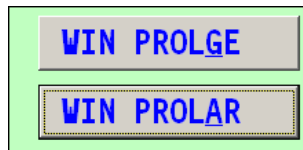


WIN PROLAR – archivácia/obnova údajov

Systém PROLUC obsahuje zdarma dodávaný archivačný modul WIN PROLAR, ktorý jednoduchým spôsobom zabezpečuje prenos údajov na iné záznamové médium (USB kľúče, USB disky, disk počítača a pod.).

Zabezpečuje aj opačnú úlohu, t.j. nahrat' (obnoviť) v prípade nutnosti dáta do systému PROLUC z archívnych médií.



Prečo archivovať údaje ?

Ak spracováate ekonomickú agendu ako podvojný účtovníctvo, jednoduché účtovníctvo, skladovú evidenciu, mzdy atď., počas práce systém zapisuje a číta údaje z databázových súborov. Tieto súbory sú uložené na disku Vášho počítača. V prípade technickej závady môže dôjsť k poškodeniu alebo aj strate týchto údajov. V prípade, že užívateľ nevlastní aktuálnu archívnu kópiu údajov, tieto údaje môžu byť nenávratne stratené.

Archiváciou si chránite Vašu poctivú prácu, nezabudnite na to !

Aj legislatíva udáva daňovníkovi povinnosť archivovať údaje 5 až 10 rokov.

Z akých dôvodov dochádza k poškodeniu alebo strate údajov?

Príklady:

- technická závada na počítači, poškodenie HDD (pozor: aj u nového PC sa to stáva)
- pôsobením počítačového vírusu
- odcudzením počítača
- systémová havária operačného systému alebo nekoretná práca systému
- v určitých prípadoch aj náhly výpadok elektrického prúdu (nestabilná elektrická sieť a pod.)
- odpojenie sieťového počítača od servera počas práce.

Archivácia jednoducho, rýchlo a pravidelne!

Modulom WIN PROLAR doporučujeme pravidelne archivovať údaje.

Obsluhu zvládne každý užívateľ a **archivácia Vám nezaberie viac ako 1 až 3 minúty!**

Upozornenie:

V prípade poškodenia dát a nespracovania archívnej/bezpečnostnej kópie, sa vo Vašom počítači dáta nedajú obnoviť !

Za nedodržanie tejto zásady, výrobca programu nenesie zodpovednosť.

Archivácia - doporučená:

- Nepodceňujte archiváciu, túto je potrebné vykonávať pravidelne (podľa množstva údajov **i po každej práci, t.j. denne**).
- Pre väčšiu bezpečnosť, vytvárajte kópie, ktoré sa navzájom nepremazávajú (archivujte napr. do rôznych zložiek, rozlíšenie týždňa, mesiaca a pod).
- Doporučujeme samostatne vytvoriť a založiť archív aj po spracovaní kvartálnej, polročnej a ročnej uzávierky v účtovníctve, sklade, mzdách a pod.; tento archív si napáľte aj na CD !
- Na archiváciu už nedoporučujeme používať nestabilné diskety,

Program archivuje len vybrané databázové súbory, ktoré v prípade nutnosti zabezpečia obnovenie údajov, ktoré boli aktuálne v čase vytvorenia archívnej kópie.

Funkcia archivácia „Všetky moduly“

Tento spôsob zabezpečuje archiváciu a prenos údajov zo všetkých modulov, pozor ale len z modulov, ktoré má užívateľ v systéme právami prístupné !

Týmto spôsobom sa nepreberajú do archívu tieto údaje:

- **kurzový lístok**
- **spodné časti vystavených faktúr, ponúk, zál. faktúr**
- **skenované dokumenty.**

Tie majú samostatnú voľbu na archív.

