

P R O L E M

FAKTURA Z VÝDAJA

OBSAH

Vystavenie faktúry z výdaja – postup, podmienky.....	2
Vystavenie faktúry z výdajky - postup	3
Tlač vystavenej faktúry.	4
Parametrické nastavenia preberané z adresára:.....	5
Oprava fakturovaného výdaja (oprava výdajky a aktualizácia faktúry)	6
Vynulovanie faktúry – zrušenie faktúry	7



Vystavenie faktúry z výdaja – postup, podmienky...

Spôsob, je určený pre všetkých, ktorí :

- vystavujú skladové faktúr (tovar, prípadne drobné služby ako doprava)
- pre mnohé výhody je výhodnejší ako „klasický“ spôsob vystavenia skladovej faktúry priamo cez fakturačný modul PROLFA.

Hlavné výhody sú:

- a) okamžitý a rýchly výdaj položiek zo skladu
- b) vytlačenie dodacieho listu (kontroly) ešte pred vystavením faktúry. (nie je nutné opravovať už vystavené faktúry alebo zbytočne vytvárať storná faktúr)
- c) akceptovanie meny, zliav, záveru faktúry, splatnosť z adresy odberateľa....
- d) na 2-3 kliknutia vystavenie faktúry z výdaja
- e) možné opravy výdaja a následnej jednoduchej aktualizácie už vystavenej faktúry
- f) prípadné služby (dopravné, balné...) sa môžu riešiť kartou v zozname položiek
- g) rýchle výbery a vkladanie položiek aj v databázach nad 100 tisíc záznamov.

Všetky činnosti sa vykonávajú len cez 2 - 3 ponuky priamo v module PROLEM !

Vytvorenie výdaja - faktúry

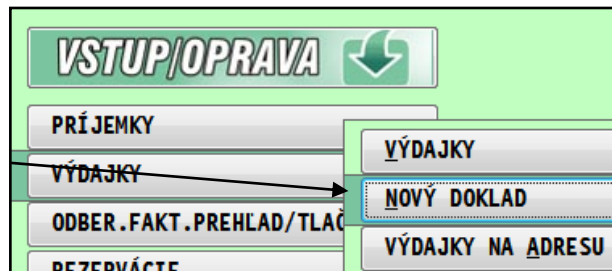
Prehľad vystavených faktúr, tlač faktúry

Oprava už vystavenej faktúry

The screenshot shows a software interface with a green header bar containing the text "VSTUP/OPRAVA" and a green arrow icon. Below the header, there is a list of menu items. On the left, the items are: "PRÍJEMKY", "VÝDAJKY", "ODBER.FAKT.PREHLAD/TLAČ", "REZERVÁCIE", "OBJEDNÁVKY DODÁVATELSKÉ", "PRIJATÉ OBJEDNÁVKY", and "CENOVÉ PONUKY". On the right, there is a sub-menu titled "VÝDAJKY" which contains the following options: "NOVÝ DOKLAD", "VÝDAJKY NA ADRESU", "VÝDAJKY NA OBJEDNÁVKU", "VÝDAJKY NA TYP DOKLADU", and "OPRAVA FAKTUR.VÝDAJA". Three arrows point from the text labels on the left to the corresponding menu items: "Vytvorenie výdaja - faktúry" points to "VÝDAJKY", "Prehľad vystavených faktúr, tlač faktúry" points to "ODBER.FAKT.PREHLAD/TLAČ", and "Oprava už vystavenej faktúry" points to "OPRAVA FAKTUR.VÝDAJA".

Vystavenie faktúry z výdajky - postup

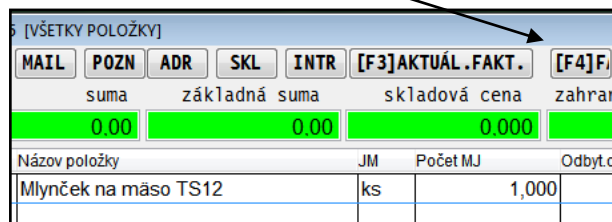
V module PROLEM v časti **VSTUP / VÝDAJKY / NOVÝ DOKLAD** vytvorte výdaj tovaru.



