka práce je dovolenka zamestnanca, ktorý do konca príslušného kalendárneho roka dovŕši najmenej 33 rokov veku, a zamestnanca, ktorý sa trvale stará o dieťa, najmenej päť týždňov. Pojem „trvalej starostlivosti“ nie je v novele konkretizovaný, vek „dieťaťa“ je však na základe usmernenia úradu práce stanovený na 18 rokov veku.

V časti „úväzok a mzda“ treba od januára 2021 pre rodičov starajúcich sa o dieťa, ktorý si nárokuje minimálne 5 týždňov dovolenky, vyplniť kalendárny rok, do ktorého spĺňajú podmienku „trvalej starostlivosti o dieťa“. Ako pomôcka sa použije kláves F2, kde sa zadá dátum narodenia dieťaťa (najmladšieho), o ktoré sa stará. Program pri zadanom dátume narodenia dieťaťa vypočíta podľa veku dieťaťa na zvýšenie dovolenky zadaného v časti „Vstup/oprava – firemné nastavenie – nastavenie firmy“ (viď nižšie) posledný kalendárny rok, v ktorom ešte má nárok na vyšší počet dní dovolenky:

Ak je pre pracovníka mladšieho ako 33 rokov zapísaný rok v „starostlivosti o dieťa do roku“, tak pri zápise nároku dní dovolenky v okne pre dni dovolenky sa pri použití pomocného výpočtu, ktoré sa vyvolá klávesom „F2“ objaví aj možnosť zadania dátumu, odkedy pracovník písomne oznámil, že si na základe §40 ods. (11) Zákonníka práce uplatňuje vyššiu dovolenku z dôvodu starostlivosti o nepľnoleté dieťa. Dátum začatia starostlivosti o dieťa je dátum oznámenia nároku.

Ak má pracovník vyplnený údaj „starostlivosti o dieťa do roku“, tak sa v pomocnej tabuľke výpočet alikvótnej časti zobrazí. Ak tento údaj nie je vyplnený, alebo sa zmaže, tak sa pomocný výpočet na alikvotizáciu po stlačení F2 neobjaví.

Ak má pracovník viac ako 33 rokov, políčko „starostlivosť o dieťa do roku“ je neprístupný - žltý!

Obdobie starostlivosti o dieťa podľa dátumov oznámenia začiatku a prípadne konca sa zapisuje do červene orámovaných polí. Ak dátum nie je vyplnený považuje sa ako začiatok 1.januára bežného roka, a nevyplnený dátum konca znamená koniec roka, resp. dátum ukončenia PP. Z týchto dátumov sa určí počet dní starostlivosti o dieťa. Dni „predĺženia dovolenky sa alikvotizujú pomerom počtu kalendárnych dní daného roka a počtom dní starostlivosti. Alikvótna časť nároku sa pripočíta k základnému nároku, a výsledok sa zaokrúhli podľa spôsobu zaokrúhľenia zadaného v časti **Vstup/oprava – firemné nastavenie – nastavenie firmy** (viď obrázky nižšie). V prípade, že v rámci roka sa starostlivosť preruší, a neskôr začne nové obdobie, to nové,

ďalšie obdobie sa môže zadať do spodných dvoch dátumových polí (na obrázku vyššie v zelenom ráme).

Poznámka:

Vek dieťaťa pre účely zvýšenia dovolenky do pľnoletosti dieťaťa, t.j. do 18 roku veku) a počet dní dovolenky spolu s predĺžením o dno na starostlivosť o dieťa sú uvedené v časti **Vstup/oprava – firemné**

nastavenie – nastavenie firmy. Tu sa nastavuje aj to, či sa dni dovolenky priznané na starostlivosť o dieťa alikvotizujú. (alikvotizácia na dobu starostlivosti sa počíta s presnosťou na kalendárne dni starostlivosti. Spôsob zaokrúhlenia alikvótného nároku dovolenky sa určí tiež v tejto časti.