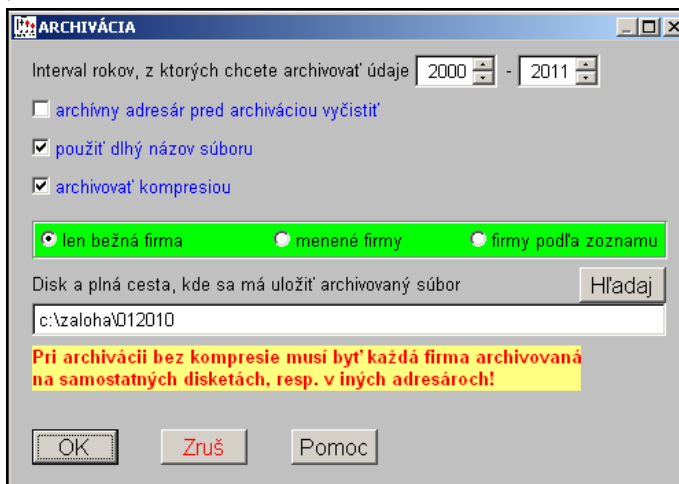
Upozornenie ! Archivujú sa moduly, ktoré má daný užívateľ vykonávajúci archiváciu prístupné (tak ako sú v ponuke cez časť „Po moduloch“). Týka sa to najmä sieťových verzí, kedy užívateľ môže mať prístupné len niektoré moduly zo všetkých.

Preto v sieťovej verzii s viacerými užívateľmi by mal archivovať užívateľ/administrátor majúci práva v systéme PROLUC na všetky moduly.

ARCHÍV	
PO <u>MODUL</u> CH	»
VŠETKY <u>MOD</u>ULY	
KURZOVÝ LÍSTOK	
<u>SPOD</u> KY FAKTÚR	»
<u>SPOD</u> KY ŽÁKAZIEK	
<u>SKENOVANÉ DOK</u> UMENTY	
MZDY <u>BEZ</u> MIEN A RČ	

Postup nastavenia a archivácia:

V základnej ponuke systému zvolíte modul **WIN PROLAR**, v časti **ARCHÍV** zvolíte ponuku **VŠETKY MODULY**.



(obr. príklad možného nastavenia archivácie na externý usb disk)

Parametre archivácie:

< **Interval rokov** > rozsah rokov na archiváciu, z ktorých budú archivované dáta. Predvolený aktuálny rok. Nezabudnite aj na archív minulých rokov (zápis úhrad faktúr do kníh faktúr).

< **archívny adresár pred archiváciou vyčistiť** >

výrobcom predvolené „nazaškrtnuté“. V zvolenom adresári na archiváciu sa nebudú mazať pred archiváciu súbory.

(„v starých časoch“ tento spôsob pomáhal užívateľovi pred archiváciou vyčistiť disketu...)

< **použiť dlhý názov súboru** >

Doporučujeme „zaškrtnúť“. Použitie má význam pre všetkých ale hlavne pre užívateľov, ktorí spracovávajú viac firiem, a niektoré z nich majú prvých 6 znakov rovnakých (modul win prolfí), aby nedochádzalo k prepisu archívnych súborov, ak sa archivuje do jedného adresára/zložky viac firiem naraz.

Ak sa údaj „nezaškrtné“, program vytvára archívny súbor, ktoré názov sa skladá z prvých 6 písmen názvu firmy a 2 číslic udávajúcich archívny rok (max. 8 znakov).

Príklad: názov firmy zadaný cez WIN PROLFÍ **INFOPRO**

Archívny súbor pre rok 2009 bude: **infopr09.rar**

Ak sa údaj „zaškrtné“, program vytvára názov archívneho súboru v plnom názve firmy a oddeleným symbolom roka.

Príklad: názov firmy zadaný cez WIN PROLFÍ **INFOPRO**

Archívny súbor pre rok 2009 bude: **infopro_09.rar**

< archivovať s kompresiou >

☒ „zaškrtnuté“ - **doporučujeme nastaviť** - archivácia bude vykonávaná kompresiou nastaveným „kompresným formátom“ (zvoleným kompresným programom). Pri archivácii s kompresiou je odporúčame použiť formát **RARW**. Ak nie je formát uvedený, je automaticky navolený tento RARW.

☐ „nezaškrtnuté“ - základné nastavenie archivácie. Súbory sa kopírujú na zadanú cestu v nezmenenom stave.