The screenshot shows a menu titled "VSTUP/OPRAVA" with a green arrow icon. Below the title are several buttons: "PRÍJEMKY", "VÝDAJKY", "ODBER.FAKT.PREHLAD/TLAČ", and "REZERVÁCIE". To the right of these buttons is a sub-menu with "VÝDAJKY", "NOVÝ DOKLAD", and "VÝDAJKY NA ADRESU". An arrow points from the "VÝDAJKY" button in the main menu to the "VÝDAJKY" button in the sub-menu.

- **Nové položky** do dokladu pridávame cez kláves **A** alebo **R**.
- **Opravy** nesprávne zadaného počtu ks alebo cien, opravujeme cez kláves **E**.
- **Omylom** zadané položky odstraňujeme cez kláves **DEL** (položku program z výdaja „vyhodí“ a upraví automaticky aj stav skladu).

Ak požadujete z výdaja vytvoriť faktúru, môžete cez kláves F4 (alebo kliknutím na tlačidlo **F4 FA**).



The screenshot shows a window titled "[VŠETKY POLOŽKY]". It contains several buttons: "MAIL", "POZN", "ADR", "SKL", "INTR", "[F3]AKTUÁL.FAKT.", and "[F4]FA". Below these buttons are four columns of data: "suma", "základná suma", "skladová cena", and "zahran". The values in these columns are 0.00, 0.00, 0.000, and 0.000 respectively. Below the data columns is a table with the following headers: "Názov položky", "JM", "Počet MJ", and "Odbyt.c". The first row of the table is "Mlynček na mäso TS12", "ks", "1,000", and an empty cell.

Program si vyžiada na zadanie údaje ako:

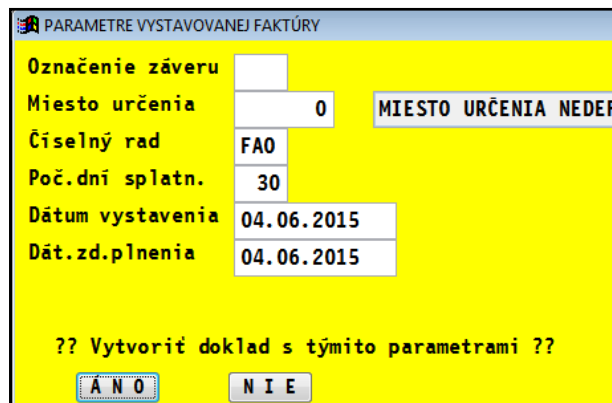
Označenie záveru – ak treba a sú vytvorené aj viaceré tzv. texty v spodnej časti faktúry, je možné zadať označenie tohto textu. Ak nie je zadané nič v políčku, program preberá druh textu priamo z adresy (ak tam je nastavený)

Číselný rad – zápis druhu / spôsobu číslovania faktúry, **F1 výber** zo zoznamu

Počet dní splatnosti (je automaticky predvolený z adresára, ak je tam zadaný)

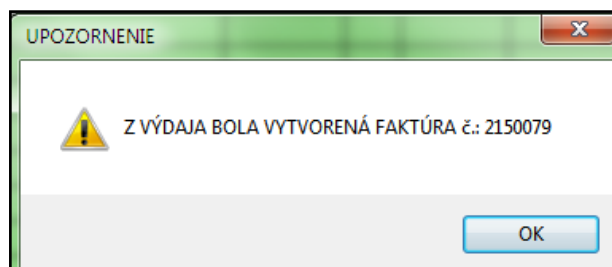
Dátum vystavenia – dátum vystavenia, je predvolený podľa systém. dátumu

Dát .zd. plnenia – dátum zdaniteľného plnenia, je predvolený podľa systém. Dátumu



The screenshot shows a window titled "PARAMETRE VYSTAVOVANEJ FAKTÚRY". It contains several fields and buttons. The fields are: "Označenie záveru" (empty), "Miesto určenia" (0), "Číselný rad" (FA0), "Počet dní splatn." (30), "Dátum vystavenia" (04.06.2015), and "Dát.zd.plnenia" (04.06.2015). The buttons are "ANO" and "NIE". Below the fields is a text box that says "?? Vytvoriť doklad s týmito parametrami ??".

