

INVENTÚRA - ako spracovať skladovú inventúru

Čo by ste mali vykonať pri spracovaní skladovej inventúry:

- Aktualizovať stav skladu funkciou „Účtovné ceny“
- Vytlačenie inventúrnej zostavy
- Spracovanie inventúry „Inventúrnym modulom“ alebo „Interným výdajom“
- Vysporiadanie nulových stavov zo skladovými cenami.
- Vytlačenie dokladu „Inventúrny súpis mánk a prebytkov“

Funkcia „Účtovné ceny tovaru“

Pred vykonaním inventúry doporučujeme spustiť aktualizáciu funkciu v časti SPRACOVANIE / ÚČTOVNÉ CENY.

Tlač inventúrnej zostavy – výber tlačovej zostavy

Ak vykonávate inventúru stavu skladu, z prehľadu stavu skladu (časť SPRACOVANIE /STAV SKLADU) môžete vytlačiť inventúrnu zostavu položiek (cez tlačítko INVENTÚRA !).

S01	Surovina 01	24,000
S02	Surovina 02	118,000
T01	Tovar 01	44,000
T02	Tovar 02	82,000

TLAČ: VÝBER POLOŽIEK PRE TLAČ DOKUMENTU

OZNAČENÉ VŠETKO ZRUŠIť [ESC]

HLAVIČKA CENNÍK INVENTÚRA PARAMETRE

SAMOLEPKY POMOC [F1]

Tlač vykonávate z označených položiek t.j. pred tlačou si označte položky, na ktoré budete spracovávať inventúru. Po aktivovaní tlačie (tlačítkom TLAČ) zvolte tlačítko INVENTÚRA.

Zadáte údaje na tlačovú zostavu ako dátum, poznámku, zodpovedné osoby a pracovníkov spracovávajúcich inventúru.

ÚDAJE K INVENTÚRE TOVARU NA SKLADE

Dátum inventúry: 31.12.2015

Poznámka k inventúre:

...pokračovanie:

1.Zodpovedná osoba: Milan Skušobný

2.Zodpovedná osoba:

3.Zodpovedná osoba:

1.Inventúrník: Peter Inventarizovaný

2.Inventúrník:

3.Inventúrník:

4.Inventúrník:

5.Inventúrník:

6.Inventúrník:

Á N O N I E POMOC

Po zadaní údajov Vám následne program ponúkne na výber tlačovú zostavu. Podľa potreby si vopred cez tzv. „náhľad“ vyberte, ktorá Vám vyhovuje. Každá zostava obsahuje inú kombináciu údajov. (s cenami, bez cien a pod).

POZNÁMKY K INVENTÚRE (FRX)	
EMZMS101.FRX	Invent.súpis, ručný zápis počtu, bez cien
EMZMS102.FRX	Invent.súpis s cenou a počtom MJ
EMZMS103.FRX	Invent.súpis s počtom MJ, ručný záp. rozd
EMZMS104.FRX	Invent.súpis bez počtu MJ, ruč.záp.cien
EMZMS101.FRX	Invent.súpis v pred.cenách (3 z karty)

Príklad vytlačenej inv. zostavy:

Inventúry súpis tovarov na sklade k : 31.05.2006 (v skladových (nákupných) cenách)		Vo firme: DEMO s.r.o. KKKKKKKKKX ULICA VVVVVVVVVVVVX MESTO MMMMMMMMMXX SLOVAKIA KKKKKKKKKXX		IČO : 11223344	
poznámky k inventúre:		Prevádzka: ULICA PREVAZDYK TRNAVA TRANVA TNANAX			
strana 1					
St	Číslo tovaru	Názov tovaru	Katalógové číslo	MJ	Skutočný počet MJ
	1002	CD ROM		ks	
	3001	RADIO A		ks	
Súčty					
Poč. položiek					
z					
Zodpovedná(é) osoba(y): Meno a priezvisko			Osoby zodpovedné za zistenie skutočného stavu: Meno a priezvisko		
Podpis			Podpis		

Zápis inventúry: Interným výdajom

Plusy a mínusy tohto spôsobu, prečo použiť interný výdaj ?

- plus: do interného výdaja **zapisujeme len zmenené položky**
- plus: nemusíme zapisovať stav nezmenených položiek
- mínus: nemáme evidovaný klasický inventúrny zoznam položiek
- mínus: nevhodný na priebežnú inventúru v rámci mesiaca
- okrem koncového stavu skladu, nemáte zadaný skutočný inventúrny stav

Je to jeden z možných spôsobov ako zapísať inventúrny stav na sklad. Nahrávame do interného výdaja položky, ktoré potrebujeme upraviť na inventúrny stav. Tento spôsob **nie je vhodný na priebežnú inventúru v rámci mesiaca**, lebo ďalšie pohyby v rámci mesiaca po inventúre zmenia stav skladu , čím sa „stratí inventúrny“ stav. V prípade inventúry vždy ku koncu mesiaca , máme na stave sklade koncový inventúrny stav.