Nastavenie GDPR mazania - minimálny vek 70
 - doba archivácie 20

Dĺžka dovolenky [dni] - nižší vek 20,0
Dĺžka dov. [dni] - nižší vek + deti 25,0
 Dĺžka dovolenky [dni] - vyšší vek 25,0
Vek dieťaťa pre zvýšenie dovol. 18
 Starost.o dieťa sa alikvotizuje A

Zaokrúh. časti dňa nároku na dov.

- ☐ Celý deň nadol
- ☐ Celý deň matem.
- ☒ Celý deň nahor
- ☐ Pol dňa nadol
- ☐ Pol dňa matem.
- ☐ Pol dňa nahor

Pre účely kontroly zapísaných dní nároku v karte sú do zoznamu pracovníkov (**PROLMY-vstup/oprava – pracovníci – karta** alebo **Spracovanie – výber pracovníkov**) zapracované stĺpce so zobrazením aktuálne zapísaných dní a hodín dovolenky v mesiaci, v ktorom stojíte, a tiež vek pracovníka, ktorý dosiahne do konca roka, v ktorom aktuálne stojíte v PROLMY. Od 2020 tu pribudlo aj okienko „Vyš.dov“ pre zápis roku do ktorého spĺňa pracovník podmienku trvalej starostlivosti o dieťa pre účely nároku na vyššiu výmeru dovolenky (§ 103 ods.2 Zákonníka práce) Podľa týchto atribútov môžete ľahšie skontrolovať správnosť dní nároku na dovolenku v kartách pracovníkov, resp. označovať pracovníkov pre hromadné výbery:

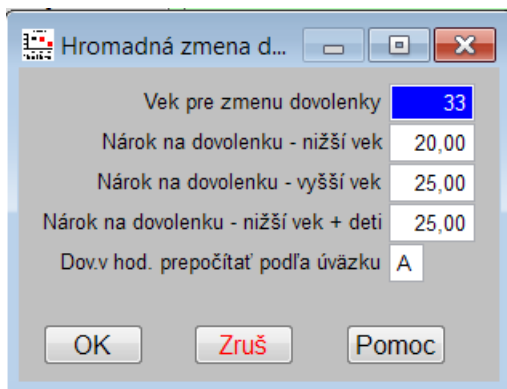
Kal.	Den.úv.	Týž.úv.	Minim.	Nároč.	Status	ZPS	SK ISCO-08	Vek	Vyš.dov	Dni dov.	Hod.dov.	HI,PP	Pravid.	Čin.
0	8,00	40,00		0	P	N		28	2037	25,00	200,00	A	A	0
0	8,00	40,00		0	P	N		30	2035	25,00	200,00	A	A	0
0	8,00	40,00		0	P	N		28	2035	25,00	200,00	A	A	0
0	0,00	0,00		0	1	N		65		0,00	0,00	A	A	0

Individuálna oprava v karte pracovníka (Strana „Úväzok a mzda“) - použitím klávesu F2 sa doplní štandardná dĺžka dní dovolenky pri 5 dňovom pracovnom týždni podľa veku a hodiny sa prepočítajú podľa aktuálne zadanej dĺžky denného úväzku. Ak je zadany koniec PP v roku 2021, program vypočíta iba alikvótnu časť. Ponúkaný výpočet môžete upraviť, prípadne dni a hodiny aj priamo zapísať (bez použitia pomocných kláves). Program berie ohľad aj na rok splnenej starostlivosti o dieťa.

Na úpravu môžete využiť aj funkciu „hromadné zmeny – dovolenka-automatically“.

Funkcia sa nachádza v časti **Vstup/oprava – Pracovníci – Hromadné zmeny – Dovolenka-automatically**. Funkcia sa používa, ak potrebujete hromadne zmeniť pre vyznačených pracovníkov počet dní nároku na dovolenku v karte na stránke „Úväzok + mzda“. Pre hromadnú zmenu označte pracovníkov, ktorí už dosiahli 33 rokov v bežnom roku, prípadne tých, ktorí nastúpili v priebehu minulého roka a potrebujete u nich prepočítať nárok. Pozor, pri mladších s deťmi program počíta s tým, že všetci, ktorí majú zapísaný rok, do ktorého sa starajú o neplnoleté dieťa, majú už v minulom roku písomne oznámené, že si nárokujú vyššiu dovolenku kvôli starostlivosti o neplnoleté dieťa. U týchto pracovníkov výsledok výpočtu skontrolujte, resp. použite individuálny výpočet priamo na ich karte.

