

PROLMY január 2024

Prechod na nový rok 2024

verzia 2.40

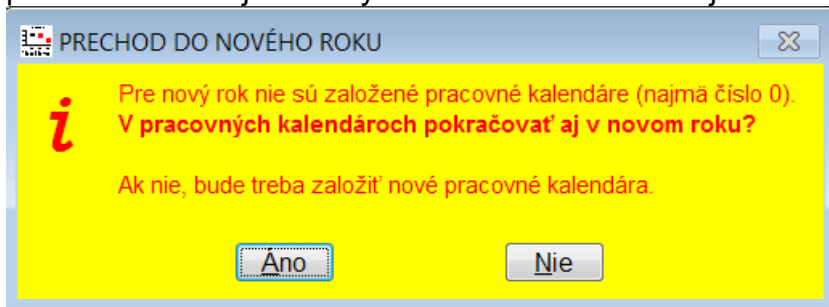
Prvý prechod do nového roku 2024 v module PROLMY.....	2
1. Aktualizácia kalendárov – pokračovanie v novom roku	2
2. Aktualizácia tabuliek a mzdových veličín na rok 2024	2
2. Program postupne upraví v rámci aktualizácie tabuľky na veličiny platné v roku 2024.	3
<u>Legislatívne zmeny súvisiace s výpočtom výplat od r. 2024 - čo sa spustením aktualizácie zmení automaticky</u>	5
Minimálna mzda a maximálne VZ pre SP od januára 2024, mzdové zvýhodnenie	5
Mesačná nezdaniteľná čiastka na daňovníka sa od 1.1.2024 mení na 470,54 Eur.	6
Výška základného daňového bonusu na deti od 1.1.2024 sa nemení	6
Maximálne DVZ pri výpočte náhrady príjmu pri DPN je 85,7424 Eur	7
Hranica príjmu pre uplatnenie 25% sadzby dane sa mení.....	7
SP - limit príjmu pre uplatnenie OOP – odvodovej odpočítateľnej položky z platenia DP pre DoBPŠ a dohodárov-dôchodcov ostáva 200 Eur	8
OOP pri sezónnej práci sa zvyšuje na 652,- Eur	8
ZP – základná výška odpočítateľnej položky z VZ pre ZP (OP) ostáva 380 Eur	8
Dividendy – podiely na zisku – zmena max.VZ pre ZP	8
Príplatky – mzdové zvýhodnenia od 1.1.2024	9
<u>Legislatívne zmeny pri výpočte výplat za rok 2024.....</u>	10
ZP – od 1.1.2024 sa zvyšuje sadzba odvodu zamestnávateľa na 11% z vym.základu!	10
ZP – minimálny preddavok poistného za zamestnanca je v roku 2024 za plný mesiac 40,32 Eur – novela zákona o ZP č.518/2022	10
SP – materská, otcovská a rodičovská dovolenka z pohľadu vylúčených dôb a prerušenia od 1.1.2024 - zmena.....	13
<u>Nezabudnite v januári 2024 na kartách skontrolovať/upraviť.....</u>	15
Úprava nároku na dovolenku v bežnom roku/navýšenie nároku pre rodičov do 33 rokov	15
Prenos zostatku dovolenky z roku 2023 do januárových výplat.....	18
Aktualizácia nároku na preplatené dni LEK, LCR v bežnom roku.....	19
Prehľad o zrazených a odvedených preddavkoch na daň... nový mesačný prehľad	20
Ročné zúčtovanie dane za rok 2023.....	20
Ročné hlásenie o vyúčtovaní dane a o úhrne príjmov zo ZČ (za rok 2023).....	20
<u>Ostatné - upozornenie</u>	20

Prvý prechod do nového roku 2024 v module PROLMY

Ak ste ešte neprešli do januára 2024, tak pomocou funkcie „koniec mesiaca“ v spracovaní prejdite do januára 2024. (Po uzavretí roka 2023 nezabudnite zaarchivovať údaje!)

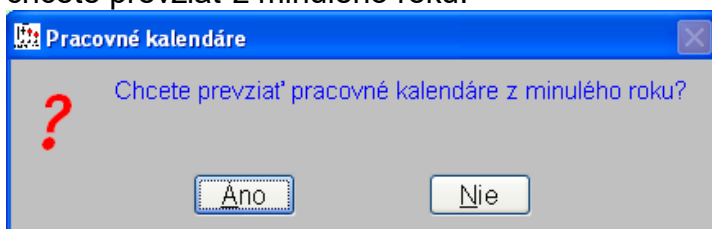
1. Aktualizácia kalendárov – pokračovanie v novom roku

Ak ste ešte kalendáre pre nový rok 2024 nezaložili, program upozorní na doplnenie kalendárov (najmä čísla nula) a **ponúkne možnosť pokračovať v kalendároch z minulého roka** (t.j. podľa nastavení jednotlivých kalendárov aktualizuje kalendáre na rok 2024):



V upozornení potvrdíte „ÁNO“.

Ak ste už v minulom roku mali založené pracovné kalendáre, tak sa vás program opýta, či ich chcete prevziať z minulého roka.



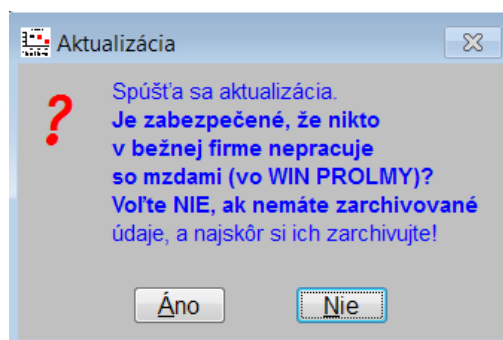
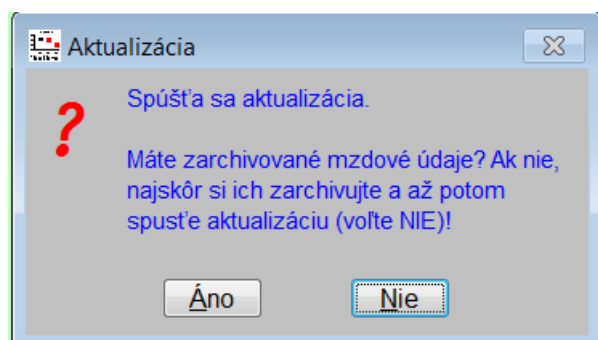
Odpovedzte **ÁNO**, aby vám program vytvoril na základe minuloročných parametrov **pokračovanie vašich prac. kalendárov aj v roku 2024**.

Ak program zistí, že kalendár s číslom nula je už pre rok 2024 vytvorený, túto aktualizáciu preskočí.

Poznámka: Od roku 2024 už štátny sviatok 1.september – deň ústavy nie je dňom pracovného pokoja, a ani sviatkom podľa osobitného predpisu. t.j. ostáva síce štátnym sviatkom, ale na účely zákonníka práce sviatkom, ani dňom pracovného pokoja nie je – tak, ako 28.október). Program v rámci aktualizácie upraví v tomto zmysle aj pracovné kalendáre.

2. Aktualizácia tabuliek a mzdových veličín na rok 2024

Potom program spustí výzvu na aktualizáciu (pri lokálnej verzii prvý obr., pri sieťovej verzii druhý obr.):



POZOR!

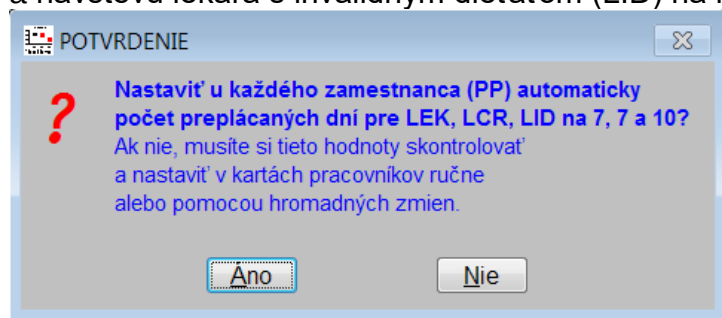
Ak ešte nemáte archivované údaje za rok 2023, tak zvolíte NIE a vytvorte archív dát v module PROLAR. (PROLAR - Archív – Po moduloch – PROLMY – **rok 2023 až 2024** – archivovať s kompresiou – najlepšie je uložiť ho do samostatného adresára). Po vytvorení archívu sa vráťte do PROLMY a potvrdíte aktualizáciu.

Potvrdením **ÁNO** prebehnú aktualizácie údajov/mzdových veličín pre nový rok 2024 (popis vid' ďalej).

