

Aktualizované 26. júla 2018

PROLUC

EXPORTY DO FORMATU EXCEL, CSV, DBF

Základné nastavenie	<u>2</u>
Nastavenie pre export do EXCEL	3
Nastavenie pre LibreOffice	3
Exporty do EXCEL	4
Príklad export účtovného denníka do XLS.	4



Základné nastavenie

Na nastavenie exportov otvorte v základnej ponuke servisný modul PROLGE.



Pri otvorení môže program dať hlásenie. Potvrďte a pokračujte do nastavenia...



Následne cez Firemné nastavenia otvorte ponuku EXCEL.

	PROLGE 🔆
VSTUP/OPRAVA	SPRAGOVANIE
ÚČTY FIRMY	
STREDISKÁ	
UMIESTNENIA	
UŽÍVATELIA	
ZMENA HESLA	
RÔZNE NASTAVENIA >	
DOPLNENIE ADRESÁROV Etdemné nastaventa	
KURZOVÝ LÍSTOK EXCEL KURZOVÝ LÍSTOK AKTIVOVANIE SKENO	ANIA
AKTUALIZACIA Z WEBU LOGO NA FAKTÚRU	

Nastavenie pre export do EXCEL

Ak máte v operačnom systéme nainštalovaní balík MS OFFICE využite nastavenie nasledovne:

Kliknite na Hľadaj EXCEL. Program vyhľadáva program Excel, ak je nájdený a nastavený, dostanete k tomu hlásenie.

A <u>C</u> ROBAT	
EXCEL	🕅 Nastavenie cesty k program om EXCEL/OPEN OFFICE
A <u>K</u> TIVOVANIE SKENOVANIA	Momentálne je nastavená cesta pre EXCEL/OPEN OFFICE: V svstéme sa našiel Excel/OPEN OFFICE:
LO <u>G</u> O NA FAKTÚRU	C:\Program Files (X86)\Microsoft Office\Office14\Excel.exe
<u>P</u> EČIATKA NA FAKTÚRU	Chcete ju zmeniť?
PEČIATKA NA <u>M</u> ZDY	
NASTAVENIE <u>F</u> IRMY	OK Zruš Pomoc Aladaj EXCEL
NASTAVENIE AP <u>l</u> ikácie	EXCEL ie nastavený.
NASTAVENIE " <u>E</u> URA"	
PROLTOOLS	

Nastavenie pre LibreOffice

Ak máte inštalovaný kancelársky balík LibreOffice, kliknite na Hľadaj OPENOFF. Ak je nájdený a nastavený, dostanete k tomu hlásenie.

>	
	🐘 Nastavenie cesty k programom EXCEL/OPEN OFFICE
A <u>C</u> ROBAT	Momentálne je nastavená cesta pre EXCEL/OPEN OFFICE: V systéme sa našiel Excel/OPEN OFFICE:
EXCEL	C:\Program Files (x86)\OpenOffice 4\program\SOFFICE.EXE
A <u>K</u> TIVOVANIE SKENOVANIA	Chcete ju zmeniť?
LO <u>G</u> O NA FAKTÚRU	
<u>P</u> EČIATKA NA FAKTÚRU	OK Zrus Pomoc Hfadaj EXCEL Hfadaj OPENICI P
PEČIATKA NA <u>M</u> ZDY	OPEN OFFICE je nastavený.
NASTAVENIE <u>F</u> IRMY	
NASTAVENIE AP <u>l</u> ikácie	
NASTAVENIE " <u>E</u> URA"	
PROLTOOLS	

Exporty do EXCEL

Exporty do formátov EXCEL, CSV, DBF sú štandardne riešené cez programovú časť **SPRACOVANIE.** Toto je riešené v moduloch PROLUC, PROLFA, PROLEM, PROLJU, PROLPH.

Príklad export účtovného denníka do XLS.

Prejdeme a otvoríme účtovný denník....napr. za aktuálny nastavený mesiac.