Po vyznačení príslušných pracovníkov a opustení výberu klávesom „Esc“ (koniec) zadávate do zobrazenej tabuľky údaje, podľa ktorých sa majú automaticky vypočítať a dosadiť údaje do karty Úväzok + mzdy, a to do okienka „nárok na dovolenku v bežnom roku“:



<Vek pre zmenu dovolenky> - program predvolí 33 rokov, ktoré treba dosiahnuť v kalendárnom roku pre nárok na vyššiu dovolenku

<Nárok na dovolenku – nižší vek> - zadajte počet dní základnej výmery dovolenky pre bežný rok - predvolený počet dní nároku: 20 (4 týždne)

<Nárok na dovolenku – vyšší vek> - zadajte počet dní nároku dovolenky pre bežný rok v prípade, že pracovník dosiahne zadaný vek pre zvýšený nárok na dovolenku (33 r.) - predvolený počet dní zvýšeného nároku: 25 (5 týždňov)

<Nárok na dovolenku – nižší vek+deti> - zadajte počet dní základnej výmery dovolenky pre bežný rok pre pracovníkov do 33 rokov, ktorí spĺňajú podmienku trvalej starostlivosti o dieťa §103 ods (2) zákonníka práce (minimálne 5 týždňov/25 dní) – *tento zvýšený počet dní nároku použije program u tých zamestnancov do 33 rokov, ktorí majú v karte uvedený rok, do ktorého spĺňa podmienku starostlivosti o dieťa, a tento rok nie je nižší, ako aktuálny rok. Pokiaľ okno pre rok nie je vôbec vyplnený, pri prepočte sa použije nárok pre „nižší vek“.*

<Dov.v hod. prepočítat' podľa úväzku> - A/N, kde

A – znamená, že nárok na dovolenku v hodinách sa prepočíta z nároku v dňoch podľa zadaného denného úväzku v karte pracovníka, a

N – znamená, že program dosadí pre všetkých označených pracovníkov hodnotu nula hodín

(Počet dní je predvolený na základe aktuálneho zápisu v časti Nastavenie firmy)

Prenos zostatku dovolenky z roku 2021 do januárových výplat

Do januárových výplat program prenesie ako zostatok dovolenky z minulého roku počet dní a hodín zostatku dovolenky z decembrových výplat bez úpravy. Preto si skontrolujte správnosť zostatku dovoleniek v decembrových výplatách. **Upraviť, resp. znížiť počet dní, ktoré sa mohli do nového roku preniesť, treba priamo v januárových výplatách na strane (záložke) „výplata-náhrady“ po stlačení E-oprav upravením počtu dní v okne „Stará dov.(prenes)“.** (Do týchto okien zadávame vždy stav prenesenej starej dovolenky podľa stavu k 1.januáru bežného roka).

Stará dov. (prenes.)	5,00	40,00	Nárok na dovolenku	25,00	200,00	Priem
Zvyšok starej dov.	5,00	40,00	Zvyšok novej dov.	25,00	200,00	Prie
			Zvyšok dovolenky	30,00	240,00	

OK Zruš Pomoc ☒ Prepočítavať hodiny <-> dni

Aktualizácia nároku na preplatené dni LEK, LCR v bežnom roku

Program v rámci aktualizácie sa opýta, či má zapísať v januári do karty nárok pre platené dni návštevy lekára (LEK) 7 dní, pre platené dni doprodu člena rodiny (LCR) k lekárovi 7 dní a pre doprovod postihnutého dieťaťa k lekárovi (LID) 10 dní. Hodiny zapíše podľa dĺžky zmeny uvedenej v karte. Program zadá uvedené hodnoty pre karty s druhom pracovnej zmluvy P-pracovník na dobu neurčitú, U-pracovník na dobu určitú, Z a Y. Ak zvolíte odpoveď „NIE“, bude treba nárok na nový rok u každého zapísať, resp. upraviť individuálne.