2. Program postupne upraví v rámci aktualizácie tabuľky na veličiny platné v roku 2024.

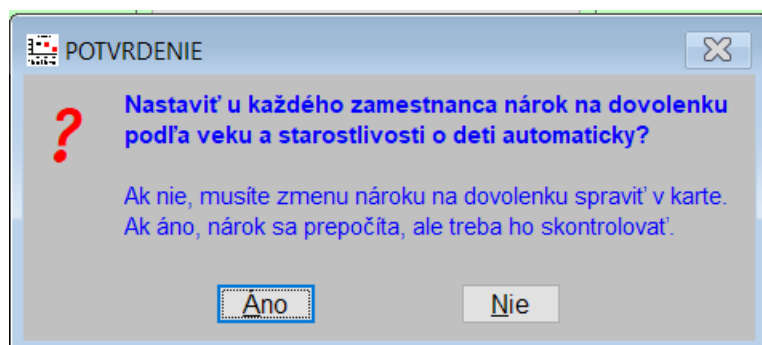
Pozor!

1. V procese aktualizovania sa bude program pýtať, či má u každého pracovníka v prac.pomere zapísať do karty, na stránku „Úväzok a mzda“ ako ročný nárok preplácaných dní návštevy lekára (LEK), sprevádzania rodinného príslušníka k lekárovi (LCR) na maximálny počet 7 a návštevu lekára s invalidným dieťaťom (LID) na maximálny počet 10 dni v kalendárnom roku:



Ak zvolíte NIE, bude treba nastaviť tieto dni individuálne (predvolená je odpoveď ÁNO – pozrite bližšie príslušný popis ďalej).

2. Ďalej sa spýta aj na nastavenie nároku na dovolenku v roku 2024 na kartách:



Ak zvolíte Áno, program ukáže tabuľku s hodnotami vyššieho a nižšieho nároku, spôsobom zaokrúhlenia ktorú prevezme z časti *Vstup/oprava – nastavenie spracovania – nastavenie firmy*, napr.:

Taktiež prihladne na zápis roku trvania starostlivosti o deti v karte pre pracovníkov mladších ako 33 rokov, a to automaticky pre všetkých, ktorý sú v pracovnom pomere (majú status P-pracovník na dobu neurčitú, resp. U-pracovník na dobu určitú).

Po spracovaní treba nárok na karte v januári 2024 pre pracovníkov skontrolovať.

Ak automatické dosadenie odmietnete, tak treba nárok dovolenky na rok 2024 v karte dosadiť ručne (prípadne hromadne – viď popis nižšie v tomto dokumente).

3. Prebehne kontrola existencie zápisu doby pod titulom „MD- X- doba nie je ani vylúčenie a ani prerušenie“ (tzv.MD extra).

Od 1.1.2024 pre iného poistenca (otca) bude doba čerpania rodičovskej dovolenky (§166 ods.2 ZP) s poberaním dávky materská, ktorá začala v roku 2023 automaticky v SP považovaná za vylúčenú dobu, a preto sa bude v PROLMY, v evidencii dôb a dávok zadávať už pod titulom „MD – štandardné – vylúčená doba“. **Ak program nájde v evidencii dôb a dávok zápis „MD – X doba nie je ani vylúčenie a ani prerušenie“, ktoré začína v roku 2023 aj pokračuje aj v roku 2024, túto automaticky ukončí s dátumom 31.12.2023 a zároveň vytvorí(zapíše) jej pokračovanie pod titulom „MD – štandardná MD-vylúčená doba“.**

Ak takýto úkon program zhlásil, skontrolujte správnosť zápisov týchto dôb (hlavne zápisy MD a ROD), ktoré trvajú v roku 2024! (skontrolujte register vylúčených dôb na SP). Po ukončení aktualizácie ukončíte modul PROLMY a znovu sa vrátite, aby sa vám zobrazil zoznam pracovníkov, u ktorých program našiel takúto dobu MD – X (extra), ktorú ukončil, a od 1.1.24 k nim automaticky založil zápisy s „MD – štandardná vylúčená doba“. Po kontrole zo zoznamu jednotlivé riadky vymažte, aby sa už zoznam nezobrazoval. Dôvod viď bližšie ďalej, v časti „Legislatívne zmeny – SP – materská, otcovská a rodičovská dovolenka z pohľadu vylúčených dôb a prerušenia od 1.1.2024 – zmena“!

Legislatívne zmeny súvisiace s výpočtom výplat od r. 2024 - čo sa spustením aktualizácie zmení automaticky

Minimálna mzda a maximálne VZ pre SP od januára 2024, mzdové zvýhodnenie

Od 1.1.2024 je stanovená pri 40 hodinovom pracovnom týždni mesačná minimálna mzda 750,- Eur a hodinová minimálna mzda 4,310 Eur (oznámenie MPSVaR č. 372/2023 Z.z. v náväznosti na zákon o minimálnej mzde 663/2007 Z.z.)

V tomto zmysle aktualizácia mení tabuľky minimálnych miezd v časti Vstup/oprava – Rôzne parametre – Minimálne mzdy. Zmena sa vykoná tak, že program skopíruje vaše posledne platné tabuľky minimálnych miezd, ktoré založí s platnosťou od 1.1.2024 a v nich zmení parameter pre hodnotu minimálnej mesačnej a hodinovej mzdy pre 40 hodinový týždenný úväzok (pre 1.st.nár.práce), resp. ich násobky podľa vami používaných druhov úväzkov.

Zároveň v tabuľkách minimálnych miezd v úväzkoch platných od **1.1.2024 zmení výšku maximálnych vymeriavacích základov pre SP** (NP, St.P, Inv.P, PvN, GP, RfS, OF) v zmysle platnej legislatívy **na jednotnú hodnotu 9.128,- Eur za mesiac**. Upozorňujeme, že VZ na úrazové poistenie naďalej ostáva neohraničený (t.j. v tabuľke bude rozpätie 0-999999999999).

Maximálny vymeriavací základ pre zdravotné poistenie je od 1.1.2017 zrušený (t.j. v tabuľke bude rozpätie 0-999999999999). **Maximálny vymeriavací základ ZP vo výške 78.240,-Eur však platí pre dividendy za roky 2011-2016 vrátane, ktoré budú vyplatené v roku 2024!**

Upozornenie: Aktualizácia neupravuje výšku mesačnej (hodinovej) mzdy na kartách! Tieto treba upraviť ručne! Ak pracovník v mesačnej výplate nedosahuje zákonom stanovenú minimálnu mzdu platnú pre jeho úväzok podľa stupňa náročnosti práce podľa nastavení v jeho karte, pri spustení funkcie „kontrola výplat“ na to program upozorní.... Taktiež pri náhradách kde sa používa priemerná hodinová mzda, pokiaľ vypočítaný priemer na základe údajov z rozhodného obdobia (posl.štvrtrok 2023) nedosiahne výšku min.mzdy platnej v aktuálnom roku, tak sumu náhrady program automaticky prepočíta s ohľadom na minimálnu mzdu a stupňa náročnosti práce podľa úväzku pracovníka.

Minimálna mzda stanovená na jednotlivé stupne náročnosti práce sa od 1.1.2021 už nestanovuje násobkom, ale výpočtom podľa nového znenia § 120 ods. 4 Zákonníka práce takto:

„Suma minimálneho mzdového nároku zamestnanca odmeňovaného mesačnou mzdou pre príslušný stupeň na príslušný kalendárny rok je súčet rozdielu medzi sumou mesačnej minimálnej mzdy určenej na príslušný rok a sumou mesačnej minimálnej mzdy určenej na rok 2020 a súčinu sumy mesačnej minimálnej mzdy určenej na rok 2020 a koeficientu minimálnej mzdy. Suma minimálneho mzdového nároku pre príslušný stupeň na príslušný kalendárny rok za každú hodinu odpracovanú zamestnancom pri ustanovenom týždennom pracovnom čase 40 hodín je 1/174 zo sumy minimálneho mzdového nároku podľa prvej vety.“ Hodinová sadzba sa zaokrúhľuje na 3 des.miesta matematicky.

To znamená, že sumy minimálnych mesačných mzdových nárokov pre rok 2024 sa zvýšia oproti roku 2020 o 170 eur.

Oznámením Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky č. 373/2023 Z. z. boli podľa § 120 ods. 4 Zákonníka práce ustanovené aj sumy minimálnych mzdových nárokov na rok 2024.

