

INVENTARIZÁCIA ÚČTOV v PROLUC

aktualizácia textu: 22. novembra 2019

<u> INVENTARIZACIA UCTOV – úvod - popis</u>	<u>2</u>
Prenos údajov do inventúry - všeobecné pravidlo.	3
Inventúra účtu z funkcie: MESAČNÝ STAV ÚČTU	3
Inventúra účtu z funkcie: DENNÝ STAV ÚČTU	
Inventúra účtu z funkcie: SALDOKONTO	4
Inventúra účtu z funkcie: SALDOKONTO - INVENTÚRA ÚČTU	4
Inventarizácia účtu z funkcie: SÚVAHA	4
Inventúry účtov – zobrazené dátumy a sumy inventúr v súvahe (11/2019)	5
Inventúra účtu - aktualizácia inventúry, ak už boli údaje zapísané	6
Prehľad inventúr účtov	6
Tlač inventúr účtov	7

INVENTARIZÁCIA ÚČTOV – úvod - popis

Účtový modul obsahuje funkciu, ktorá komplexne rieši inventúry účtov. Účtovník má silný nástroj, ktorý mu pomôže rýchlo a jednoducho spraviť inventúry účtov na konci roka.

Hlavné vlastnosti :

- Jedinečný a originálny prístup k spracovaniu inventúr účtov.
- Rýchly a jednoduchý postup na inventarizáciu účtov.
- Ušetríte čas použitím dostupných funkcií.
- Účty môžete postupne exportovať do inventarizačného modulu z viacerých zdrojových funkcií.
- Tvorba inventúry účtov je možná aj mesačne, t.j. v každom nastavenom mesiaci
- <u>Zdroje pre inventarizáciu účtov:</u>
- Stav účtu mesačný export vybraných položiek do inventarizácie.
- Saldokonto export vybraných položiek do inventarizácie.
- Saldokonto Inventúra účtu export vybraných položiek do inventarizácie.
- Súvaha export vybraného účtu do inventarizácie.
- Sledovanie inventarizovaných účtov v súvahe máte informáciu kedy a aký účet bol exportovaný do inventarizácie.
- PREHĽAD INVENTÚR samostatná funkcia na všetky inventúrne účty.
- PREHĽAD INVENTÚR -individuálny zápis poznámky k inventúre účtu
- PREHĽAD INVENTÚR komplexná tlač všetkých účtov naraz alebo jednotlivé účty postupne.
- PRIRADENIE PDF DOKUMENTOV ak máte zakúpený modul "Priraďovanie skenovaných dokumentov, môžete priradiť k inventúre PDF dokument.



Prenos údajov do inventúry - všeobecné pravidlo.

Program do inventúry prenáša:

- len označené záznamy
- na prenos je určený kláves, tlačidlo [F7]INVENTÚRA.

Potom sa zadávajú údaje do "hlavičky" inventúry. Podľa druhu účtu a z akého zdroja posielate položky do inventúry, vyplníte potrebné údaje.

Minimálne požadovaný je Dátum inventúry.



Nevyplnené údaje ako napr. dátum začatia, skončenia, počiatočný a konečný stav sa pri tlači inventúrneho účtu nezobrazujú.

Inventúra účtu z funkcie: MESAČNÝ STAV ÚČTU

Postup:

- Spracujte účet cez funkciu MESAČNY STAV ÚČTU
- Označte klávesom Insert príslušné záznamy.
- Klávesom F7 alebo tlačidlom F7-INVENTÚRA odošlete údaje do inventúr účtov.

Dátum inventúrv: 30.12.2018 Dátum začatia inv.: 20.12.2018 Dátum ukončenia inv.: 30.12.2018 Počiatočný stav účtu: 0,00 Konečný stav: -2666,00 Poznámka 1 do hlavičky: Poznámka 2 do hlavičky: Miesto inventúry: Inventúru vykonal: meno Inventúru schválil: meno ÁNO NIE POMOC

[F7]->INVENTÚRA

🐮 ÚDAJE K INVENTÚRE ÚČTU: 82,0000

0.00

XLS

DOPLŇ Z FA

Inventúra účtu z funkcie: DENNÝ STAV ÚČTU

Inventúru účtu potom nájdete v PREHĽADE

Postup:

INVENTÚR.

- Spracujte účet cez funkciu DENNÝ STAV ÚČTU
- Označte napr. klávesom Insert príslušné záznamy.
- Klávesom F7 alebo tlačidlom F7-INVENTÚRA odošlete údaje do inventúr účtov.

Inventúru účtu potom nájdete v PREHĽADE INVENTÚR.

Inventúra účtu z funkcie: SALDOKONTO

Postup:

- Spracujte účet cez funkciu SALDOKONTO alebo SALDO ODLOŽ+AKTUÁLNE.
- Označte klávesom Insert príslušné záznamy.
- Klávesom F7 alebo tlačidlom F7-INVENTÚRA odošlete údaje do inventúr účtov.