POZOR! Program počíta platené dni vychádzajúc zo zadaného počtu platených dní v karte. Ak zapisujete v priebehu roka do evidencie dôb a dávok návštevu lekára (LEK, LCR, LID), tak program prepláca hodiny trávené na vyšetrení iba do vyčerpania počtu dní, ktoré sú zapísané na karte pracovníka ako nárok. Akonáhle sa prekročí počet dní uvedených na karte, program už ďalšie hodiny neprepláca a ďalšie celé zmeny trávené u lekára sa už považujú z hľadiska SP za prerušenie (ako neplatené voľno!)

Odporúčame skontrolovať zadané dni tak, že si označíte pracovníkov, ktorým tieto dni sledujete, a stojac v januári 2022 spustíte funkciu Spracovanie – Priemery, zv.dov., štatistika – Prehľad návštev zdrav., kde po spracovaní prehľadu bude znázornený zvyšok preplácaných dní, resp. na jednotlivých záložkách (LEK, LCR, LID) maximálny počet preplácaných dní...

Ak by ste chceli zmeniť aktualizáciou zadaný celoročný nárok, aj na úpravu preplácaných dní návštev lekára môžete použiť funkciu „hromadné zmeny – Preplácané vyšetrenia“.

Funkcia sa nachádza v časti **Vstup/oprava – Pracovníci – Hromadné zmeny – Preplácané vyšetrenia**. Funkcia sa používa, ak potrebujete hromadne zmeniť pre vyznačených pracovníkov celkový počet dní platených náhradou za návštevu lekára za rok v karte na stránke „Úväzok + mzda“.

Po vyznačení príslušných pracovníkov a opustení výberu klávesom „Esc“ (koniec) zadávate do zobrazenej tabuľky údaje, podľa ktorých sa majú automaticky vypočítať a dosadiť údaje do karty Úväzok + mzdy, a to do príslušných okienok:

Počet dní/hodín	LEK	LCR	LID
Počet dní/hodín LEK	7,00	56,00	
Počet dní/hodín LCR	7,00	56,00	
Počet dní/hodín LID	10,00	80,00	

<Počet hodín podľa úväzku> - A/N, kde

A – znamená, že nárok sa prepočíta z dní na hodiny podľa veľkosti denného úväzku pracovníka udaného na jeho karte

N – znamená, že program dosadí pre všetkých označených pracovníkov dni a hodiny vyplnené v tejto tabuľke

<Počet dní/hodín LEK> - zadáme maximálny počet dní, ktoré sa v roku pracovníkovi preplatia ako návšteva lekára (podľa zákonníka práce max. 7 dní)

<Počet dní/hodín LCR> - zadáme maximálny počet dní, ktoré sa v roku pracovníkovi preplatia ako návšteva lekára s rodinným príslušníkom (podľa zákonníka práce max. 7 dní)

<Počet dní/hodín LID> - zadáme maximálny počet dní, ktoré sa v roku pracovníkovi preplatia ako návšteva lekára so zdravotne ťažko postihnutým rodinným príslušníkom (podľa zákonníka práce max. 10 dní)

Poznámka:

Pokiaľ nárok na dovolenku a preplácané dni vyšetrenia nebudú v poriadku v januári 2022 (resp. pri nástupe pracovníka), tak ani príslušné prehľady a náhrady nebudú v poriadku!

Zmeny na kartách treba zadať ešte pred spracovaním výplat za január 2022!

Potvrdenie k príjmu, ročné zúčtovanie dane a ročné hlásenie

Potvrdenie o zdaniteľných príjmoch za rok 2021 a 2022

Potvrdenie o príjmoch program tvorí v časti **Spracovanie – Odvody, výkazy, potvrdenia – potvrdenie o mzde**, kde sa údaje vytlačia na tlačivo „potvrdenie o zdaniteľných príjmoch ...“.

Pre potvrdenie príjmov za rok 2021 platí tlačivo s označením „**POT39_5v21**“:

Ak máte príjmy na viacerých kartách toho istého pracovníka, nezabudnite pred vytlačením potvrdenia použiť tlačítko „Úprava“, aby sa údaje z jednotlivých karát spojili do jedného potvrdenia pre pracovníka.