Tabuľka s hodnotami minimálnych mzdových nárokov podľa stupňa náročnosti práce pre rok 2024:

Minimálne mzdové nároky					
Stupeň náročnosti	Mes.min. mzda pre 40 h/t v roku 2020	Mesačná minimálna mzda pre rok 2024	Hod.mzda 40 h/t	Hod.mzda 38,75 h/t	Hod.mzda 37,5 h/t
1.	580	750	4,310	4,449	4,597
2.	696	866	4,977	5,138	5,309
3.	812	982	5,644	5,826	6,020
4.	928	1098	6,310	6,514	6,731
5.	1044	1214	6,977	7,202	7,442
6.	1160	1330	7,644	7,891	8,154

Mesačná nezdaniteľná čiastka na daňovníka sa od 1.1.2024 mení na 470,54 Eur.

Od 1.1.2024 sa mení výška nezdaniteľnej čiastky na daňovníka na **470,54 Eur mesačne**. Ak na karte bola nezdaniteľná čiastka v decembri 2023 zadaná, tak sa automaticky pri aktualizácii prenesie aj do nového roku 2024! Ak má pracovník zapísané, že k 1.1.2024 je už poberateľom starobného dôchodku, tak program nezdaniteľnú čiastku pri aktualizácii pre rok 2024 s platnosťou od januára 2024 zruší. Ak pracovník v roku 2024 na základe vyhlásenia nebude pokračovať v uplatňovaní nezdaniteľnej čiastky, treba z karty prenesený údaj zmazať ručne (t.j..prepísať na nulu). Ak ste už nezdaniteľnú čiastku od januára 2024 znulovali pred aktualizáciou programu, tak túto nulu program od januára 2024 ponechá (neprepíše).

Poznámka:

V karte pracovníka sa dá aktuálna hodnota mesačnej nezdaniteľnej čiastky dotiahnuť pomocou stlačenia klávesu **F2** v okienku pre zápis nezdaniteľnej čiastky. Program dosadí aktuálnu hodnotu platnú v tom mesiaci, ktorý je vyznačený ako začiatok platnosti údajov na karte. (Kláves F1 vyvolá zoznam nezdaniteľných čiastok podľa jednotlivých kalendárnych rokov.)

Výška základného daňového bonusu na deti od 1.1.2024 sa nemení

Aj v roku 2024 bude naďalej výška daňového bonusu (DB) na dieťa mesačne:

- 140 € na dieťa do 18 rokov veku. Poslednýkrát je nárok na príslušnú sumu v mesiaci v ktorom dieťa dosiahne 18 rokov veku.
- 50 € na dieťa od 18 rokov veku

Súčasne je daňový bonus najviac
 20% čiastkového základu dane (ČZD) pri 1 dieťati
 27% ČZD pri 2 deťoch
 34% ČZD pri 3 deťoch
 41% ČZD pri 4 deťoch
 48% ČZD pri 5 deťoch

55% ČZD pri 6 a viac deťoch

Maximálna suma daňového bonusu sa pre daňovníka určí podľa počtu detí, na ktoré si daňovník v danom mesiaci uplatňuje daňový bonus.

Ak bol na karte daňový bonus na dieťa v decembri 2023 zadaný, tak automaticky pri aktualizácii nárok program preniesie aj do nového roku 2024 u určí jej novú výšku s ohľadom na dosiahnutý vek! Ak pracovník v roku 2024 nebude pokračovať v uplatňovaní daňového bonusu na dieťa, treba upraviť **nárok** a aj **uplatnenie** daňového bonusu u konkrétného dieťaťa od 1/2024 na sumu nula, čím sa ukončí poberanie bonusu. Program pri pokračovaní bonusu z minulého roku v januári skontroluje, či dieťa kvôli dosiahnutiu veku 25 rokov nestratí v januári nárok na bonus. Ak áno, tak u tohto dieťaťa automaticky ukončí poberanie bonusu. Taktiež skontroluje a prípadne upraví/zníži výšku bonusu, ak dieťa v decembri 2023 dosiahlo vek 18 rokov. V jednotlivých mesiacoch program kontroluje správnosť výšky bonusu vo výplate v danom mesiaci vzhľadom na vek dieťaťa pri spustení funkcie „Kontrola výplat“, a na prípadné nezhody upozorní.

Poznámka:

V karte pracovníka sa dá aktuálna hodnota daňového bonusu na dieťa dotiahnuť pomocou stlačenia klávesu **F2** v okienku pre zápis daňového bonusu.

Maximálne DVZ pri výpočte náhrady príjmu pri DPN je 85,7424 Eur

Pri výpočte náhrady príjmu pri dočasnej pracovnej neschopnosti (prvých 10 dní platených zamestnávateľom) je podľa platnej legislatívy ohraničený denný vymeriavací základ, z ktorého sa náhrada počíta, na najviac 2-násobok všeobecného vymeriavacieho základu platného v kalendárnom roku, ktorý dva roky predchádza kalendárnemu roku, v ktorom vznikol dôvod na poskytnutie náhrady príjmu (podľa § 8 ods. (7) zákona č. 462/2003 o náhrade príjmu pri DPN v znení poslednej novely). – Hodnota ročného všeobecného vymeriavacieho základu r.2022 je 15.648,- Eur

Najvyšší možný denný vymeriavací základ **pre výpočet náhrady príjmu pri PN začínajúcich po 1.1.2024 je 85,7424 Eur** (výpočet: $15648 \times 2 / 365 = 85,7424$ - výsledok sa zaokrúhľuje na 4 desatinné miesta smerom dole). Znamená to, že ak bude vypočítané DVZ pre pracovníka vyšší, aj tak bude náhrada počítaná z maximálneho denného vymeriavacieho základu 85,7424 Eur.

Hranica príjmu pre uplatnenie 25% sadzby dane sa mení

Pre rok 2024 sa mení hranica príjmu pre uplatnenie 25%-nej dane. Mesačný preddavok na daň sa vypočíta v roku 2024 tak, že **do základu dane 3.961,50 Eur vrátane sa počíta 19%, a zo sumy nad 3.961,50 Eur je už výška dane 25%.**

Program sa riadi podľa vzorca:

$$/(\text{zdaniteľný príjem} - 3.961,50 \text{ Eur}) \times 25\% \text{ (bez zaokrúhľenia)} + 752,6850 = \text{preddavok na daň, ktorý sa zaokrúhľuje na eurocenty matematicky.}$$

Poznámka:

- ak si pracovník uplatňuje mesačnú nezdaniiteľnú čiastku 470,54 Eur, tak od zdaniteľného príjmu najprv odpočítame 470,54 až potom čiastku 3.961,50 Eur.
- suma 752,6850 zodpovedá 19 percentám zo sumy 3.961,50 Eur.

- Pozor!, preddavok na daň a daň sa počíta zo súčtu zdaniteľných príjmov dosiahnutých u jedného zamestnávateľa. Takže ak má niekto u toho istého zamestnávateľa viac pracovných pomerov, treba za účelom správneho výpočtu dane spúšťať funkciu s názvom „Ukončenie výplat - spojenie odvodov“ (na túto skutočnosť vás program aj upozorní v prípade výskytu dvoch a viac výplat v mesiaci na to isté rodné číslo)!

Pre rok 2024 je ročná hranica príjmu pre uplatnenie progresívnej dane 47.537,98 Eur.

SP - limit príjmu pre uplatnenie OOP – odvodovej odpočítateľnej položky z platenia DP pre DoBPŠ a dohodárov-dôchodcov ostáva 200 Eur

V roku 2024 výška limitu posudzovaného príjmu pre účely uplatnenia OOP (§227a) pri dohodách o brigádnickej práci študentov (DoBPŠ)* a dohôd dôchodcov* ostáva naďalej **200 Eur** mesačne.

*Limit platí pre všetkých študentov denného štúdia, ktorí majú uzavretú dohodu o brigádnickej práci študentov, ak si uplatnili na tú DoBPŠ odvodovú odpočítateľnú položku (OOP) podľa §227a) zákona o SP, a to maximálne do konca roka, v ktorom dosiahnu 26 rokov, resp. pre dôchodcov, ktorí majú priznaný starobný dôchodok, predčasný starobný dôchodok, invalidný dôchodok, invalidný výsluhový dôchodok alebo výsluhový dôchodok po dovŕšení dôchodkového veku a uplatnili si na DoVP alebo DoPČ odvodovú odpočítateľnú položku (OOP)k dohode podľa §227) zákona o SP.