< kompresný formát >

Ak tento parameter nie je „viditeľný“, tak máte už novšiu verziu, kde sa kompresný formát nastavuje automaticky na RARW, bez možnosti jeho zmeny.

Ak je parameter viditeľný, tak nastavte na formát RARW !

< DISK a plná cesta, kam sa má uložiť archivovaný súbor >-

(označenie cieľa, kam sa majú uložiť archivované údaje, štandardne je pri prvom otvorení programu predvolená hodnota **a:** (označenie diskety).

V prípade archívu na USB „kľúčik“, zadáte meno disku, ako Vám ho systém priradil, a prípadne aj cestu (priečinok), napr.: E:\ZALOHAPROLUC\082009

V prípade archívu na disk, zapíšete cestu (disk a priečinok), napr.: C:\ZALOHAPROLUC\082009

Údaje uložené na disku potom môžete napaľovacím programom napáliť na CD nosič.

Upozornenie: pri pravidelnom zálohovaní na rovnakú „cestu“ sa súbory vždy automaticky prepisujú. T.j. ak spravíte zálohu v pondelok do C:\ZALOHA a následne v utorok do C:\ZALOHA, zostane v zálohe archív z utorka.

Doporučujeme k „archívnej ceste“ priradiť symbol dňa, týždňa alebo mesiaca, aby ste mali okrem aktuálnej zálohy aj niekoľko záloh späť !

Príklad cesty na archív:

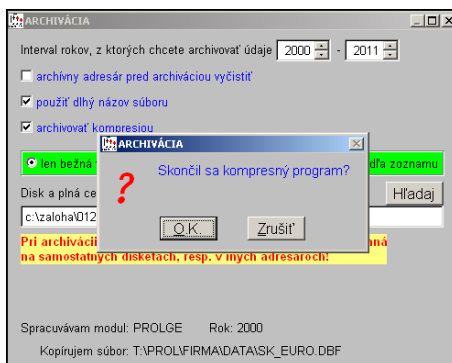
C:\ZALOHAPROLUC\082009

C:\ZALOHAPROLUC\092009, a pod.

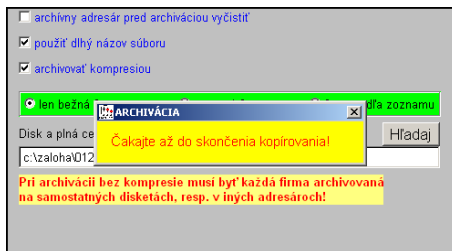
Spustenie archivácie vykonáte cez tlačítko OK.

Pri archivácii kompresiou musíte počkať na dokončenie kompresného programu. Ak sa skončil kompresný program, potvrdíte OK.

V tomto momente Vám program kopíruje pripravené zálohované údaje na určené miesto.



Kopírovanie, prenos na médium môže trvať niekoľko sekúnd. Počkajte na dokončenie operácie. Po dokončení môžete zariadenie odpojiť.



Poznámka k archivácii bez kompresie

Pri archivácii bez kompresie a pri archivácii „VŠETKY MODULY“, program upozorňuje na už prenášaný (archivovaný súbor). Preto vyzve užívateľa na potvrdenie ďalšieho postupu.

« **Prepíš tento** » potvrdíte k prepisu len zobrazený súbor. Program takto upozorňuje, že sa do archívu prenáša opätovne už archivovaný súbor (napr. adresár sa archivuje za modul PROLFA aj PROLEM)

« **Všetky prepisuj** » - štandardne predvolené - potvrdíte k prepisu všetky archivované súbory. Nedochádza ku kontrolným otázkam pri každom súbore. Doporučujeme používať túto voľbu.

« **Ignoruj tento** » túto voľbu možno použiť v kombinácii s <Prepíš tento> ak chcete archivovať len niektoré súbory. Pri voľbe <Ignoruj> sa zobrazený súbor nearchivuje (preskočí sa), na archivačnom médiu zostáva pôvodný súbor.

« **Nič neprepisuj** » nebudú prepisované žiadne súbory.

Pri štandardnej archivácii odporúčame voľbu/nastavenie „Všetky prepisuj“.