Inventúru účtu potom nájdete v PREHĽADE INVENTÚR.

SPRAGOVANIE					
PREHĽAD ÚČTOVNÉHO DENNÍ					
STAV ÚČTU	SALDUKUNTU				
	<u>I</u> NVENTÚRA ÚČTU				
SALDOKONTO					
VÝSLEDKY	SALDO ODEOZTARTOALNE				
	SALDO ODLOŽENÉ				
VYKAZY					
OBRATOVÁ PREDVAHA	TREMERO INVENTOR				

Inventúra účtu z funkcie: SALDOKONTO - INVENTÚRA ÚČTU

Postup:

- Spracujte účet cez funkciu SALDOKONTO a následne INVENTÚRA ÚČTU.
- Označte klávesom Insert príslušné záznamy alebo všetky cez F1+O.
- Klávesom F7 alebo tlačidlom F7-INVENTÚRA odošlete údaje do inventúr účtov.

[F7]->INVENTÚRA							
a	Akcia Stredisk	o Adresa Mna Vysta					
710013 AU	🛃 ÚDAJE K INVENTÚRE ÚČTU: 321,1000						
710013 AL	Dátum inventúry:	20 12 2018					
ZA FIRMU: AL	Ditum aziatis inv .	30.12.2018					
45140007 CC		20.12.2018					
7A FIRMU: CO	Datum ukoncenia inv.:	30.12.2018					
42120003 CI	Počiatočný stav účtu:	0,00					
ZA FIRMU: CH	Konečný stav:	0,00					
42120003 CI	Poznámka 1 do hlavičky:						
ZA FIRMU: CH	Poznámka 2 do hlavičky:						
42130003 C	Mieste inventúru						
42130003 CI	Miesto inventury:						
42160005 CH	Inventūru vykonal:	meno					
42160005 C	Inventúru schválil:	meno					
42160006 C							
42160006 C	ÁNO NIE	POMOC					

Inventúru účtu potom nájdete v PREHĽADE INVENTÚR.

Inventarizácia účtu z funkcie: SÚVAHA

Môžeme využiť napr. na účty 211 alebo 221.

Postup:

- Spracujte funkciu SÚVAHA.
- Označte klávesom Insert príslušný záznam účet.
- Klávesom F7 alebo tlačidlom F7-INVENTÚRA odošlete údaj do inventúr účtov.

Inventúru účtu potom nájdete v PREHĽADE INVENTÚR.

211,0000	Α	5,00	0,00	Pokladnica
221,0000	А	500,00	0,00	Bankové účty
261,0000	Α	🔄 ÚDAJE K INVENTÚRE	ÚČTU: 221,0000	•
311,1000	Α			
311,2000	Α		Datum inventury:	30.12.2018
314,0000	Α	Dát	um začatia inv.:	24.12.2018
335,5531	Α	Dátum	ukončenia inv.:	30.12.2018
335,6641	Α	Počia	točný stav účtu:	150.00
381,1000	Α			150,00
321,0000	Ρ		Konecny stav:	500,00
321,1000	Ρ	Poznámk	a 1 do hlavičky:	
331,1000	Ρ	Poznámk	a 2 do hlavičky:	
336,1000	Ρ			
336,2000	Ρ		resto inventury:	
336,3000	Ρ	In	ventúru vykonal:	meno
336,4000	Ρ	Inv	entűru schválil:	meno
342,0000	Ρ			
342,1000	Ρ	ÁNO	NIE	POMOC
343.0000	Ρ			

Inventúry účtov – zobrazené dátumy a sumy inventúr v súvahe (11/2019)

Ak priebežne zapisujete účty do inventúry účtov, program tento **dátum a sumu** inventúry účtu zobrazuje aj v súvahe.

Čo účtovníkovi výrazne pomôže sledovať, ktoré účtu sú v inventúre a ktoré ešte nie. A či po doúčtovaní v dokladov treba aj spraviť znova inventúru účtu

Príklad -obrázok.