Tento spôsob je zachovaný hlavne z požiadavky zákazníkov zo starších verzií.

Ak Vám tento spôsob nebude vyhovovať, môžete spracovať inventúru cez tzv. Inventúrny modul.

Postup k inventúrnemu výdaju:

V časti VSTUP/OPRAVA – VÝDAJKY , pred zápisom prvej položky si nastavte režim inventúrneho výdaja cez samostatné tlačítko, vľavo hore, ktoré treba kliknutím myši prepnúť na text **INV**. Ak je takto nastavený inventúrny výdaj, pri položkách zadávame **skutočný, inventúrny počet kusov**, a až po zatvorení okna cez ANO(HOME), program upraví počty MJ na +/- hodnotu , čím sa stav skladu položky upraví na inventúrny. Na výdajke **zostane rozdielová hodnota**. (viac v kapitole VSTUP/VYDAJKY)

Zápis inventúry: Inventúrnym modulom

Plusy a mínusy prečo použiť Inventúrny modul ?

- plus: vytvorenie inventúry všetkých alebo len vybraných položiek
- plus: **zapísaný inventúrny stav, kedykoľvek čitateľný a tlačiteľný**
- plus: **história všetkých inventúr**
- plus: **možnosť importovať dáta z čítačiek/databánk**
- plus: po oprave inventúry možnosť znova aktualizovať stav skladu
- mínus: musíte zapísať stav všetkých nenulových inventúrnych položiek

Čo je Inventúrny modul ?

Zabezpečuje ručným zadávaním alebo importovaním stavu položiek z prenosného zberného zariadenia-dátového terminála (nie je samozrejme súčasťou modulu) zadávať inventúrne stavy položiek na sklade.

Inventúru je možné zadávať v ľubovoľnom termíne. Každá inventúra je zapamätaná a uložená, čo i v prípade inventúr v priebehu mesiaca umožňuje spätne vysledovať inventúrne stavy. Po zadaní inventúrnych stavov je k dispozícii funkcia, ktorá automaticky vytvorí rozdielový doklad (výdajku), ktorou sa upraví stav skladu na totožný so zadanou inventúrou.

Pred spracovaním inventúry je možné navoliť dva spôsoby tvorby inventúry a to:

- a) **inventúrny stav všetkých položiek** na stave skladu. Obsluha musí zadať inventúrny stav všetkých nenulových položiek.
- b) **inventúrny stav len vybraných položiek** a potom upravovať len stav týchto nenulových položiek.

Vyskúšanie inventúry:

Nasledovný postup spracovania inventúry si **môžete vykúšať k ľubovoľnému termínu (ku ktorému nerobíte inventúru)**. Vzniknutý inventúrny doklad – výdajku (vytvorí ju funkcia Manko/Prebytok) na záver môžete vymazať a tým sa upraví stav na pôvodnú hodnotu.

Zadanie novej inventúry:

V module WIN PROLEM cez časť SPRACOVANIE zvolíte **X-Špeciálne funkcie**, ďalej zvolíte **INVENTÚRA**. V príslušnej časti zvolíte **NOVÁ INVENTÚRA**.

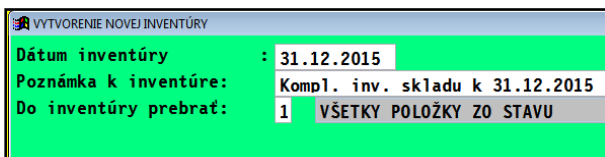


Zadávané parametre :

Dátum inventúry - zadajte príslušný dátum inventúry !!! Ak robíte za 2015 už v roku 2016, musí byť 31.12.2015

Poznámka - popis k inventúre

Do inventúry prebrať – hodnota **1**. Všetky položky zo stavu skladu (Obsluha musí zadať inventúrny stav všetkých položiek.)



alebo

Do inventúry prebrať
– hodnota 2 .Len
označené položky.

VYTvorenie NOvej INVENTúRY	
Dátum inventúry	: 31.12.2006
Poznámka k inventúre:	celková inventúra k 31.12.2006
Do inventúry prebrať:	2 LEN OZNAČENÉ POLOŽKY

V inventúre sa môžu upravovať len stavy týchto položiek.(ostatné sú zablokované na zadanie stavu – sú žlté označené)

Cez tlačítko ANO potvrdíte vytvorenie inventúrneho zoznamu.

Zápis stavov do inventúry.

Zvoľte následne v zozname AKTUÁLNA INVENTÚRA.

