## Funkčné klávesy pre modul



Program môžete ovládať aj funkčnými klávesmi. V každej časti programu môže mať kláves inú funkciu.



A pr E op do H all	idanie nového dokladu (faktúry, záväzku) prava nezaúčtovaného - nezablokovaného pkladu (faktúry, záväzku) ebo <b>F5</b> hľadanie údajov, nastavte kurzor pod	F1 na vy pc pr F1+(	a hromadné označovanie/výbery. Možnosť si vbrať doklady podľa rôznych kritérií podľa toho, od ktorým stĺpcom sme s kurzorom nastavení ed stlačením F1 O označenie všetkých záznamov
st kla	áves.	F1+	B rýchle zúženie výberu podľa nastaveného
M ale (fa op ot do O od za ne F2 ro sp F3 v f3 v f4 m lei oc F7ro: F9 di F10 ne F11r T tiač S súč	<ul> <li>bo <b>DEL</b> označenie na vymazanie</li> <li>ezaúčtovaného / nezablokovaného dokladu</li> <li>aktúry, záväzku). Doklad je vymazaný po</li> <li>poustení časti evidencie a potvrdení kontrolnej</li> <li>ázky. Mazanie však nedoporučujeme. Prípadne</li> <li>oklad vynulovať a nechať prázdny.</li> <li>blokovanie zaúčtovanej faktúry s rušením</li> <li>aúčtovania. Faktúra je potom odblokovaná a</li> <li>ezaúčtovaná.</li> <li>ozpis dokladu, pri zaúčtovanej faktúre zobrazenie</li> <li>oôsobu zaúčtovania a ďalších info o doklade.</li> <li>odberateľských vystavených faktúrach, náhľad</li> <li>kturovaných položiek.</li> <li>nožný zápis úhrady dokladu. Pozor ! Používame</li> <li>n v prípade ak nepoužívame účtovný modul,</li> <li>dkiaľ sa úhrada automaticky zapisuje do faktúr !</li> <li>zpis evidovaných splátok/úhrad.</li> <li>oplnenie údajov pre INTRASTAT.</li> <li>spustenie zaúčtovania nastaveného</li> <li>ezaúčtovaného dokladu.</li> <li>rozpis údajov pre KV DPH do riadku A2.</li> <li>e dokladu(-ov). Zoznamy faktúr. Likvidačné listy.</li> </ul>	f1+i F1+i F1+i F1+i F1+i F1+i F1+i CTR ku úc ok au zá Q odt na ot K ale P otv	<ul> <li>Jaja.</li> <li>I zobrazenie len označených položiek.</li> <li>V zobrazenie všetkých položiek (použitie po I+B alebo F1+I)</li> <li>U usporiadanie položiek vzostupne (1-9999)</li> <li>S usporiadanie položiek zostupne (9999-1)</li> <li>C+F inkrementálne vyhľadávanie. Nastavte urzor pod stĺpec, v ktorom chcete vyhľadávať daje. Napr. pod poznámku. Stlačte CTRL+F a do kna zadajte hľadaný reťazec. Program utomaticky sa zastaví na prvom nájdenom azname s uvedeným reťazcom / textom.</li> <li>blokovanie zaúčtovanej faktúry a zablokovanie použiť, napr. ak sme odblokovali faktúru a doplnili apr. poznámku alebo variabilný symbol resp. č. ojednávky).</li> <li>bo ESC ukončenie práce v denníku orenie príručky v PDF</li> </ul>