

Rezervácie – odloženie vybavených rezervácií do archívu.

- Nasledujúca funkcia zabezpečuje výber vybavených rezervácií (nulových) k voliteľnému dátumu.
- Program takéto rezervácie užívateľovi najprv označí.
- Ak užívateľ súhlasí, opustí uvedenú časť a potvrdí presun do archívu.
- Pri presune je podmienka, že žiadny užívateľ nesmie pracovať, mať otvorené rezervácie.
- Prečo to program nerobí automaticky ? Podľa skúseností s firmami, každá mala rôzne podmienky na odkladanie údajov do archívu, niektorí z rôznych dôvodov si chcú ponechať údaje, niektorí ich chcú mazať len k zvolenému termínu...

Postup:

Prejsť do časti Spracovanie – otvoriť Rezervácie a zvoliť agendu **Odloženie/Vrátenie rezervácií**.

V agende kliknúť na tlačidlo **VYBAVENÉ**.

Program označí všetky vybavené rezervácie k zadanému dátumu. Užívateľ si ich môže skontrolovať, ak potrebuje, môže si niektoré „odznačiť“ a teda ponechať v hlavnej databáze rezervácií.

JM	Nevybažené MJ	Pôvpočet MJ	Dokedy vybaviť	Cena/jedn.	Vystav.	DPH	A
bal	0,000	5,000	.	.	2,917	20.11.16	20
	0,000	1,000	.	.	4,120	20.11.16	20
ks	1,000	1,000	.	.	91,667	20.11.16	20
	1,000	1,000	.	.	4,120	20.11.16	20
kus	0,000	1,000	.	.	24,130	20.11.16	20
	0,000	1,000	.	.	4,120	20.11.16	20
ks	0,000	5,000	.	.	2,583	20.11.16	20
ks	0,000	10,000	.	.	2,583	20.11.16	20
	0,000	1,000	.	.	4,120	20.11.16	20
ks	0,000	1,000	.	.	2,500	20.11.16	20
	0,000	1,000	.	.	4,120	20.11.16	20

Agendu opustíme cez **ESC** a potvrdíme operáciu.

Takto vybrané a potvrdené rezervácie sa presunú do archívu...kde sa dajú ľubovoľne prezerať.