* modul:EMSPEC13 * INVENTÚRA TOVARU *	
AKTUÁLNA INVENTÚRA	
NOVÁ INVENTÚRA	
PREDOSLÁ	
MANKO/PREBYTOK	

Po vyhľadání položky štandardným spôsobom (cez kláves F5 alebo šípkami) na príslušnom riadku stlačíte kláves E – oprava a zapíšete inventúrny stav.

T01	Tovar 01
T02	Tovar 02
PROLUC: OPRAVA ZÁZNAMU	
Čís.strediska:	Tovar 01
Číslo tovaru:	T01
Pocet MJ:	2,000
[A N O [HOME]] [ZRUŠIT [ESC]] [?????]	

Na položke už obsahujúci stav, po ďalšom zápise program zadanú hodnotu automaticky pripočítava. (režim zberu stavov z rôznych oddelení) alebo odpočítava (zadaním záporného počtu)

Teda pri potrebe opravy, zníženie počtu, treba zadať mínusom príslušnú hodnotu o koľko potrebujeme znížiť údaj.

Pri importovaní inventúry čítacím zariadením/terminálom, sú údaje každým importom automaticky pripočítavané. (funkcia importu nie je súčasťou modulu, rieši sa individuálne so zákazníkom)

Úprava stavu skladu na inventúrny stav.

Program obsahuje funkciu, ktorá automaticky vytvorí inventúrny interný doklad – výdajku, ktorou sa rozdielovými hodnotami upraví stav skladu na stav podľa inventúry. Tento doklad sa potom nachádza v časti VÝDAJKY. Číslo výdajky je tvorené podľa dátumu inventúry.

Na spustenie tejto funkcie zvolíte v časti INVENTÚRA funkciu MANKO/PREBYTOK.

FUNKCIA MANKO/PREBYTOK	
Ak ste nespustili funkciu "ÚČTOVNÉ CENY", vráťte sa späť cez [NIE] a spustite ju v PROBLEME / SPRACOVANIE / ÚČTOVNÉ CENY)	
Funkcia MANKO/PREBYTOK vytvorí inventúrny doklad = výdajku, ktorou sa upraví stav skladu na inventúrny stav	
?? Chcete spustiť túto funkciu ??	
[A N O]	[N I E]

Po zvolení je vytvorený príslušný doklad v časti Výdajky a upravený stav skladu.

Poznámka:

V prípade potreby vytvoriť znovu inventúrny rozdielový doklad, je nutné už vytvorený **doklad/výdajku zmazať** a až potom znova spustiť funkciu MANKO/PREBYTOK.

Prezeranie starších inventúr.

Vo funkcii INVENTÚRA zvolíte PREDOSLÁ. V ponuke šípkami sa nastavíte na požadovanú inventúru a cez ESC sa vrátite späť. Požadovaná inventúra je zvolená, môžete prejsť do časti Aktuálna inventúra.

Vysporiadanie nulových stavov položiek so skladovými cenami

Využitie priemerných cien počítaných váženým aritmetickým priemerom môže spôsobiť drobné halierové nepresnosti vyplývajúce zo zaokrúhľovania. Tieto prípadné nepresnosti je vhodné odstrániť v rámci vysporiadania inventarizačných rozdielov napr. v decembri. Typickým príkladom je počet MJ = 0 ale cena nie je nulová (napr. centy -/+).

Na vysporiadanie takýchto položiek, program obsahuje funkciu **Inventúrne vysporiadanie** v časti Vstup/Oprava / Aktualizácie údajov.

AKTUALIZÁCIE ÚDAJOV	AKTUALIZÁCIA REZERVÁCIÍ
POMOCNÉ EVIDENCIE	ZRUŠENIE PRIJAT. OBJED.
	ZRUŠENIE REZERVÁCIÍ
	[V]ELIMINÁCIA ZÁPORNÝCH STAV
	[P]ELIMINÁCIA ZÁPORNÝCH STAV
	INVENTÚRNE VYSPORIADANIE

Vytvorený doklad, príjemku, si potom môžete vytlačiť.

Chcete si inventúrny stav skladu preniesť do Excelu ?

Ak máte zapísaný inventúrny stav dokladom (inventúrnou výdajkou) , prejdite do SPRACOVANIA / STAV SKLADU. Označte si položky, ktoré chcete preniesť do Excelu.

Stlačte kláves F1 a zvolíte funkciu Exporty do súborov . Zvoľte ponuku CLIPBOARD. Otvorte si Excell a údaje si vložíte cez CTRL+V (Úpravy –Prilepiť).

Tento spôsob je ale obmedzený veľkosťou pamäte/clip-u, čo predstavuje cca max 1200-2800 záznamov. Ak Vám systém neumožní exportovať veľký počet záznamov (prejaví sa to „spadnutím“ programu), využite export cez druhú funkciu a to cez DBF. Vytvorený DBF súbor potom cez Excel otvoríte.