OOP pri sezónnej práci sa zvyšuje na 652,- Eur

„2S – dohoda – sezónny pracovník“ - Dohoda o pracovnej činnosti na sezónne práce - tento právny vzťah má v karte automaticky uplatnenú odvodovú OOP-SP (odvodovú odpočítateľnú položku pri sezónnej práci) pri výpočte odmeny vo výplate. OOP-SP znižuje vymeriavací základ na odvod na starobné poistenie a odvod na poistenie v nezamestnanosti. V roku 2024 je výška OOP-SP 652,- Eur. Uplatňuje sa automaticky na každú DoPČ-SP.

Poistné z tohto typu dohody sa bez ohľadu na to, či sa jedná o pravidelný alebo nepravidelný príjem počíta pri každej výplate odmeny a poistné na SP sa vždy vykazuje v mesačnom výkaze poistného.

ZP – základná výška odpočítateľnej položky z VZ pre ZP (OP) ostáva 380 Eur

Základná výška OP pre ZP ostáva aj v roku 2023 vo výške 380 Eur (spôsob výpočtu OP pri mesačných preddavkoch odvodu ZP je rovnaký ako v minulom roku t.j. pri príjme nad 380 Eur mesačne sa znižuje o dvojnásobok rozdielu príjmu a sumy 380 Eur, **pri príjme od 570 Eur je už OP nulová!**). Naďalej platí, že odpočítateľná položka sa môže uplatniť iba na pri odvodoch zamestnanca (pri odvodoch zamestnávateľa nie).

Dividendy – podiely na zisku – zmena max.VZ pre ZP

Z podielov za rok 2013-2016 sa naďalej odvádzajú preddavky do ZP vo výške 14% a tak sa naďalej zapisujú aj **pre zamestnancov bez majetkovej účasti** cez časť PROLMY – Vstup/oprava – Zálohy – Dividendy-podiely na zisku. **Ak ich vyplatíte v roku 2024, platí na**

nich maximálny vymeriavací základ 78.240,- Eur (vo výplate je okienko „podiel zisk ´13-16“ preto priamo neprístupné.)

Vo výplate na stránke „výplata-základný vstup“ sú zvláštne okienka aj pre podiely vyplatené **zamestnancom bez majetkovej účasti** zo zisku do roku 2003, zo zisku za roky 2004-2010, zo zisku za roky 2011-2012 a od roku 2017. Výška podielu za tieto roky sa zapisuje priamo do výplaty.

Príplatky – mzdové zvýhodnenia od 1.1.2024

Novelou zákonníka práce sa mení metodika určenia náhrady pri pracovnej pohotovosti mimo pracoviska a výšky mzdového zvýhodnenia (príplatku) ku mzde za prácu v sobotu, nedeľu, v noci, za sťažený výkon práce a mzdového zvýhodnenia za prácu vo sviatok pre dohodárov. **Od 1.6.2023 je určovanie minimálnych príplatkov zase naviazané na minimálnu mzdu za hodinu pre 1.st.nár.práce!**

1. pre rok 2024 je stanovené mzdové zvýhodnenie (príplatok) za hodinu práce
 - **v sobotu najmenej 50 % min.mzdy za hodinu, teda minimálne 2,155 Eur.** (§122a ods.1), resp. 45% min.mzdy za hodinu, teda min. 1,9395 Eur pri prevažnej práci v sobotu za dodržania podmienok daných v §122a ods.(2) ZP.
 - **v nedeľu najmenej 100 % min.mzdy za hodinu, teda minimálne 4,310 Eur** (§122b ods. 1), resp. **90 % min.mzdy za hodinu, teda minimálne 3,879 Eur** pri prevažnej práci v nedeľu za dodržania podmienok daných v §122b ods.(2) ZP.
 - **v noci najmenej 40 % min.mzdy za hodinu, teda minimálne 1,724 Eur** (§123 ods.1 ZP), u zamestnanca vykonávajúceho rizikovú prácu najmenej **50 % min.mzdy za hodinu, teda minimálne 2,155 Eur**, a pri prevažnej práci v noci za dodržania podmienok daných v § 123 ods.(2) ZP **35 % min.mzdy za hodinu, teda minimálne 1,5085 Eur.**
2. **Mzdová kompenzácia za sťažený výkon práce** (§ 124 ods. 3) za každú hodinu práce je najmenej **20 % min.mzdy za hodinu, teda minimálne 0,862 Eur.**
3. Za každú **hodinu neaktívnej časti pracovnej pohotovosti na pracovisku** patrí zamestnancovi mzda vo výške pomernej časti základnej zložky mzdy, najmenej však vo výške minimálnej mzdy v eurách za hodinu, v roku 2024 teda **najmenej 4,310 Eur a za každú hodinu neaktívnej časti pracovnej pohotovosti mimo pracoviska náhrada najmenej 20 % min.mzdy za hodinu, teda minimálne 0,862 Eur.**
4. **Zamestnancovi za prácu vo sviatok** patrí dosiahnutá mzda a mzdové zvýhodnenie za hodinu práce vo sviatok najmenej **100 % jeho priemerného zárobku** (§ 122 ods. 1 ZP).
5. **Pri práci na dohodu je za prácu vo sviatok** nárok na zvýšenie odmeny za každú hodinu najmenej **100 % min.mzdy za hodinu, teda minimálne 4,310 Eur** (§ 223 ods. 2 ZP).

Poznámka Ak sadzby zaokrúhľujete, platí, že sa zaokrúhľuje na centy v prospech zamestnanca

Poznámka2: Ak máte nastavené automatický výpočet príplatkov a nadčasov v časti Rôzne parametre – nastavenie nadčasov a príplatkov, nezabudnite ich skontrolovať, resp. zvýšiť sadzby od januára 2024.

Legislatívne zmeny pri výpočte výplat za rok 2024

ZP – od 1.1.2024 sa zvyšuje sadzba odvodu zamestnávateľa na 11% z vym.základu!

Podľa §38ezg ods.4 zákona č.30/2023 sa zvyšuje sadzba poistného zamestnávateľa na 11% (na osobu so zdravotným postihnutím na 5,5%) pre obdobie od 1.1.2024 do 31.12.2027. Tabuľky výpočtu odvodov na ZP sa od 1.1.2024 v rámci aktualizácie nastavlia nové percentá. Pozor, tvorba rezervy na dovolenku bude počítať 11%-ný odvod zamestnávateľa na ZP až od verzie 2.40!

ZP – minimálny preddavok poistného za zamestnanca je v roku 2024 za plný mesiac 40,32 Eur – novela zákona o ZP č.518/2022

Zákonom číslo 518/2022 z 30.12.2022 sa zaviedol inštitút minimálneho poistného zamestnanca s účinnosťou od 1.1.2023 (nový § 13b zákona) a minimálny preddavok poistného zamestnanca (nový §16a zákona).

§ 16a
Minimálny preddavok zamestnanca
(1)
Minimálny preddavok zamestnanca je súčet preddavku na poistné zamestnanca určeného zo sumy životného minima,^{47a)} platného k prvému dňu kalendárneho roka určeného podľa [§ 16 ods. 2 písm. a\)](#) a preddavku na poistné zamestnávateľa za takéhoto zamestnanca podľa [§ 16 ods. 2 písm. c\)](#). Pri určení výšky minimálneho preddavku zamestnanca sa nepoužijú ustanovenia [§ 16 ods. 16 až 18.](#)
(2)
Minimálny preddavok zamestnanca určený podľa odseku 1 sa znižuje o pomernú časť prislúchajúcu k počtu kalendárnych dní, počas ktorých
a)
bol poistenec samostatne zárobkovo činnou osobou,
b)
bol poistenec osobou podľa [§ 11 ods. 7 a 8,](#)
c)
bol poistenec osobou so zdravotným postihnutím,
d)
bol poistenec vyhlásený za nezvestnú osobu^{49a)} alebo
e)
sa poistenec nepovažoval za zamestnanca.
(3)
Celkový skutočný preddavok zamestnanca je súčet preddavku na poistné zamestnanca podľa [§ 16 ods. 2 písm. a\)](#) a preddavku na poistné zamestnávateľa za tohto zamestnanca podľa [§ 16 ods. 2 písm. c\)](#) pri použití ustanovení [§ 16 ods. 16 až 18.](#)
(4)
Ak je rozdiel medzi minimálnym preddavkom zamestnanca a celkovým skutočným preddavkom zamestnanca kladný, preddavok na poistné zamestnanca podľa [§ 16 ods. 2 písm. a\)](#) sa navyšuje o tento rozdiel.
(5)
Ak má zamestnanec v kalendárnom mesiaci súčasne viacerých zamestnávateľov, môže sa zamestnanec rozhodnúť, že postup podľa odseku 4 si neuplatní. Zamestnanec oznámi zamestnávateľovi svoje rozhodnutie neuplatniť si postup podľa odseku 4 do ôsmich dní odo dňa vzniku zamestnania alebo súbehu týchto zamestnaní a zmenu tejto skutočnosti do ôsmich dní odo dňa jej zmeny. Zamestnanec oznámi zamestnávateľovi skutočnosť, že je zamestnancom na ktorého sa vzťahuje odsek 2, ak zamestnávateľovi túto skutočnosť nemá povinnosť oznámiť iný subjekt. Vzor písomného oznámenia zamestnanca zverejňuje ministerstvo zdravotníctva na svojom webovom sídle.