SOV	SUVAHA - obdobie: December 2018 pre: VSETKY DOKLADY											
			ΑΚΤΙΎΑ	PASÍV	A ROZD	IEL		SUM/P	DZN. SUN	1/VYMAŽ	[F7]IN	VENTÚR
oč.	stav:		1 980,20	1 980,	20	0,00		ZOBRAZ	INV. SUN	IOVANIE	AKT.PO	UŽ.ÚČ.
on.s	stav:		1 878,78	1 878,	78	0.00			DOP	LŇ ÚČTY	POUŽ.	ÚČTY
ybra	até :		0.00	0,	00							
Čís.	účtu	ΤA	ktíva	Pasíva	Názov účtu		Dát.	inventúry	Konc.stav inv.	1.Poznámka		2.Pozná
21	11,0000	A	5,00	0,00	Pokladnica				0,00)		
22	21,0000	A	670,00	0,00	Bankové účty		30.	12.19	670,00)		
26	51,0000	A	- 900,00	0,00	Peniaze na ceste		.1		💉 0,00)		
31	11,0000	A	490,00	0,00	Odberatelia	/	1		0,00)		
31	11,1000	A	5 563,20	0,00	Odberatelia A			/	0,00)		
31	11,2000	A	144,00	0,00	Odberatelia B			/	0,00)		

Nastavením sa na príslušný riadok účtu a kliknutím na tlačidlo ZOBRAZ INV., získate rýchlo na POZRETIE z čoho sa inventúra účtu skladá. Príklad. obrázok.

	0.00 0.00	SUM/POZN. ZOBRAZ INV	SUM/VYMAŽ Sumovanie Doplň účty	[F7]INVENTÚR Akt.použ.úč Použ.účty) XLS		
	Dát.inventúr	Konc.stav inv.	1.Poznámka			2.P	oznámka
		0,0	Z ZOBRAZENIE INVEN	TÜRY ÜCTU:311 100			
ity 🖊	30.12.19	670,C					
ceste		0,0	$ \cdot \cdot $	<u>H</u> ĽADAJ	VÝBER		
		0,0		HUBEŤ			
Α	30.12.19	53 654,5					
в		0,0	Suma MD (EUR)	Suma Dal	[EUR]	1.Pozr	námka
preddavky		0.0	•	2 140,51	0,00	F.o.:	209001 KALENDÁR s.r.o
rta č. 5531		0,0		406,70	0,00	F.o.:	209001 KALENDÁR s.r.o
inta C. 0001		0,0	2	2 547,21	0,00	*****	209001***********************
irta c. 6641		0,0	27	7 562,50	0,00	F.o.:	209002 KALENDÁR s.r.o
uta		0,0	ŧ	5 236,88	0,00	F.o.:	209002 KALENDÁR s.r.o
		0,0,	32	2 799,38	0,00	*****	209002***********************
		· · ·		4.4.5.0			

Inventúra účtu - aktualizácia inventúry, ak už boli údaje zapísané.

Ak spravíte inventúru účtu a potrebujete ju aktualizovať, program túto činnosť neblokuje, len upozorní na aktualizáciu.

[F7]->INVENTÚRA		
AKTUALIZ	ÁCIA ULOŽENIA INVENTÚRY ÚČTU: 311,1000	.
Mna Za	Inventúra uložená: 30.12.12/skuska Zdroj inventúry : inventúra účtu	
	?? CHCETE ZÁZNAM AKTUALIZOVAŤ ??	

Prehľad inventúr účtov

Funkcia sa nachádza v časti SPRACOVANIE pod SALDOKONTO s názvom PREHĽAD INVENTÚR.	SPRAGOVANIE PREHLAD ÚČTOVNÉHO DENNÍ SALDOKONTO SALDOKONTO INVENTÚRA ÚČTU SALDOKONTO VÝSLEDKY VÝKAZY OBRATOVÁ PREDVAHA
Tu nájdete prenesené inventúrne záznamy jednotlivých účtov.	T Dátlinventúry Dátzačiatku Dátukončenia Inventarizoval Schvaľoval Počial 30.12.2018 20.12.2018 30.12.2018 meno meno meno PROLUC: OPRAVA ZÁZNAMU 0.12.2018 30.12.2018 meno meno meno Dátum inventúry: 30.12.2018 20.12.2018 meno men
Opravy údajov /do hlavičky/ je možné vykonať cez kláves E (cez tlačidlo ????? si raz v firme musíte doplniť príslušné položky)	2.Pozn.do hlavičky: I.Pozn.do hlavičky 2 Miesto inventúry: 2.Pozn.do hlavičky 2 Inventarizoval: meno SchvaToval: meno SchvaToval: meno SchvaToval: meno 2.Text poznámky: F.d.: 710003 2.Text poznámky 2 3.Text poznámky: 3.Text poznámky 2 4.N.O. FHOMEL ZBIKÍT (FSC)

Tlač inventúr účtov

Pre rôznu "povahu" údajov a z rôznych funkcií poslaných do inventúry, je potrebné cez tlačidlo **DOKLAD** vybrať vhodnú tlačovú zostavu.

V náhľade tlačovej zostavy si údaje skontrolujte !



Príklad využitia tlačových zostáv:

- Hlavička (bez účtovných položiek) -
- Hlavička + Mincovka (bez účtovných položiek) pokladňa účty 211
- Suma v jednom stĺpci –
- Pre saldokontné účty -