Poznámka1: Program tvorí prioritne potvrdenie s príznakom „riadny“ (t.j. v tlačive ostáva okienko s názvom „opravný“ prázdne. Ak vystavujete opravné potvrdenie o príjme, nezabudnite zaškrtnúť, že sa jedná o „opravné“ potvrdenie, čo sa v tlačovom výstupe prejaví uvedením krížika do okienka „opravný“.)

Poznámka2: Ak posielate výplatné listiny na mailové adresy pracovníkov, tak je možné rozšíriť zasielanie mailom aj na potvrdenia o mzde, resp. potvrdenia o ročnom zúčtovaní. Podmienka je zaškrtnúť v časti "PROLMEY - Vstup/oprava - Nastavenie spracovania - Nastavenie firmy" aj položku "potvrdenia a RZ sa posielajú aj mailom". Vytvorenie a zasielanie potvrdení v pdf formáte na mail je rovnaké ako pre výplatné listiny mailom.... program

použije z karty údaje o mailovej adrese a hesle z údajov pre "výplatu mailom" - posledný stav. Ak máte uloženú aj zoskenovanú pečiатku s podpisom v PROLGE, tak môžete vytvoriť potvrdenia orazené firemnou pečiатkou a podpísané, ktoré zašlete mailom. Návod nájdete v základnej príručke v časti „Možnosť tlačíť niektoré výstupy s pečiатkou“ (PROLME – Administratíva – Príručky PDF – Základná príručka).

Pre rok 2022 ministerstvo stanovilo nový vzor tlačíva s označením „POT39_5v22“. V tlačíve platnom na rok 2022 pribudol nový riadok 09 na zápis úhrnu príjmov oslobodených od dane podľa § 5 odsek 7 písm. o) Zákona o dani z príjmu max.500 eur. Do tohto riadku sa dostane iba suma, ktorá sa vykáže vo výplate v na to určených políčkach na strane „Výplata-ostatné“.

Nové editovateľné tlačívo „Žiadosť o roč.zúčt dane“

Z tlačív, ktoré sa dajú vytlačiť v časti „PROLME - spracovanie – výber pracovníkov“ „Žiadosť o RZD“. Nové tlačívo žiadosti o ročné zúčtovanie daní má v záhlaví uvedené číslo „ŽIA38v21_1“)

Pripomíname:

Pre označených pracovníkov alebo pre bežného pracovníka, sa pomocou tlačítkov v hornej časti obrazovky dajú vytlačiť tieto editovateľné tlačíva

- Vyhlásenie na uplatnenie nezdaniteľnej časti základu dane na daňovníka a daň.bonusu....
- Žiadosť o vykonanie ročného zúčtovania
- Vyhlásenie na uplatnenie odvodovej odpočítateľnej položky zo ZP (OP)
- Vyhlásenie študenta k dohode o brigádnickej práci študenta podľa § 227a zákona o SP

Tlačívo vyvoláte tlačítkom v hornej časti obrazovky:

The screenshot shows the 'Zoznam zamestnancov' window. At the top, there are buttons for 'Záznamy', 'Adresné štítky', and 'Režim zobrazenia' (Všetci, V roku, V mesiaci). Below these are four buttons: 'Vyhlásenie', 'Žiadosť RZD', 'Uplatnenie OP', and 'Vyhlás.štud.'. The 'Vyhlásenie' button is circled in red. Below the buttons is a table of employees with columns: Osobné číslo, Stred., Profesia, Priezvisko, Meno, Narodený, Pohl., Druh, Rodné číslo, Zač.p.p., and Kon.

Osobné číslo	Stred.	Profesia	Priezvisko	Meno	Narodený	Pohl.	Druh	Rodné číslo	Zač.p.p.	Kon.
-1			I DOPOČET ODVODOV FIRMY I							
1		riadiť	Zamestnanec	Peter	05.05.1960	M	R	6005051129	01.01.2014	..
2		mechanik	Mechanik	Tomáš	17.11.1972	M	R	721117/1880	01.01.2014	..
3		konateľ	Konateľ	Ján	18.02.1959	M	R	590218/1747	15.01.2014	..