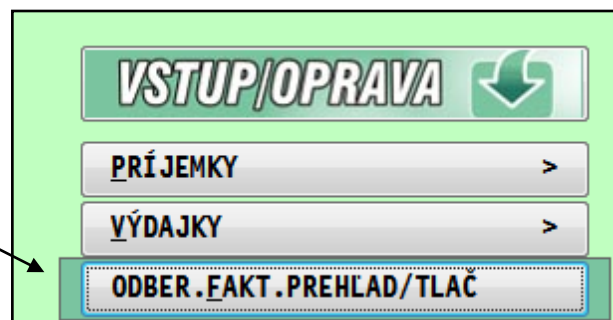
Po potvrdení cez ANO je automaticky vystavená faktúra.
Program uvedie informáciu o čísle vystavenej faktúry.



The screenshot shows a window titled "UPOZORNENIE". It contains a yellow warning icon and a text box that says "Z VÝDAJA BOLA VYTVORENÁ FAKTÚRA č.: 2150079". Below the text box is an "OK" button.

Tlač vystavenej faktúry.

Tlač faktúry môžete zrealizovať v časti VSTUP/OPRAVA
ODBER.FAKT. PREĽAD TLAČ.



VSTUP/OPRAVA

PRÍJEMKY >

VÝDAJKY >

ODBER.FAKT. PREĽAD TLAČ

Na tlač použite tlačidlo FAKT.SKLAD.

Č.faktúry	Č.objedn.	Adr.	Firma - názov	F/F Suma Brutto [EUR]	Suma
2150079		2	Tovarová a.s.-	216,44	

TLAČ: VÝBER POLOŽIEK PRE TLAČ DOKUMENTU

OZNAČENÉ FAKTÚRA* OZN.FAKTÚRY* ZRUŠIŤ [ESC]

FAKT.SKLAD* DODACÍ LIST* DOBIERKY PARAMETRE

POD.LÍSTOK FAKT.ÚČTO SAMOLEPKY POMOC [F1]

DOKLADY OD-DO: 2150079 2150079

POČET KÓPIÍ *: 1 VÝBER JAZYKA : 0

ČÍSLO ÚČTU : 1 -2629022070/1100

...a vyberiete požadovanú tlačovú zostavu.

Parametrické nastavenia preberané z adresára:

Pri tomto spôsobe, program automaticky preberá a nastavuje uvedené parametre. Parametre sa hlavne zadávajú na **ADRESU ZÁKAZNÍKA**, t.j. do adresára.

Program hlavne preberá parametre: **počet dní splatnosti**, **poradové číslo úvodu a záveru faktúry** (ak ho uvediete), **menu** (prázdné Sk), **či bude s DPH** (štandardne je prázdne t.j. A – s DPH), **poradové číslo bankového účtu**.

Príklad nastavenia v adresári s popisom políček.

Zľavy/splatn.:	5,00	0,00	1	60	50000,00	02	0	A	2
% zľava na tovar									
porad. číslo predajnej ceny									
počet dní splatnosti									
poradové číslo úvodu/záveru									
či bude faktúra s DPH [A] alebo bez dph[N]									
porad. číslo bankové účtu									

Poznámka 1 :

Či faktúra bude vystavená s DPH alebo bez DPH, je riešené podľa nastavenia zákazníka t.j. adresy. Ak sa adresa vopred nenastaví, program automaticky vystavuje faktúru s DPH ! Ak máte zákazníka, na ktorého chcete vystaviť faktúru bez DPH, v adresári musíte v príslušnom políčku nastaviť hodnotu na **N**. (v riadku ZLAVY/SPLATNOSTI)

Poznámka 2.: Pri tomto režime je vhodné aby užívateľ mal navolený „úvod faktúry“ a „záver faktúry“ (nastaviteľné cez modul **PROLFA/ Nastavenia spracovania**). Kde hlavne v „závere faktúry“ môže mať už nastavené ľubovoľné údaje ako Vystavil... Tel ... a pod. (ak to už priamo neobsahuje tlačová zostava).

