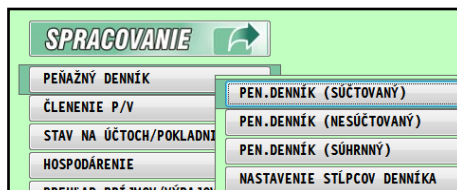


Spracovanie

Peňažný denník

Peňažný denník dáva možnosť prezrieť, spracovať a tlačiť peňažný denník. Program má vytvorené tri spôsoby spracovania peňažného denníka. Užívateľ si môže vybrať, ktorý mu viac vyhovuje.



Peňažný denník - súčtovaný: Peňažný denník súčtovaný využijú asi najviac platcovia DPH. Program vytvára za každý doklad súčtový riadok, čo umožňuje dobrú kontrolu celkovej sumy dokladu.

Menšou nevýhodou súčtovaného denníka je väčší počet riadkov, pri tlači treba počítať s väčšou spotrebou papiera. K úspore papiera je vhodný Nesúčtovaný peň. denník (nevytvára súčty za doklady) alebo tlačiť formu „redukovaného“.

Peňažný denník - nesúčtovaný: Tento „nesúčtovaný“ spracováva vstupné doklady bez vytvárania súčtových riadkov. Sú tu zobrazené všetky položky/doklady bez ohľadu číslovania. Je to najúspornejší spôsob spracovania peňažného denníka.

Peňažný denník -súhrnný:

Peňažný denník súhrnný je určený len k rýchlej kontrole údajov. Program do jedného riadku zahrnie všetky položky dokladu, ak pod jedným číslom dokladu je zaúčtovaných viac položiek. (napr. pri pokladni, banka). Tento **nie je určený ako podklad k daňovej kontrole** !

Tlač „klasického“ peňažného denníka

Po spracovaní peňažného denníka aktivujete tlač cez **<T> - TLAČ** a je možné tlačiť cez voľby **OZNAČENÉ** alebo **VŠETKY**.

OZNAČENÉ - program tlačí len označené záznamy

VŠETKY - program tlačí všetky záznamy bez ohľadu označenia

Na tlač peňažného denníka sú **určené 3 základné zostavy**. Každá tlačí na ležato určité stĺpce.

JUPOKA01 - Peňažné prostriedky hotovosť - účet, Prieběžné prostriedky

JUPOKA02 - Príjmy nepodliehajúce dani, príjem a výdaj celkom

JUPOKA03 - Výdavky zahrnuté do základu dane, Výdavky neovplyvňujúce daň,

Preto ak potrebujete vytlačiť kompletný peňažný denník, musíte za zvolené obdobie vytlačiť výstupom JUPOKA01 až 03.

Zostavy R1 až R3 môžete použiť len pri dodržaní postupu pri tlači „redukovaného“ PD. Inak môže program zahľásiť chybu.

03	Sumár za doklad:	200003	FORMULARE JUPOKA: (R01)	0.00	0
04	F	JUPOKA01.FRX	Peň.den.: peňažné a priebežné prostried		
04	F	JUPOKA02.FRX	Peň.den.: príjm.nepodl.dani,výda.zahr...		
05	N	JUPOKA03.FRX	Peň.den.: výd.zahr..výdav.neovpl.daň		
04	S	JUPOKA01.FRX	Len pre nastavené stĺpce peň.den. List1		
04	N	JUPOKA02.FRX	Len pre nastavené stĺpce peň.den. List2		
04	N	JUPOKA03.FRX	Len pre nastavené stĺpce peň.den. List3		
04	S				

Príprava a tlač „redukovaného“ peňažného denníka.

Doporučeným postupom môžete vytlačiť **len používané stĺpce peňažného denníka**.

Pri „malej“ firme môže ušetriť jednu z pôvodne až troch tlačových zostáv. A mať tak prehľadný peňažný denník len s použitými údajmi.

POSTUP:

- 1) Spustíte spracovanie peňažného denníka cez funkciu **PEN. DENNÍK (Súčtovaný)** za príslušné obdobie.

- 2) Po jeho spracovaní opustíte peňažný denník cez ESC.

- 3) Spustíte hneď funkciu **NASTAVENIE STĽPCOV DENNÍKA**.

- 4) Kliknete na tlačidlo **Z DENNÍKA**. Program automaticky nastaví použité stĺpce zo spracovaného denníka. Uloženie vykonajte cez tlačidlo **ÁNO**.

- 5) Znova prejdite a spracujte peňažný denník za príslušné obdobie cez **PEN.DENNÍK (Súčtovaný)**

- 6) Na tlač použite T – tlač a tlačové zostavy pre tzv. Redukovaný denník (**JUPOKAR1 až R3**).

003	Sumár za doklad:	200003							
004									
004	JUPOKA01.FRX	Peň.den.: peňažné a priebežné prostried							
004	JUPOKA02.FRX	Peň.den.: príjm.nepodl.dani,výda.zahr...							
004	JUPOKA03.FRX	Peň.den.: výd.zahr.:výdav.neovpl.daň							
005	JUPOKAR1.FRX	Len pre nastavené stĺpce peň.den. List1							
004	JUPOKAR2.FRX	Len pre nastavené stĺpce peň.den. List2							
004	JUPOKAR3.FRX	Len pre nastavené stĺpce peň.den. List3							
004									