Tlačíva sa dajú tlačíť naplnené údajmi z karty, alebo prázdne, pričom sa ostatné údaje dajú do tlačíva doplniť, resp. zmeniť):

Poznámka:

Ak je v tlačíve v adrese okienko s názvom „súpisné/orientačné číslo“, tak do tohto okna program vyťahuje údaje z adresy z karty z okna „evidenčné/ súpisné číslo domu“ a za lomítko dáva údaj z okna „ číslo domu“ (orientačné)!

Ročné zúčtovanie dane za rok 2021

Výpočet ročného zúčtovania dane je aktualizovaný na podmienky výpočtu z príjmov za rok 2021.

Návod s aktuálnymi parametrami na výpočet ročného zúčtovania dane v programe PROLME za rok 2021 nájdete v aktualizovanej časti základnej príručky s názvom „Ročné zúčtovanie dane zo závislej činnosti a výpočet zamestnaneckej prémie za rok 2021“.

Poznámka:

Na zdaňovacie obdobie roku 2021 MF SR určilo nový vzor tlačiva „Ročné zúčtovanie preddavkov na daň z príjmov fyz.osoby zo záv.činnosti za zdaň.obdobie“, ktorý je do programu už zapracovaný (má číslo MF/013949/2021-721).

Ročné hlásenie o vyúčtovaní dane a o úhrne príjmov zo ZČ (za rok 2021)

Ročné hlásenie za rok 2021 sa podáva až po vykonaní ročného zúčtovania príjmu (!) Tlačivo ročného hlásenia za rok 2021 je nové! (vzor „HLASENIEv21_1až4“) – číslo tlačiva MF/013949/2021-721. Hlásenie je možné vytlačiť ako koncept, v originálnom formáte pdf (tlačivo s čiarovým kódom) alebo vytvoriť xml súbor pre účely elektronického podania hlásenia. Termín podania je 30. apríl 2022.

Poznámka:

Ročné hlásenie časť I., II a III je súčtom údajov z mesačných hlásení za rok 2021. Časť IV. tvorí zoznam pracovníkov bez vykonaného ročného zúčtovania a obsahuje údaje totožné s údajmi na potvrdení k dani za rok 2021. Časť V. tvorí zoznam pracovníkov s vykonaným ročným zúčtovaním a údaje v ňom obsahujú údaje obsiahnuté v tlačive „ročné zúčtovanie dane“ za rok 2021.

Návod na správne vytvorenie ročného hlásenia nájdete v príslušnej časti základnej príručky. Resp. v časti Spracovanie – Odvody, výkazy, potvrdenia – Daňové prehľady a hlásenia - Ročné hlásenie - za rok 2021, kde stlačíte tlačítko „pomoc“.

Potvrdenie o zaplatení dane a vyhlásenie pre účely darovania 2% z daní....

Ak v žiadosti o vykonanie ročného zúčtovania príjmov zo záv.činnosti požiada pracovník aj o vystavenie potvrdenia, upozorňujeme, že minuloročný vzor potvrdenia a vyhlásenia platí aj v tomto roku. (Platné potvrdenie má označenie V2Pv18_P, vyhlásenie V2Pv18_1. Tieto tlačivá je možné tlačiť pomocou tlačítok „potvrdenie“ resp. „vyhlásenie“ z časti PROLMY – Spracovanie – Odvody,výkazy... – Potvrdenie o ročnom zúčtovaní dane. Ich spôsob tlačenia je popísaný v príručke pri návode k ročnému zúčtovaniu dane.....

Ostatné - upozornenie

V prípade, že do programu zapracujeme nové tlačivá, alebo opravíme zistené chyby, upravený program zverejňujeme na našej internetovej stránke a v časti „zmeny mzdy“ popíšeme vykonanú zmenu. Preto venujte prosím pozornosť našim informačným správam a informáciám uvedeným na našej stránke pri aktuálnej verzii.

Popisy a informácie k zmenám v programe PROLMY zverejňujeme pri aktualizácii verzie aj tu: http://www.infopro.sk/aktuality/zmeny_mzdy.htm !

Dokument vydal: INFOPRO s.r.o.

Dátum poslednej aktualizácie: 28. januára 2022