Podľa §16a zákona o zdravotnom poistení poistenec – zamestnanec musí platiť poistné na ZP vypočítané najmenej zo sumy životného minima, ktoré je platné k 1.1. daného roka bez ohľadu

na výšku jeho skutočného príjmu, čo činí **pri celom mesiaci povinnosti platiť poistné v roku 2024 minimálny odvod 40,32 Eur (suma minimálneho odvodu sa pomerne znižuje podľa počtu dní povinnosti platiť poistné).**

Súčet odvodu pracovníka a odvodu zamestnávateľa za zamestnanca musí byť za celý mesiac minimálne vo výške 40,32 Eur. Ak súčet odvodu zamestnanca a zamestnávateľa je menej, ako 40,32 Eur, pracovník je povinný doplatiť rozdiel. **Minimálny preddavok poistného na ZP sa vzťahuje na každého, ktorý sa považuje z hľadiska zákona o ZP za zamestnanca.**

Minimálne poistné sa alikvotne poníži o dni prislúchajúce k obdobiam vymenovaných v §16a. Pracovník môže oznámiť podľa §16a odsek (5), že si nebude u zamestnávateľa uplatňovať dopočet do minimálneho odvodu.

Pokiaľ Vám pracovník podpíše vyhlásenie, že si uplatňuje možnosť „neuplatnenia dopočtu do minimálneho odvodu ZP“, tak sa do karty, na stránku „odvody a zrážky“ do okienka s názvom „Neuplat.dopoč.do min.ZP“ zapíše „A“:

„A“ v okne znamená, že sa nemá uplatňovať dopočet do minima za celý mesiac (ani jeden deň).

Pokiaľ pracovník na oznámení zapíše ako začiatok neuplatňovania dopočtu konkrétny dátum, od ktorého spĺňa podmienky, t.j. „neuplatnenie dopočtu do min.ZP“ sa nebude vzťahovať na celé mesiace,(napríklad, že od 18.1.2023 má aj iného zamestnávateľa a preto si neuplatní u vás dopočet), tak túto skutočnosť zapíšete do časti **vstup oprava – evidencia dôb a dávok** zadáním typu doby „**ZPX – doba neuplatnenia dopočtu do ZP, ak to nie je zadané v karte na celý mesiac**“, a k tomu dobu, počas ktorej sa nebude uplatňovať dopočet do minimálneho odvodu poistného na ZP:

Evidencia dôb

Pracovník/Stredisko/Meno: PU - pracovný úraz
 Typ (náhradná doba)/Extra/Obdobie/50%: ZPX
 Začiatok - Koniec/Dĺžka: 15.01 - 0,00
 Hodiny pri necelom dni/Dĺžka zmeny: 0,00
 Dát.vzniku potreby star. /RČ / Dát.nar.:
 Poznámka: súčasne je zamestnaná u iného zamestnávateľa

OK Zruš Pomoc

Evidencia dôb

Pracovník/Stredisko/Meno: 4 Michaela Minimálna
 Typ (náhradná doba)/Extra/Obdobie/50%: ZPX 0 N
 Začiatok - Koniec/Dĺžka: 18.01.2023 - 0 Podpor.obd.predĺžené do:
 Hodiny pri necelom dni/Dĺžka zmeny: 0,00 / 8,00
 Dát.vzniku potreby star. /RČ / Dát.nar.:
 Poznámka: súčasne je zamestnaná u iného zamestnávateľa

OK Zruš Pomoc

Pri výpočte výplaty pre každého zamestnanca, na ktorého sa podľa nastavení v karte vzťahuje dopočet do minimálneho odvodu ZP program porovná vypočítaný odvod zamestnanca a zamestnávateľa na ZP s alikvótnou časťou minimálneho poistného (pri celom mesiaci povinnosti platiť ho porovná so sumou 40,32 Eur). A vypočítaný doplatek zamestnanca zapíše do okna s názvom „Dopočet ZP do minim.“.

Súčet odvodu pracovníka, firmy a dopočtu ZP do minim. sa musí rovnať alikvotnej časti minimálneho odvodu prepočítaného na dni povinnosti platiť poistné na ZP v danom mesiaci. Minimálny preddavok zamestnanca sa podľa § 16a ods.2 znižuje o pomernú časť prislúchajúcu k počtu kalendárnych dní, počas ktorých:

- bol zamestnanec súčasne samostatne zárobkovo činnou osobou
- bol zamestnanec súčasne poistencom štátu (napr. študent, dôchodca, osoba poberajúca rodičovský príspevok, nemocenské, ošetrovné, materské...)
- bol zamestnanec osobou so zdravotným postihnutím
- bol zamestnanec vyhlásený za nezvestnú osobu, alebo
- sa poisteneц nepovažoval za zamestnanca.

Pri počítaní pomernej časti minimálneho odvodu program vylučuje doby zapísané v evidencii dôb a dávok pod kódmi (typmi): ZPX, PN, PN2, OCR, MD, ROD, VOL, ABS, VAZ.

(Ak je v karte zapísané, že si dopočet pracovník neuplatňuje celý mesiac (t.j. na stránke „odvody a zrážky“ je v okne „neuplat.dopočtu do min.ZP“ uvedené „A“), tak sa do evidencie dôb a dávok vôbec program nepozera. Ak je v karte „N“, tak sa pozerá do dôb zapísaných v evidencii dôb a dávok).

Príklad v r.2024:

Hrubá mzda (VZ – ZP) 100 eur. PN od 16.1.2024 do 31.1.2024 (16 dní).

preddavok zamestnanca: 4% z 100 = 4 eur

Preddavok zamestnávateľa: 11% z 100 = 11 eur

Alikvótny minimálny preddavok za zamestnanca za 15 dní bude: $40,32 / 31 * 15 \text{dní} = 19,50 \text{ Eur}$.
Preddavok zo 100 eur za zamestnanca a zamestnávateľa spolu je 15 eur, do minimálneho preddavku 19,50 chýba 4,50 eur, ktoré musí doplatiť zamestnanec.:

Výplaty/mzdy za mesiac január 2024									
Zoznam		Výplata - základ. vstup		Výplata - náhrady		Výplata - ostatné		Výplata - odvody	
Osob.č.	Meno	Priezv.	Titul	PP	01.01.2014	-	Stat.	IČPV	000000008452
Nezdaniteľné spolu		0,00	Odv.odpoč.položka ZP	0,00	Dopočet ZP do minim.	4,50	Oprava dopoč.ZP min.	0,00	
Neobm. základ.pre SP		0,00	Zvýšený základ.pre daň	0,00	Odpodčet z daň.zákl.	0,00	Zvýšený základ.pre ZP	0,00	
Bonus		22,17	Doplatok bonusu	0,00	Bonus na zapl. úroky	0,00	Zamestnanecká prémie	0,00	
	Základ	%	Pracovník	%	Firma	O.	Oprava - základ	Oprava - prac.	Oprava - firma
Daň preddavková	82,10		15,60					0,00	
Zdravotné poistenie	100,00	4	4,00	11	11,00			0,00	0,00
Nemocenské poistenie	100,00		1,40		1,40		0,00	0,00	0,00
Starobné poistenie	100,00		4,00		14,00		0,00	0,00	0,00
Invalidné poistenie	100,00		3,00		3,00		0,00	0,00	0,00
Poist.v nezamestnan.	100,00		1,00	0,5	0,50		0,00	0,00	0,00

Poznámka: ak si pracovník uplatňuje odpočítateľnú položku zo ZP, tak sa najprv počítajú odvody so zreteľom na odpočítateľnú položku, a až potom sa vyčísľuje prípadný dopočet do minimálneho odvodu.

Poznámka2:

Dopočet do minimálneho odvodu sa týka každého zamestnanca, ktorý platí odvod do ZP!