- Označíme záznamy, ktoré chceme exportovať.
- Ak je dostupné tlačidlo XLS, klikneme na toto tlačidlo XLS

ZOB0	DVD]	DENNÍK ÚČ	TOVNÝCH DOKLA	ADOV - obdob	ie: 06.2018			
		Záznamy	suma	a EUR	suma	zahr.	FAK	T /
Celko	vo :	0						
Vybra	té :	0		0.00		0,00	XIS FIL	Т
Тур	Čís.	dokladu	Suma (EUR)	Účet MD	Účet Dal	DS I	VDPH Poznámk	a
FAO		22180005	65,00	311,1000	604,1000	3	F.o.:	22180005 D
FAO		22180005	13,00	311,1000	343,0000	4	F.o.:	22180005 D
FAO		22180006	60,00	311,1000	604,1000	3	F.o.:	22180006 P
FAO		22180006	12,00	311,1000	343,0000	4	F.o.:	22180006 P
FAO		22180007	26,00	311,1000	604,1000	3	F.o.:	22180007 P
FAO		22180007	5,20	311,1000	343,0000	4	F.o.:	22180007 P
FAO		22180008	9,50	311,1000	604,1000	3	F.o.:	22180008 K
FAO		22180008	1,90	311,1000	343,0000	4	F.o.:	22180008 K

V programe EXCEL máme následne otvorené príslušné dáta z systému PROLUC

	Image: I									Excel				
	Súbor	Domov	Vložiť Rozlo	oženie strany	Vzorce	2	Údaje	Posúdiť	Zobraziť					
	Ê	🔏 Vystrihnúť	Calibri	-	11 · A	Ă	= =	≡ ≫∗	Zalomiť text	Číslo	Ŧ			ľ
P	rilepiť	✓ Kopírovať f	ormát B Z	<u>u</u> -	• 🔕 • 🛓	<u>A</u> -	E I		Zlúčiť a centrovať 🔻	∰ ▼ % 000 *	•,0 ,00 Pc ,00 →,0 for	dmienen mátovanie	é Formátov ∗ * ako tabuľk	ať Z
		Schránka	Gi .	Písmo		- Gi		Zaro	vnanie 🖓	Číslo	Es.			
		A1	- (0	fx TYP_	DOKL									
	A	В	С	D	E	F	G	Н	I		J	K	L	М
	1 TYF	C_DOKLADU	SUMA	MD	D	DS	KVDP	DAT_DPH	POZNAMKA		AKCIA	STREDI	DATUM	MEI
	2 FA	22180005	65,00	311,1000	604,1000	3		21.06.18	F.o.: 22180005 DOMÁCE	s.r.o	0,00)	21.06.18	
	B FA	22180005	13,00	311,1000	343,0000	4		21.06.18	F.o.: 22180005 DOMÁCE	s.r.o	0,00)	21.06.18	
4	1 FA	22180006	60,00	311,1000	604,1000	3		21.06.18	F.o.: 22180006 PROLUC	s.r.o	0,00)	21.06.18	
1	5 FA	22180006	12,00	311,1000	343,0000	4		21.06.18	F.o.: 22180006 PROLUC	s.r.o	0,00)	21.06.18	
	5 FA	22180007	26,00	311,1000	604,1000	3		21.06.18	F.o.: 22180007 PAPIERN	IICTVO s.r.o	0,00)	21.06.18	
	7 FA	22180007	5,20	311,1000	343,0000	4		21.06.18	F.o.: 22180007 PAPIERN	IICTVO s.r.o	0,00)	21.06.18	
1	B FA	22180008	9,50	311,1000	604,1000	3		21.06.18	F.o.: 22180008 KALEND	ÁR s.r.o	0,00)	21.06.18	
9	FA	22180008	1,90	311,1000	343,0000	4		21.06.18	F.o.: 22180008 KALEND	ÁR s.r.o	0,00)	21.06.18	
1	.0													

- Následne cez **Uložiť ako....,** si zvoľte adresár/priečinok na uloženie .
- Zadajte si svoj názov súbor a nastavte uloženie do formátu Excel.

Uložiť ako Vložiť ako Počítač ► Lokálny disk (C:) ►	export		+ 4	•	Prehľadávať:	export	
Usporiadať V Nový priečinok	capon					:== •	
Dokumenty	*	Názov			^		Dátum
 Hudba Obrázky 		Kritériá	im vyhľ	adáv	vania nevyhovu	ijú žiadne p	oložky.
📄 TV 🛃 Videá							
🥰 Domáca skupina	E						
🖳 Počítač							
Lokálny disk (C:)		/					
👝 Vymeniteľný disk (F:)	/.						
Názov súboru: uctodennik_062018				/			
Uložiť vo formáte: Zošit programu Excel (*.xlsx)		-					
Autori: Zajic; Pridajte autora		Značky	/: Prida	jte z	načku		
🔲 Uložiť miniatúru							
💿 Skryť priečinky	ľ	lástroje	- [_	Uložiť	Zruš	iiť

Upozorenenie:

Pokiaľ nezatvoríte tabuľku excel, nemôže z programu PROLUC spraviť další export. Musíte tabuľku v exceli najprv zatvoriť.