

„Krabicové – nárazové“ účtovanie

Otázka: Čo je pojem „krabicové - nárazové“ účtovanie ?

Odpoveď: Tak sme pomenovali činnosť, ak nám zákazník tesne pred uzávierkami donesie v krabici kopu dokladov za celý rok, s požiadavkou spracovať peňažný denník a spracovať výsledky jednoduchého účtovníctva.

Na takýto režim je program ideálne pripravený a Vám stačí dodržať doporučený postup a zistíte, že uvedené množstvo dokladov skutočne spracujete najrýchlejšie len na našom programe WIN PROLJU.

Nastavenie účtovania všetkých dokladov len do januára.

- Nastavte sa do mesiaca januára v príslušnom roku.
- V Vstupe /Oprava vyberte NASTAVENIE SPRACOVANIA a ďalej tiež voľbu NASTAVENIE SPRACOVANIA:
- V položke „**Kontr. dátumov v januári**“ zadajte hodnotu **2**, a uložte cez ZMEŇ.
- Potom môžete prejsť do „Opisu vst. dokladov“ a účtovať dátumovo všetky doklady z celého roka ! A môžete v poradí „ako ich chytíte do ruky“.

Tipy a Triky:

Pri účtovaní zadávajte **správny dátum dokladu**. Predvolené číslo dokladu pre Vás v tomto kroku nebude dôležité.

Lebo po prenose dokladov do jednotlivých mesiacov si spustíte funkciu prečíslovania dokladov za celý rok, až potom získate konečné interné číslo dokladu.

Prenos dokladov z januára do jednotlivých mesiacov.

Spustíte funkciu **ROZDELENIE ÚDAJOV PO MESIACCHOCH**.

Funkciu nájdete v module WIN PROLJU v časti SPRACOVANIE vo voľbe X-ŠPECIÁLNE FUNKCIE.

Funkcia Vám okamžite vykoná prenos zaúčtovaných dokladov v mesiaci január do jednotlivých mesiacov v roku podľa dátumu dokladov.

(podrobný popis v príručke)

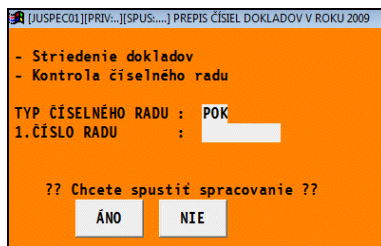
Hromadné prečíslovanie dokladov v celom roku.

Funkciu nájdete a spustíte v časti SPRACOVANIE / X-ŠPECIÁLNE FUNKCIE pod voľbou **Úprava číselných radov**.

Hromadné prečísľovanie dokladov za celý rok

Funkciu nájdete v časti **SPRACOVANIE / X-ŠPECIÁLNE FUNKCIE** pod voľbou

Úprava číselných radov.



Funkcia automaticky vykonáva:

- Automatické striedenie (usporiadanie) dokladov vo všetkých mesiacoch 1 až 12 (podľa dátumu a č. dokladov) !
- Prečísľuje všetky doklady na zadaný typ/druh číselného radu dokladov !
- Prečísľovanie sa vykoná automaticky vo všetkých mesiacoch 1 až 12 !
- Pri úhradách faktúr, sú automaticky menené aj čísla dokladov v splátkach
- Funkciu môžete spustiť v ľubovoľnom mesiaci !

Postup:

Zadáte TYP ČÍSELNÉHO RADU (výber cez F1 , zatiaľ nie je možný).

Zadáte prvé (štartovné) číslo dokladu.

Prečísľovanie spustíte cez tlačítko ÁNO.

Poznámka 1:

Pred spustením tejto funkcie vôbec nemusíte spúšťať funkciu Striedenia opisu dokladov , ktorá je v časti Spracovanie / Opis vstupných dokladov /. Usporiadanie si program robí automaticky.

Tým je jedno v akom poradí ste doklady zadávali a aké majú doteraz čísla.