SP – materská, otcovská a rodičovská dovolenka z pohľadu vylúčených dôb a prerušenia od 1.1.2024 - zmena

Aktuálny oznam na stránke Sociálnej poisťovne k zmenám od 1.1.2024 (odkaz:

<https://www.socpoist.sk/socialne-poistenie/zmeny-v-socialnom-poisteni/najdolezitejsie-zmeny-v-socialnom-poisteni-od-1>) – výňatok:

„2. Zmeny vo vylúčení povinnosti platiť poistné od 1.1.2024:

Od 1. januára 2024 sú v platnosti ustanovenia novely zákona o sociálnom poistení, podľa ktorých nastáva **u zamestnancov a u povinne poistených samostatne zárobkovo činných osôb (SZČO) zmena vo vylúčení povinnosti platiť poistné v období tehotenstva a materstva** a v spojitosti s ňou aj zmena v inštitúte prerušenia povinného sociálneho poistenia (viac o prerušení sociálneho poistenia v nasledujúcom bode 18).

Od nového roka bude mať poistenec, a to zamestnanec a SZČO, **vylúčenú povinnosť platiť poistné na sociálne poistenie v období, v ktorom**

1. poberá materské,
2. by mu trval nárok na materské, ak nárok na materské nevznikol z dôvodu nesplnenia podmienky získania najmenej 270 dní nemocenského poistenia podľa § 48 ods. 1 alebo § 49 ods. 1 zákona o sociálnom poistení. **Uvedené znamená, že vylúčenú povinnosť platiť poistné budú mať v období, počas ktorého nepoberajú materské, pričom nárok na materské by im trval a jediným dôvodom nepriznania materského je, že nezískali potrebných 270 dní nemocenského poistenia.**

Vylúčenie povinnosti platiť poistné bude trvať rovnaké obdobie a za rovnakých podmienok ako by inak trval nárok na materské, t. j. podmienky trvania nároku na materské sú podmienkami trvania vylúčenia povinnosti platiť poistné. Podmienky trvania vylúčenia povinnosti platiť poistné na sociálne poistenie sú napr. starostlivosť o dieťa, trvanie statusu iného poistenca, vek dieťaťa, o ktoré sa iný poistenec stará.

Tí zamestnanci a SZČO, ktorým sa vyplácalo materské k 31. decembru 2023 a materské sa im bude vyplácať aj po 31. decembri 2023, automaticky budú mať od 1. januára 2024 vylúčenú povinnosť platiť poistné, a to počas celého obdobia poberania materského.

Tým zamestnancom a SZČO, ktorí k 31. decembru 2023 mali vylúčenú povinnosť platiť poistné, pričom materské nepoberali a nebudú ho poberať ani od 1. januára 2024, bude trvať vylúčená povinnosť platiť poistné aj od 1. januára 2024 počas obdobia, v ktorom by im trval nárok na materské. Zamestnanci a SZČO v týchto situáciách nemusia Sociálnej poisťovni nič oznamovať, ani predkladať.

Zamestnanci - iní poistenci, ktorí do 31. decembra 2023 nemali vylúčenú povinnosť platiť poistné z dôvodu, že čerpali rodičovskú dovolenku a ani nepoberali materské, rovnako aj SZČO – iní poistenci, ktorí do 31. decembra 2023 nemali vylúčenú povinnosť platiť poistné a ani nepoberali materské, nebudú povinní od 1. januára 2024 platiť poistné na sociálne poistenie **za predpokladu, že predložia Sociálnej poisťovni žiadosť o materské, na základe ktorej im bude materské priznané od 1. januára 2024, alebo sa im materské k uvedenému dátumu neprizná len z dôvodu, že nezískali potrebných najmenej 270 dní nemocenského poistenia.**

3. Prerušenie povinného poistenia zamestnanca a SZČO od 1. januára 2024

Od 1. januára 2024 sa zamestnancovi (bez ohľadu na to, či ide o muža alebo ženu) prerušuje povinné sociálne poistenie v období, v ktorom čerpá rodičovskú dovolenku podľa Zákonníka práce, ak mu neuplynie obdobie vylúčenia povinnosti platiť poistné na sociálne poistenie.

SZČO sa prerušuje povinné nemocenské poistenie a povinné dôchodkové poistenie v období, v ktorom má nárok na rodičovský príspevok podľa zákona o rodičovskom príspevku a v ktorom podľa svojho vyhlásenia nevykonáva činnosť SZČO, ak jej neuplynie obdobie vylúčenia povinnosti platiť poistné na sociálne poistenie.

Od nového roka teda platí, že zamestnancovi a SZČO sa z uvedeného dôvodu preruší povinné sociálne poistenie len v období, v ktorom nebudú mať vylúčenú povinnosť platiť poistné v období tehotenstva a materstva. „

V zmysle citovaného oznamu SP tak pre iných poistencov (otcekov), ktorí poberajú dávku materská a súčasne čerpajú z hľadiska ZP rodičovskú dovolenku (§166 ods.2), sa už od 1.1.2024 táto doba automaticky mení na „vylúčenú dobu“ za horeuvedených podmienok.

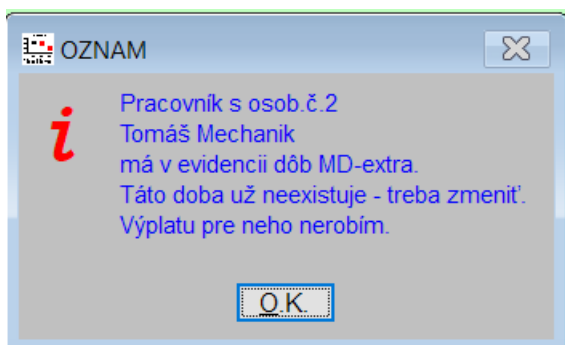
Do 31.12.2023 nebola takáto doba považovaná ani za vylúčenú dobu a ani za prerušenie, teda sa v roku 2023 v evidencii dôb a dávok v PROLMY doba rodičovskej dovolenky otecka s poberaním dávky materská zapisovala pod titulom „MD – X doba nie je ani vylúčením, ani prerušením“.

Takáto „MD-X“ doba v roku 2024 už nepokračuje, preto ju v rámci aktualizácie – pri prechode na nový rok pre zamestnancov, ktorý budú mať v momente spustenia aktualizácie v evidencii dôb a dávok zapísanú neukončenú dobu „MD – X“ takúto dobu v evidencii automaticky ukončíme s dátumom 31.12.2023 a súčasne k nemu zapíšeme novú dobu od 1.1.2024 s titulom „MD – štandardná MD-vylúčená doba“.

Pozor! Od roku 2024 pre pracovníkov na materskej, otcovskej alebo rodičovskej dovolenke bude z hľadiska SP platiť, že ak sa k danému IČPV eviduje vylúčená doba v registri vylúčených dôb, tak v súlade s tam uvedenou dobou vylúčenia sa v evidencii dôb a dávok v PROLMY zapíše doba pod titulom „MD-štandardná MD-vylúčená doba“. Ak k IČPV nebude evidovaná na SP vylúčená doba, tak sa v PROLMY príslušná doba zaeviduje ako prerušenie s titulom „ROD“.

T.j. Pre vylúčenú dobu použijete typ MD-štandardná MD-vylúčená doba (zapísaná doba sa bude považovať za vylúčené dni), pre dobu prerušenia použijete typ ROD.

Pozor! Ak pri vytváraní výplat za január 2024 program nájde u pracovníka trvanie zápisu pod titulom „MD – X“, program na to upozorní, a kým jeho trvanie pre tok 2024 nezapíšete z pohľadu vylúčenej doby alebo prerušenia, tak výplatu pre neho nespracuje (preskočí, a ide na ďalšieho). Napr.:



Nezabudnite v januári 2024 na kartách skontrolovať/upraviť...

Úprava nároku na dovolenku v bežnom roku/navýšenie nároku pre rodičov do 33 rokov

Ak ste pri prechode do nového roka pri aktualizácii odmietli automatické doplnenie nároku na dovolenku na rok 2024 pracovníkom, program na karte ponechal program počet dní nároku bez zmeny-t.j. taký istý počet dní, ktoré boli v kartách zapísané na rok 2023! Preto skontrolujte v januári 2024 nárok na dovolenku na bežný rok 2024 na karte pracovníkov a vykonajte prípadné úpravy na karte.

Poznámka: Od 1.1.2020 v zmysle novelizácie § 103 odseku 2 Zákonníka práce je dovolenka zamestnanca, ktorý do konca príslušného kalendárneho roka dovŕši najmenej 33 rokov veku, a zamestnanca, ktorý sa trvale stará o dieťa, najmenej päť týždňov. Pojem „trvalej starostlivosti“ nie je v novele konkretizovaný, vek „dieťaťa“ je však na základe usmernenia úradu práce stanovený na 18 rokov veku.