Poznámka 3.: Ak výdajka vznikla napr. z rezervácie alebo prijatej objednávky, a tieto doklady boli zaevidované v zahraničnej mene, program pri vytvorení faktúry automaticky kurzom prepočíta predajné ceny v SK zo zahraničnej ceny.

Poznámka 4.: Na správne akceptovanie údajov z adresára musia byť nastavené Parametre spracovania v module PROLEM.

Oprava fakturovaného výdaja (oprava výdajky a aktualizácia faktúry)

Ak potrebujete opraviť už vystavenú faktúru na ktorej sú tovarové položky vybrané zo skladu, prejdite do časti: PROLEM / VSTUP / VYDAJKY a zvolte **OPRAVA FAKT. VYDAJA**.

Program ponúkne na výber faktúru, zvolíte a potvrdíte.

Tým na obrazovku dostanete všetky fakturované položky.

Typ	Č.dokladu	St	Číslo položky	Názov položky	JM	Počet MJ	Odbyt.cena MJ[EUR]	Vystav.	DPH	Adr.	Firma - náz
VYD	8130020092		78005	Lapač hmyzu TX 40	ks	4,000	8,8000	04.06.2015	20		2 Tovarová
VYD	8130020092	ZA	78005	Lapač hmyzu TX 40	ks	2,000	2,5900	04.06.2015	20		2 Tovarová
VYD	8130020092	ZA	78003	Mlynček na mäso TS12	ks	4,000	155,0000	04.06.2015	20		2 Tovarová

A zmeny vykonávate:

- Pridanie položky cez kláves R
- Odstránenie položky cez kláves DEL
- Oprava údajov (cena a počty) cez kláves E.

Po ukončení opráv a zmien, **ukončíte prácu cez ESC**
Potvrdíte otázku ANO.

Tým je automaticky aktualizovaná aj faktúra a tak Vám stačí prejsť do časti prehľadu faktúr na vytlačenie faktúry.

Vynulovanie faktúry – zrušenie faktúry

Ak sa Vám náhodou stane, že potrebujete „zrušiť“ už vystavenú faktúru – **faktúru nemažte !**

Stačí ju len vynulovať a tým v zozname faktúr zostane uvedená faktúra len s nulovou hodnotou. (mazaním by Vám číslo chýbalo)

Postup:

Prejdite do časti: WIN PROLEM / VSTUP / VYDAJKY a zvolíte **OPRAVA FAKT. VYDAJA**. Program ponúkne na výber faktúru, zvolíte a potvrdíte.

- Tak na obrazovku dostanete všetky fakturované položky. Položky postupne odstráňte cez DEL , ale pozor ponechajte len jednu, ktorú zmeňte/opravte **počty a cenu na = 0**. cez kláves E.

> E <<	[Q]OSTAT.FUNKCIE	TXT	MAIL	POZN	ADR	SKL	INTR	[F3]AKTUÁL.FAKT.	FAKT.
NOR	>0	Záznamy	počet MJ	suma	základná suma	skladová cena	zahra		
Doklad	0	0.000	0.00	0.00	0.00	0.000			
Typ	Č.dokladu	St	Číslo kódu položky	Názov položky	JM	Počet MJ	Odbyt.cena MJ[EUR]	Vystav.	D
VYT	30004			Disketa	ks	0,000	0,0000	04.08.2010	

Až potom ukončíte prácu cez ESC a potvrdíte otázku ANO.

Názov : PROLEM SKLADOVA FAKTURA Z VYDAJA.

Vydal: INFOPRO spol. s.r.o.

Uzavierka: 2. februára 2018

Publikácia neprešla jazykovou úpravou.