V časti „úväzok a mzda“ treba od januára 2021 pre rodičov starajúcich sa o dieťa, ktorý si nárokujú minimálne 5 týždňov dovolenky, vyplniť kalendárny rok, do ktorého spĺňajú podmienku „trvalej starostlivosti o dieťa“. Ako pomôcka sa použije kláves F2, kde sa zadá dátum narodenia dieťaťa (najmladšieho), o ktoré sa stará. Program pri zadanom dátume narodenia dieťaťa vypočíta podľa veku dieťaťa na zvýšenie dovolenky zadaného v časti „Vstup/oprava – firemné nastavenie – nastavenie firmy“ (viď nižšie) posledný kalendárny rok, v ktorom ešte má nárok na vyšší počet dní dovolenky:

The screenshot shows a software interface with a form on the left and a date selection dialog box on the right. The form has a field labeled 'Starostlivosť o dieťa do roku' with the value '2039' highlighted by a red box. Below this, there are several rows of data, including 'mzda' (10,000), 'centom' (0,000), 'zerva1' (0,000), and 'ožka 4.' (0,000). A red box labeled 'F2' points to the 'Starostlivosť o dieťa do roku' field. The date selection dialog box, titled 'Dátum', shows the date '25.10.2021' in a blue box. It has buttons for 'OK', 'Zruš', and 'Pomoc'. A tooltip 'Zápis zmien. <Home>' is visible at the bottom of the dialog box.

Ak je pre pracovníka mladšieho ako 33 rokov zapísaný rok v „starostlivosti o dieťa do roku“, tak pri zápise nároku dní dovolenky v okne pre dni dovolenky sa pri použití pomocného výpočtu, ktoré sa vyvolá klávesom „F2“ objaví aj možnosť zadania dátumu, odkedy pracovník písomne oznámil, že si na základe §40 ods. (11) Zákonníka práce uplatňuje vyššiu dovolenku z dôvodu starostlivosti o nepľnoleté dieťa. Dátum začatia starostlivosti o dieťa je dátum oznámenia nároku.

Ak má pracovník vyplnený údaj „starostlivosti o dieťa do roku“, tak sa v pomocnej tabuľke výpočet alikvótnej časti zobrazí. Ak tento údaj nie je vyplnený, alebo sa zmaže, tak sa pomocný výpočet na alikvotizáciu po stlačení F2 neobjaví.

Ak má pracovník viac ako 33 rokov, políčko „starostlivosť o dieťa do roku“ je neprístupný - žltý!

The screenshot shows a dialog box titled 'Výpočet' (Calculation). It contains several fields for calculating vacation days. The fields are: 'Nárok dov. na celý rok' (20,00), 'Počet mesiacov v roku' (12,00), 'Alikvótna časť dovol.' (20,00), 'Počet dní star.o dieťa' (365), 'Predĺženie dovolenky' (5,00), and 'Nárok na dovol.-zaok.' (25,00). The value '365' in the 'Počet dní star.o dieťa' field is highlighted by a red box. To the right of these fields is a section titled 'Obdobia star o deti' with two empty rows for dates. At the bottom of the dialog box are buttons for 'OK', 'Zruš', and 'Pomoc'.

Obdobie starostlivosti o deti podľa dátumov oznámenia začiatku a prípadne konca sa zapisuje do červene orámovaných polí. Ak dátum nie je vyplnený považuje sa ako začiatok 1.januára bežného roka, a nevyplnený dátum konca znamená koniec roka, resp. dátum ukončenia PP. Z týchto dátumov sa určí počet dní starostlivosti o dieťa. Dni „predĺženia dovolenky sa alikvotizujú pomerom počtu kalendárnych dní daného roka a počtom dní starostlivosti. Alikvótna časť nároku sa pripočíta k základnému nároku, a výsledok sa zaokrúhli podľa spôsobu zaokrúhľenia zadaného v časti **Vstup/oprava – firemné nastavenie – nastavenie firmy** (viď obrázok nižšie). V prípade, že v rámci roka sa starostlivosť preruší, a neskôr začne nové obdobie, to nové,

ďalšie obdobie sa môže zadať do spodných dvoch dátumových polí (na obrázku vyššie v zelenom ráme).

Poznámka:

Vek dieťaťa pre účely zvýšenia dovolenky do plnoletosti dieťaťa, t.j. do 18 roku veku) a počet dní dovolenky spolu s predĺžením o dno na starostlivosť o dieťa sú uvedené v časti **Vstup/oprava – firemné nastavenie – nastavenie firmy**. Tu sa nastavuje aj to, či sa dni dovolenky priznané na starostlivosť o dieťa alikvotizujú. (alikvotizácia na dobu starostlivosti sa počíta s presnosťou na kalendárne dni starostlivosti. Spôsob zaokrúhľenia alikvótného nároku dovolenky sa určí tiež v tejto časti.

Nastavenie GDPR mazania - minimálny vek 70
- doba archivácie 20

Dĺžka dovolenky [dni] - nižší vek 20,0
Dĺžka dov. [dni] - nižší vek + deti 25,0
Dĺžka dovolenky [dni] - vyšší vek 25,0
Vek dieťaťa pre zvýšenie dovol. 18
Starost.o dieťa sa alikvotizuje A

Zaokrúh. časti dňa nároku na dov.

☐ Celý deň nadol
☐ Celý deň matern.
☒ Celý deň nahor
☐ Pol dňa nadol
☐ Pol dňa matern.
☐ Pol dňa nahor

n IČO-m

Pre účely kontroly zapísaných dní nároku v karte sú do zoznamu pracovníkov (**PROLMY-vstup/oprava – pracovníci – karta** alebo **Spracovanie – výber pracovníkov**) zapracované stĺpce so zobrazením aktuálne zapísaných dní a hodín dovolenky v mesiaci, v ktorom stojíte, a tiež vek pracovníka, ktorý dosiahne do konca roka, v ktorom aktuálne stojíte v PROLMY. Od 2020 tu pribudlo aj okienko „Vyš.dov“ pre zápis roku do ktorého spĺňa pracovník podmienku trvalej starostlivosti o dieťa pre účely nároku na vyššiu výmeru dovolenky (§ 103 ods.2 Zákonníka práce) Podľa týchto atribútov môžete ľahšie skontrolovať správnosť dní nároku na dovolenku v kartách pracovníkov, resp. označovať pracovníkov pre hromadné výbery:

Kal.	Den.úv.	Týž.úv.	Minim.	Nároč.	Status	ZPS	SK ISCO-08	Vek	Vyš.dov	ni dov.	Hod.dov.	HI.PP	Pravid.	Čin.
0	8,00	40,00		0	P	N		28	2037	25,00	200,00	A	A	0
0	8,00	40,00		0	P	N		30	2035	25,00	200,00	A	A	0
0	8,00	40,00		0	P	N		28	2035	25,00	200,00	A	A	0
0	0,00	0,00		0	1	N		65		0,00	0,00	A	A	0

Individuálna oprava v karte pracovníka (Strana „Úväzok a mzda“) - použitím klávesu F2 sa doplní štandardná dĺžka dní dovolenky pri 5 dňovom pracovnom týždni podľa veku a hodiny sa prepočítajú podľa aktuálne zadanej dĺžky denného úväzku. Ak je zadán koniec PP v roku 2024, program vypočíta iba alikvótnu časť. Ponúkaný výpočet môžete upraviť, prípadne dni a hodiny aj priamo zapísať (bez použitia pomocných kláves). Program berie ohľad aj na rok splnenej starostlivosti o dieťa.

Na úpravu môžete využiť aj funkciu „hromadné zmeny – dovolenka-automaticky“.

Funkcia sa nachádza v časti **Vstup/oprava – Pracovníci – Hromadné zmeny – Dovolenka-automaticky**. Funkcia sa používa, ak potrebujete hromadne zmeniť pre vyznačených pracovníkov počet dní nároku na dovolenku v karte na stránke „Úväzok + mzda“. Pre hromadnú zmenu označte pracovníkov, ktorí už dosiahli 33 rokov v bežnom roku, prípadne tých, ktorí nastúpili v priebehu minulého roka a potrebujete u nich prepočítať nárok. Pozor, pri mladších s deťmi program počíta s tým, že všetci, ktorí majú zapísaný rok, do ktorého sa starajú o nepľnoleté dieťa, majú už v minulom roku písomne oznámené, že si nárokuje vyššiu dovolenku kvôli starostlivosti o nepľnoleté dieťa. U týchto pracovníkov výsledok výpočtu skontrolujte, resp. použite individuálny výpočet priamo na ich karte.

Po vyznačení príslušných pracovníkov a opustení výberu klávesom „Esc“ (koniec) zadávate do zobrazenej tabuľky údaje, podľa ktorých sa majú automaticky vypočítať a dosadiť údaje do karty Úväzok + mzdy, a to do okienka „nárok na dovolenku v bežnom roku“:

<Vek pre zmenu dovolenky> - program predvolí 33 rokov, ktoré treba dosiahnuť v kalendárnom roku pre nárok na vyššiu dovolenku

<Nárok na dovolenku – nižší vek> - zadajte počet dní základnej výmery dovolenky pre bežný rok - predvolený počet dní nároku: 20 (4 týždne)

<Nárok na dovolenku – vyšší vek> - zadajte počet dní nároku dovolenky pre bežný rok v prípade, že pracovník dosiahne zadaný vek pre zvýšený nárok na dovolenku (33 r.) - predvolený počet dní zvýšeného nároku: 25 (5 týždňov)

<Nárok na dovolenku – nižší vek+deti> - zadajte počet dní základnej výmery dovolenky pre bežný rok pre pracovníkov do 33 rokov, ktorí spĺňajú podmienku trvalej starostlivosti o dieťa §103 ods (2) zákonníka práce (minimálne 5 týždňov/25 dní) – *tento zvýšený počet dní nároku použije program u tých zamestnancov do 33 rokov, ktorí majú v karte uvedený rok, do ktorého spĺňa podmienku starostlivosti o dieťa, a tento rok nie je nižší, ako aktuálny rok. Pokiaľ okno pre rok nie je vôbec vyplnený, pri prepočte sa použije nárok pre „nižší vek“.*

<Dov.v hod. prepočítat' podľa úväzku> - A/N, kde

A – znamená, že nárok na dovolenku v hodinách sa prepočíta z nároku v dňoch podľa zadaného denného úväzku v karte pracovníka, a

N – znamená, že program dosadí pre všetkých označených pracovníkov hodnotu nula hodín

(Počet dní je predvolený na základe aktuálneho zápisu v časti Nastavenie firmy)

Prenos zostatku dovolenky z roku 2023 do januárových výplat

Do januárových výplat program prenesie ako zostatok dovolenky z minulého roku počet dní a hodín zostatku dovolenky z decembrových výplat bez úpravy. Preto si skontrolujte správnosť zostatku dovoleniek v decembrových výplatách. **Upraviť, resp. znížiť počet dní, ktoré sa mohli do nového roku preniesť, treba priamo v januárových výplatách na strane (záložke) „výplata-náhrady“ po stlačení E-oprav upravením počtu dní v okne „Stará dov.(prenes)“.** (Do týchto okien zadávame vždy stav prenesenej starej dovolenky podľa stavu k 1.januáru bežného roka).

Aktualizácia nároku na preplatené dni LEK, LCR v bežnom roku

Program v rámci aktualizácie sa opýta, či má zapísať v januári do karty nárok pre platené dni návštevy lekára (LEK) 7 dní, pre platené dni doprovodu člena rodiny (LCR) k lekárovi 7 dní a pre doprovod postihnutého dieťaťa k lekárovi (LID) 10 dní. Hodiny zapíše podľa dĺžky zmeny uvedenej v karte. Program zadá uvedené hodnoty pre karty s druhom pracovnej zmluvy P-pracovník na dobu neurčitú, U-pracovník na dobu určitú, Z a Y. Ak zvolíte odpoveď „NIE“, bude treba nárok na nový rok u každého zapísať, resp. upraviť individuálne.

POZOR! Program počíta platené dni vychádzajúc zo zadaného počtu platených dní v karte. Ak zapisujete v priebehu roka do evidencie dôb a dávok návštevu lekára (LEK, LCR, LID), tak program prepláca hodiny trávené na vyšetrení iba do vyčerpania počtu dní, ktoré sú zapísané na karte pracovníka ako nárok. Akonáhle sa prekročí počet dní uvedených na karte, program už ďalšie hodiny neprepláca a ďalšie celé zmeny trávené u lekára sa už považujú z hľadiska SP za prerušenie (ako neplatené voľno!)

Odporúčame skontrolovať zadané dni tak, že si označíte pracovníkov, ktorým tieto dni sledujete, a stojac v januári 2024 spustíte funkciu Spracovanie – Priemery, zv.dov,. štatistika – Prehľad návštev zdrav., kde po spracovaní prehľadu bude znázornený zvyšok preplácaných dní, resp. na jednotlivých záložkách (LEK, LCR, LID) maximálny počet preplácaných dní...

Ak by ste chceli zmeniť aktualizáciou zadaný celoročný nárok, aj na úpravu preplácaných dní návštev lekára môžete použiť funkciu „hromadné zmeny – Preplácané vyšetrenia“.

Funkcia sa nachádza v časti **Vstup/oprava – Pracovníci – Hromadné zmeny – Preplácané vyšetrenia**. Funkcia sa používa, ak potrebujete hromadne zmeniť pre vyznačených pracovníkov celkový počet dní platených náhradou za návštevu lekára za rok v karte na stránke „Úväzok + mzda“.

Po vyznačení príslušných pracovníkov a opustení výberu klávesom „Esc“ (koniec) zadávate do zobrazenej tabuľky údaje, podľa ktorých sa majú automaticky vypočítať a dosadiť údaje do karty Úväzok + mzdy, a to do príslušných okienok:

Zmena v preplácaní dní...		
Počet hodín podľa úväzku	A	
Počet dní/hodín LEK	7,00 /	56,00
Počet dní/hodín LCR	7,00 /	56,00
Počet dní/hodín LID	10,00 /	80,00
OK Zruš Pomoc		

<Počet hodín podľa úväzku> - A/N, kde

A – znamená, že nárok sa prepočíta z dní na hodiny podľa veľkosti denného úväzku pracovníka udaného na jeho karte

· N – znamená, že program dosadí pre všetkých označených pracovníkov dni a hodiny vyplnené v tejto tabuľke

<Počet dní/hodín LEK> - zadáme maximálny počet dní, ktoré sa v roku pracovníkovi preplatia ako návšteva lekára (podľa zákonníka práce max. 7 dní)

<Počet dní/hodín LCR> - zadáme maximálny počet dní, ktoré sa v roku pracovníkovi preplatia ako návšteva lekára s rodinným príslušníkom (podľa zákonníka práce max. 7 dní)

<Počet dní/hodín LID> - zadáme maximálny počet dní, ktoré sa v roku pracovníkovi preplatia ako návšteva lekára so zdravotne ťažko postihnutým rodinným príslušníkom (podľa zákonníka práce max. 10 dní)

Poznámka:

Pokiaľ nárok na dovolenku a preplácané dni vyšetrenia nebudú v poriadku v januári 2024 (resp. pri nástupe pracovníka), tak ani príslušné prehľady a náhrady nebudú v poriadku!

Zmeny na kartách treba zadať ešte pred spracovaním výplat za január 2024!

Prehľad o zrazených a odvedených preddavkoch na daň... nový mesačný prehľad

V programe je zapracovaný nový vzor tlačiva Prehľad o zrazených a odvedených preddavkoch na daň z príjmov (mesačný prehľad na DÚ), aj s tvorbou xml súboru pre elektronické podanie platný od januára 2024.

Ročné zúčtovanie dane za rok 2023

Ročné zúčtovanie dane za rok 2023 je v programe už zapracované. Popis je sprístupnení v časti PROLMY – Administratíva – príručky pdf – RZD2023.pdf – návod na výpočet ročného zúčtovania za rok 2023.

Ročné hlásenie o vyúčtovaní dane a o úhrne príjmov zo ZČ (za rok 2023)

Nové ročné hlásenie na DÚ za rok 2023 je v programe zapracované (podávate ho až po vykonaní ročného zúčtovania dane pre zamestnancov, ktorí o to požiadali. Termín podania je 30.4.2024.

Ostatné - upozornenie

V prípade, že do programu zapracujeme nové tlačivá, alebo opravíme zistené chyby, alebo dopracujeme výpočty, upravený program zverejňujeme na našej internetovej stránke a v časti „zmeny mzdy“ popíšeme vykonanú zmenu. Preto venujte prosím pozornosť aj našim informačným správam a informáciám uvedeným na našej stránke pri aktuálnej verzii.

Popisy a informácie k zmenám v programe PROLMY zverejňujeme pri aktualizácii verzie aj tu: http://www.infopro.sk/aktuality/zmeny_mzdy.htm !

Dokument vydal: INFOPRO s.r.o.

Dátum poslednej aktualizácie: 26. januára 2024